ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития России»

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ 5
1.1 Общие сведения о документе 5
1.2 Назначение документа и область применения 5
1.3 Цель документа 5
1.4 Термины и определения, сокращений и терминов 6
1.5 Общие положения 8
1.5.5 Особенности управления охраной труда 9
2 ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА 10
2.1 Принципы системы управления охраной труда 10
2.2 Задачи Системы управления охраной труда 11
3 ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА 12
3.1 Стратегическая цель в области охраны труда 12
4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ 13
4.1 Организация работы по охране труда 13
4.2 Структура системы управления охраной труда 13
4.3 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами 15
5 ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА 25
5.1 Процедура подготовки работников по охране труда 25
5.1.1 Общие положения о процедуре подготовки работников по охране труда 25
5.1.2 Вводный инструктаж по охране труда 26
5.1.3 Первичный инструктаж на рабочем месте 26
5.1.4 Повторный инструктаж по охране труда 26
5.1.5 Внеплановый инструктаж по охране труда 27
5.1.6 Целевой инструктаж по охране труда 27
5.1.7 Разработка, учет и применение инструкций по охране труда 28
5.1.8 Подготовка работников рабочих профессий и стажировка на рабочем 29
5.1.9 Обучение по охране труда руководителей и специалистов 30
5.1.10 Перечень профессий работников и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда 32
5.1.11 Перечень работ повышенной опасности и требования к форме нарядов-допусков согласно требованиям нормативных документов 32
5.2 Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда 33
5.2.1 Права работодателя 34
5.2.2 Обязанности работодателя 34
5.2.3 Права работника 34
5.2.4 Обязанности организации, проводящей специальную оценку условий труда 34
5.2.5 Применение результатов специальной оценки условий труда 35
5.2.6 Порядок проведения специальной оценки условий труда 36
5.2.7 Классы условий труда 40
5.2.8 Заключительный этап в проведении специальной оценки условий труда 41
5.2.9 Декларация соответствия условий труда 42
5.3 Процедура управления профессиональными рисками 43
5.3.1 Управление рисками 43
5.3.2 Инвентаризация опасных производственных факторов (ОПФ) 44
5.3.3 Цели идентификации опасностей и управления рисками 44
5.3.4 Типы оценки рисков, периодичность процесса оценки рисков 44
5.3.5 Организация процесса управления рисками 45
5.3.6 Идентификация опасностей 47
5.3.7 Определение уровня риска 48
5.3.8 Оценка тяжести – с точки зрения ущерба здоровью 48
5.3.9 Оценка риска на предмет его доступности 49
5.3.10 Выбор управления рисками 49
5.3.11 Анализ результатов оценки рисков и оценки эффективности мер управления 51
5.3.12 Документирование и хранение информации 51

5.3.13 Использование результатов оценки рисков 52
5.3.14 Заключительные положения 52
5.4 Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающимся компенсациях 52
5.4.1 Информирование работников об условиях труда 52
5.5 Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников 53
5.6 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха 53
5.7 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами 53
5.7.1 Организация выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты 53
5.7.2 Организация выдачи и применения смывающих и (или) обезвреживающих средств. 56
5.8 Процедура обеспечения выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией 58
5.8.1 Учет требований охраны труда при выборе субподрядных организаций и оформлении с ними договоров строительного подряда 58
5.9 Планирование мероприятий по реализации процедур 59
6 КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР 60
6.1 Организация контроля функционирования СУОТ 60
6.2 Порядок проведения итогов деятельности по охране труда в структурных подразделениях 60
7 ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ 62
7.1 Планирование улучшения функционирования СУОТ 62
8 РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ И МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ) 62
8.1 Организация обеспечения и поддержания безопасных условий труда 62
8.2 Организации расследования и учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний 63
8.2.1 Действия работодателя при несчастном случае, происшедшем на производстве 63
8.2.2 Учет микроповреждений (микротравм) 67
9 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ 69
9.1 Локальные нормативные акты 69
9.2. Ответственность 69
10 КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА 70
11 ПРИЛОЖЕНИЯ 71
Приложение №1 Основные направления и процедуры Политики в области охраны труда 71
Приложение №2 Программа вводного инструктажа 73
Приложение №2.1 Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда 88
Приложение №2.2 Перечень должностей работников, которые имеют право проводить вводный инструктаж по охране труда 89
Приложение №2.2.1 Перечень должностей работников, которые имеют право проводить первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда 90
Приложение №2.3 Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте 91
Приложение №2.4 журнал регистрации инструктажа на рабочем месте 93
Приложение №2.5 Перечень должностей и профессий работников, не связанных с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте 94
Приложение №2.6 Перечень инструкций по охране труда для работников (форма) 95
Приложение №2.7 Форма обложки инструкции по охране труда 96
Приложение №2.8 Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте 97
Приложение №2.9 Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 98
Приложение №3 Программа обучения по охране труда работников рабочих профессий 99
Приложение №4 Программа обучения по охране труда работников, выполняющих работы повышенной опасности (с опасными и вредными производственными факторами) 101
Приложение №4.1 Форма личной карточки прохождения стажировки 104
Приложение №4.2 Форма протокола проверки знаний на допуск к самостоятельной работе 105
Приложение №4.3 Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда 106
Приложение №5 Программа по охране труда для руководителей и специалистов 107
Тематический план 108
Приложение №5.1 Программа обучения работников по оказанию первой помощи 117

Тематический план 118
Перечень медицинских изделий по комплектации аптечки для оказания первой помощи работникам 123
Правила по использованию аптечки для оказания первой помощи 125
Общая последовательность действий на месте происшествия/универсальный алгоритм оказания первой помощи 126
Приложение №5.2 Экзаменационные билеты для проверки знаний требований охраны труда 135
Приложение №5.3 Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников 138
Приложение №6 Перечень профессий работников и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда 139
Приложение №6.1 Перечень работ повышенной опасности (справочное) 140
Приложение №6.2 Форма перечня должностей, замещаемых работниками, которые имеют право выдавать наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью 143
Приложение №7 Форма листа контрольных вопросов 144
Приложение №7.1 Форма специального листа опроса для основных ОПФ 144
Приложение №7.2 Нормативный перечень ОПФ (Перечень опасностей) 145
Приложение №7.3 Экспертный метод оценки рисков с поправочным коэффициентом 149
Приложение №7.4 Реестр по оценке рисков Сводная ведомость оценки профессиональных рисков 151
Приложение №7.5 Сводная ведомость (расширенная) оценки профессиональных рисков (реестр рисков) 152
Приложение №7.6 Алгоритм действий работника при выявлении риска 153
Приложение №7.7 План корректирующих мероприятий по управлению рисками 154
Приложение №7.8 Форма Акта анализа эффективности управления рисками 155
Приложение №7.9 Форма Карты оценки профессионального риска 156
Приложение №8 Карта оценки состояния безопасных условий труда (типовая форма) 158
Приложение №9 Предписание работника охраны труда (рекомендуема форма) 160
Приложение №10 Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (форма) 161
Приложение №11 Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника 162
Приложение №12 Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников 163
Приложение №13 Лист ознакомления с Положением о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников 163
Приложение №14 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 164

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

1.1 Общие сведения о документе

Тип документа:	Положение		
Минимальная периодичность пересмотра:	По решению руководителя	**Максимальная периодичность пересмотра:**	1 раз в 5 лет
Ограничения доступа:	Для внутреннего использования		

1.2 Назначение документа и область применения

Настоящее Положение «О системе управления охраной труда» является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития России» (далее – ВАВТ Минэкономразвития России), который устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее – СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ВАВТ Минэкономразвития России.

Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей, специалистов и преподавателей ВАВТ Минэкономразвития России по созданию здоровых и безопасных условий труда работников по выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности трудовых процессов и производства работ.

Положение распространяется на все структурные подразделения ВАВТ Минэкономразвития России, на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностей.

Положение и определяет:

- Политику работодателя, структуру организации и управления охраной труда;
- Распределение обязанностей и прав от работодателя до каждого работника;
- Ответственность работников за несоблюдение требований охраны труда;
- Процедуры:

– подготовки (обучения, информирования, проверки знаний) работников по охране труда;

– организации и проведения оценки условий труда, управления профессиональными рисками;

– организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

– обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (при необходимости);

– выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения;

– расследования аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

– оперативного информирования о происшествиях, расследования происшествий и происшествий без потери трудоспособности;

– обеспечения безопасного выполнения подрядных работ.

1.3 Цель документа

Цель настоящего документа: систематизация и разъяснение требований охраны труда, определение порядка проведения СУОТ, а также порядка оформления и использования материалов СУОТ.

Цель внедрения системы управления охраной труда – обеспечение безопасных условий труда для работников на всех стадиях производственного процесса, условий,

при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

1.4 Термины и определения, сокращений и терминов

1.4.1 Термины и определения

Наименование термина	Определение термина
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»	Некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством РФ в целях удовлетворения образовательных, научных, социальных, культурных потребностей граждан и общества, для выполнения работ и оказания услуг, обеспечивающих реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий федерального органа государственной власти в сфере образования.
Локальный правовой акт	Нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.
Система управления охраной труда	Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей
Специальная оценка условий труда	Комплекс мероприятий, направленных на определение вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также на оценку уровня их воздействия на работников
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию
Высокий риск	Риск, требующий немедленного устранения, вплоть до приостановки работ, либо снижения до уровня умеренного или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки
Корректирующее действие	Мероприятие, разработанное по результатам выявления причины несоответствия, и направленное на устранение этой причины
Несоответствие	Частичное или полное невыполнение требований
Опасность	Потенциальный источник возникновения ущерба
Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
Оценка профессионального риска	Процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников
Предупреждающее действие	Мероприятие, направленное на предотвращение возникновения несоответствия
Реестр опасностей	Форма записи информации об идентифицированной опасности

Наименование термина	Определение термина
Риск	Сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба
Стандарты безопасности труда	Правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда
Требования охраны труда	Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда
Умеренный риск	Риск, который может быть уменьшен до практически обоснованно уровня путем реализации мероприятий по снижению и (или) исключению риска в установленные сроки
Управление профессиональными рисками	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков
Условия труда	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника
Работник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
Работодатель	Юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником
Цели	Задачи в рамках деятельности в области охраны труда, определяемые организацией для их дальнейшего достижения
Эффективность	Измеримые результаты работы СУОТ, связанные с контролем рисков для здоровья и безопасности в соответствии с политикой и целями в области профессиональной безопасности и здоровья
Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов
Рабочее место	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя
Средства индивидуальной и коллективной защиты работников	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения
Авария	Разрушение сооружений и технических устройств, применяемых в организации, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ
Инцидент	Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на объектах учреждения, отклонение от режима технологического процесса, нарушение правил и инструкций, технологических регламентов

Наименование термина	Определение термина
Производственная деятельность	Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг
Производственный контроль	Контроль, за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий
Первая помощь пострадавшим на производстве	Помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицам, имеющим соответствующую подготовку
Несчастный случай на производстве	Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть
Профессиональное заболевание	Хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть

1.4.2 Сокращение терминов

Сокращение	Расшифровка сокращения
ВАВТ Минэкономразвития России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития России»
ГОСТ	Государственный стандарт
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации.
СУОТ	Система управления охраной труда
ОПР	Оценка профессиональных рисков
СОУТ	Специальная оценка условий труда
ФЗ	Федеральный закон
СИЗ	Средства индивидуальной защиты

1.5. Общие положения

1.5.1 Нормативные ссылки

Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано на основании:

–Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, статьи 209;

–Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);

–Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" (далее – Положение о СУОТ);

–ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования";

–ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы в сфере охраны труда.

1.5.2 Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ВАВТ Минэкономразвития России.

1.5.3 Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5.4 Основные элементы СУОТ – политика, организация работ по охране труда, планирование и применение мероприятий по реализации процедур, контроль выполнения процессов, непрерывное совершенствование и повышение эффективности систему управления охраной труда.

1.5.5 Особенности управление охраной труда

1.5.5.1 «Охрана труда» в России согласно ст. 211 ТК РФ и Постановления Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160 включает в себя только мероприятия, предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда. Это означает, что "охрана труда" как система включает в себя только:

– трудовые отношения - отношения между работодателем и работником, регулируемые трудовым договором;

– рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи сего работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (ст. 209 Трудового кодекса РФ);

– правовые нормы (государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в нормативно-правовых актах, см. ст. 211 Трудового кодекса РФ, и локальные нормы, разработанные на основе правовых норм охраны труда с учетом мнения представительного органа работников, ст. 372 Трудового кодекса РФ).

1.5.5.2 Особенностью «охраны труда» в Российской Федерации является реализация принципа «государственного управления охраной труда» (ст. 210 Трудового кодекса РФ) и из этого положения следует:

– система управления охраной труда организации является частью государственной системы управления охраной труда, а не частью внутренней системы менеджмента организации;

– в сфере «охраны труда» осуществляется «управление», а не «менеджмент»;

– "целью" системы мероприятий «охраны труда» является «сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности»;

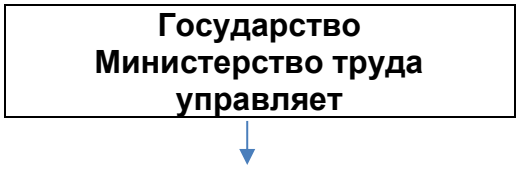
– объектом управления выступает «система мероприятий» охраны труда (ст. 212 ТК РФ);

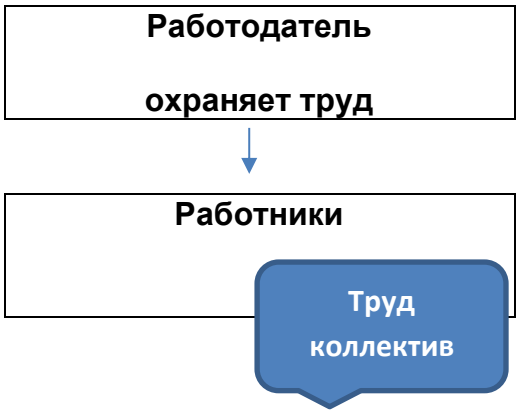
– в качестве «управляющих воздействии» выступают «государственные нормативные требования охраны труда», содержащиеся исключительно в Нормативно-Правовых Актах;

– работники и работодатели в рамках государственной системы управления являются «участниками» (исполняют и обеспечивают соответственно).

– «субъектом управления» или высшим руководством системы управления охраной труда выступает «государство» (ст. 210 Трудового кодекса РФ) в лице Правительства РФ или уполномоченного Правительством РФ федерального органа исполнительной власти (ст. 216 Трудового кодекса РФ) – Минтруда РФ;

1.5.5.3 Схема управления охраной труда в РФ





2 ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика в области охраны труда (далее - Политика) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика в области охраны труда в ВАВТ Минэкономразвития России построена на основе государственной политики в области охраны труда, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом специфики деятельности и включает в себя основные направления политики, основные цели и задачи, участие работников в управлении охраной труда. Основные направления Политики изложены в Приложение №1.

Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда работников.

2.1 Принципы системы управления охраной труда

Основными принципами системы управления охраной труда в ВАВТ Минэкономразвития России являются:

– обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

– гарантии прав работников на охрану труда;

– деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

– планирование мероприятий по охране труда;

– неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;

– соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

– учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

– наличие квалифицированных специалистов по охране труда;

– обеспечение функционирования системы управления охраной труда;

– привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;

– соблюдение принципа соответствия по значимости решений, принимаемых по производственным вопросам и решений по вопросам охраны труда, с обеспечением на всех уровнях управления персоналом условий, при которых реализация решений по охране труда осуществляется с той же последовательностью и ответственностью, что и всех производственных решений;

– систематический контроль условий и охраны труда;

– непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда;

– неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2 Задачи Системы управления охраной труда

Основные задачи Системы управления охраной труда ВАВТ Минэкономразвития России:

– реализация основных государственных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

– разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

– создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

– формирование безопасных условий труда;

– контроль за соблюдением требований охраны труда;

– обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

– предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в ВАВТ Минэкономразвития России;

– охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ВАВТ Минэкономразвития России, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

2.2.1 Политика по охране труда обеспечивает:

– выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

– обязательное привлечение всех работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

– личную заинтересованность руководителя ВАВТ Минэкономразвития России в обеспечении безопасных условий труда.

2.2.2 Политика по охране труда способствует:

– соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

– предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

– снижению уровня профессиональных рисков работников;

– совершенствованию функционирования СУОТ.

Работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) представителем выборного коллегиального органа Профсоюза предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях ВАВТ Минэкономразвития России.

3 ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1 Стратегическая цель в области охраны труда

3.1.1 Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой ВАВТ Минэкономразвития России, является обеспечение безопасных условий труда и безопасности производства, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда и культуры производства, а также обеспечение эффективного функционирования СУОТ.

3.1.2 Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего Положения и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5.

3.1.3 На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников ВАВТ Минэкономразвития России.

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1 Организация работы по охране труда

4.1.1 Порядок организации работы по охране труда в ВАВТ Минэкономразвития России определяется в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, Положением о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами в области охраны труда.

4.1.2 В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК), руководитель ВАВТ Минэкономразвития России (далее – Работодатель) обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда. В ВАВТ Минэкономразвития России данная обязанность, возлагается непосредственно на его руководителя.

4.1.3 Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

4.1.4 Организация работ по функционированию СУОТ предусматривает:

– обеспечение работы Службы комплексной безопасности либо ответственных должностных лиц, на которых возложены обязанности по охране труда в ВАВТ Минэкономразвития России;

– распределение обязанностей в сфере охраны труда на каждом уровне управления персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении охраной труда работника;

– подготовку соответствующих приказов, распоряжений и иных распорядительных документов, направленных на функционирование СУОТ;

– организацию разработки и утверждение положений, инструкций и иных локальных нормативных актов по охране труда в ВАВТ Минэкономразвития России;

– принятие оперативных мер по обеспечению функционирования СУОТ;

– участие работников, уполномоченных ими представительных органов в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– взаимодействие с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии).

4.2 Структура системы управления охраной труда

4.2.1 Государственное управление охраной труда

4.2.1.1 Согласно статье 216 Трудового Кодекса РФ управление охраной труда осуществляется: Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.

4.2.1.2 Основные направления государственной политики в области охраны труда перечислены в статье 210 ТК РФ.

4.2.1.3 Федеральный государственный надзор в сфере труда осуществляется федеральной инспекцией труда, состоящей из Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) и ее территориальных (региональных) органов (Государственных Инспекций Труда).

4.2.1.4 Предметом федерального государственного надзора в сфере труда является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.2.1.5 Федеральный государственный надзор проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. N 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

4.2.1.6 В других областях безопасности государственные управление и надзор осуществляется следующими надзорными органами исполнительной власти:

– В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности – управление Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России);

– В области строительства, энергетической, ядерной и радиационной, промышленной безопасности – Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

– В области транспортной безопасности и правил дорожного движения - Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор);

– В области защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологической безопасности - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

– В области природопользования - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор).

4.2.1.7 Также государственное управление охраной труда и надзор в пределах полномочий осуществляется на региональных (муниципальных уровнях) органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4.2.1.8 Согласно Постановлению Правительства РФ от 19 июня 2012 г. N 610 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации" в целях управления охраной труда Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:

– обеспечивает реализацию на территории субъекта Российской Федерации государственной политики в области охраны труда и федеральных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

– разрабатывает и утверждают территориальные целевые программы улучшения условий и охраны труда и обеспечивает контроль за их выполнением;

– координирует проведение на территории субъекта Российской Федерации в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей-индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

– организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации;

– исполняет иные полномочия в сфере государственного управления охраной труда.

4.2.2 Управление охраной труда в ВАВТ Минэкономразвития России

4.2.2.1 Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в ВАВТ Минэкономразвития России устанавливается разграничение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами с использованием уровней управления.

4.2.2.2 Организационно система управления охраной труда является трехуровневой:

– управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя ВАВТ Минэкономразвития России;

– управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда;

– управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

4.2.2.3 Порядок организации работы по охране труда определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2.2.4 Основными принципами в организации работы по управлению охраной труда является:

– Принцип системности — деятельность, которая носит системный, постоянный и упорядоченный характер, охватывая все составные системы.

– Принцип опережения — деятельность, которая носит опережающий характер, направленный на своевременное выявление и устранение отрицательных факторов, которые могут привести к несчастному случаю, профзаболеванию, аварии.

– Принцип коллективизма — участие всех работников в процессе, относительно создания безопасных и безвредных условий работы, согласно своим функциональным обязанностям.

– Принцип информированности — деятельность, которая строится на максимальной информированности всех работников ВАВТ Минэкономразвития России об опасных факторах.

– Принцип выявления и устранение причин — проведение профилактической работы, направленной не столько на наказание виновных, сколько на устранение выявленных недостатков.

– Принцип стимулирования — деятельность, направленная на применение моральных и материальных стимулов к работникам, избежание наказаний за представление информации о нарушении требований безопасности и охраны труда.

– Принцип ответственности — предусматривает осознанность каждого работника и его ответственность на своем рабочем месте за конкретные вопросы, которые определяют безопасность работы.

4.3 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

Руководитель ВАВТ Минэкономразвития России распределяет обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников и определяет между

руководителями структурных подразделений ответственность за соблюдением требований охраны труда на всех уровнях управления Образовательного учреждения и во всех его структурных подразделениях.

Порядок организации работы по охране труда определяется локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России: Правилами внутреннего трудового распорядка, Приказами, распоряжениями, должностными инструкциями, планом мероприятий (с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения), в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Обязанности руководителей и специалистов ВАВТ Минэкономразвития России устанавливаются должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России, утверждаемыми в установленном порядке.

4.3.1 Обязанности руководителя (работодателя)

4.3.1.1 Руководитель ВАВТ Минэкономразвития России в своей деятельности по охране труда руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда один раз в 3 года, в порядке, установленном законодательством.

4.3.1.2 Работодатель, в порядке, установленном законодательством:

– гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

– обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на и профессиональных заболеваний;

– организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

– организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья (при необходимости) и материалов;

– принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

– обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

– руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между проректорами, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда;

– определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и должностного лица, ответственного за организацию работы по охране труда - за деятельность в области охраны труда;

– утверждает инструкции по охране труда;

– организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Образовательного учреждения;

– планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Образовательного учреждения по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

– обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

– запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

– обеспечивает комплектование Службы комплексной безопасности квалифицированными специалистами;

– организует, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при

поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований при необходимости);

– обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

– допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (при необходимости), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи (при необходимости, в соответствии с видом выполняемой работы);

– обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты (при необходимости);

– организует проведение специальной оценки условий труда;

– организует управление профессиональными рисками;

– организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

– осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда в установленном законом порядке (при необходимости);

– обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

– организует исполнение указаний и предписаний органов государственной

– несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ВАВТ Минэкономразвития России.

4.3.2 Обязанности заместителей руководителя (работодателя)

4.3.2.1 Заместители руководителя ВАВТ Минэкономразвития России при замещении работодателя обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном законом порядке.

4.3.2.2 Заместители руководителя ВАВТ Минэкономразвития России обязаны обеспечить:

– контроль за состоянием охраны труда;

– функционирование системы управления охраной труда;

– руководство разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений и ответственным должностным лицом за охрану труда;

– меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

– ответственность руководителей структурных подразделений и ответственного должностного лица за охрану труда в области охраны труда;

– контроль выполнения работниками правил и норм охраны труда, производственной санитарии;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях ВАВТ Минэкономразвития России, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

– участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

– рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

4.3.3 Обязанности должностного лица, ответственного за организацию по охране труда (специалиста по охране труда)

4.3.3.1 Функции службы охраны труда в ВАВТ Минэкономразвития России возлагаются на должностное лицо, ответственное за организацию по охране труда, назначенное в установленном законом порядке (далее – ответственное должностное лицо по охране труда).

4.3.3.2 Ответственное должностное лицо по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевым), коллективным договором (при наличии), соглашением по охране труда (при наличии), другими локальными нормативными правовыми актами ВАВТ Минэкономразвития России.

4.3.3.3 Основные задачи ответственного должностного лица по охране труда:

– организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

– контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;

– организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

– информирование и консультирование работников, в том числе руководителя ВАВТ Минэкономразвития России, по вопросам охраны труда;

– изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

– постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4.3.3.4 Для выполнения поставленных задач на ответственное должностное лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

– контроль функционирования СУОТ;

– отслеживание изменений законодательства РФ в сфере охраны труда;

– контролирует соблюдение требований охраны труда в ВАВТ Минэкономразвития России, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

– организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

– учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

– оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

– участие в составлении разделов коллективного договора (при наличии), касающихся условий и охраны труда;

– участие в управлении профессиональными рисками;

– осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда работников;

– участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда (при необходимости);

– участие в работе комиссии по расследованию аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

– оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

– участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

– составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом России;

– оказание помощи в разработке программ обучения по охране труда работников;

– проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;

– контроль за обеспечением средствами индивидуальной и коллективной защиты (при необходимости);

– организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

– обеспечение должностных лиц, структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

– контроль размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по охране труда;

– доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора (при наличии);

– контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора (при наличии), касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

– контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору по устранению выявленных недостатков;

– методическая помощь в разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

– организация и контроль за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

– контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или)
опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты (при необходимости);

– контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в установленном законом порядке;

– контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;

– контроль за своевременной оценкой профессиональных рисков;

– организация и участие в проведении специальной оценки условий труда, и контроль за ее проведением;

– контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями.

– дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

– выполняет необходимые мероприятия по охране труда в рамках производственного контроля в соответствии с должностными обязанностями;

– организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя.

– осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

4.3.4 Обязанности руководителя структурного подразделения

4.3.4.1 На руководителя структурного подразделения, начальников отделов возлагаются обязанности:

– обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, работников структурного подразделения;

– обеспечение функционирования СУОТ;

– распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

– содействие работе комиссии по охране труда;

– организация своевременного проведения за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения (при необходимости);

– обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– выявление потребности и своевременное представление ходатайства о направлении на обучение (аттестацию), требованиям охраны труда, энерго, промышленной и пожарной безопасности работников в зоне своей ответственности;

– реализации процедур, предусмотренных разделом 5;

– организация выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (при необходимости);

– организация обеспечения лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения (при необходимости);

– обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

– организация в структурном подразделении безопасной эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасности технологических процессов и используемых в работе сырья и материалов;

– участие в организации проведения специальной оценки условий труда;

– участие в организации управления профессиональными рисками;

– участие в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

– принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

– обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

– приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

– принимает меры, при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.3.5 Обязанности главного бухгалтера

4.3.5.1 Главный бухгалтер обязан:

– обеспечить финансирование и контроль за учётом средств, расходуемых на реализацию Плана мероприятий по охране труда в соответствии с бюджетом ВАВТ Минэкономразвития России;

– правильно и своевременно производить оплату по возмещению причиненного ущерба при несчастных случаях;

– организовать оплату и учёт расходов на проведение обучения персонала по вопросам охраны труда;

– организовать работы и рабочие места вверенном подразделении в соответствии с требованиями стандартов, правил охраны труда, регламентирующих безопасность труда при производстве конкретных работ и обеспечить постоянный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда, трудовой дисциплины.

4.3.6 Обязанности начальника Административно-хозяйственной службы

4.3.6.1 Начальник Административно-хозяйственной службы обязан обеспечить:

– своевременное снабжение подразделений организации оборудованием, приборами и материалами для выполнения мероприятий по охране труда;

– организацию эксплуатации и содержания складских помещений и других объектов (при наличии), а также складирование материальных ценностей в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда;

– составление и представление заявок на спецодежду и другие СИЗ в установленные сроки, входной контроль СИЗ, поступающих в организацию, снабжение подразделений ими (при необходимости), а также мылом и другими моющими средствами в соответствии с действующими нормами;

– организацию работы по охране труда в непосредственно подчинённом подразделении;

– разработку, совместно с ответственными должностными лица, инструкций по охране труда, должностям и видам работ в подразделении;

– разработку Плана мероприятий по улучшению условий труда и Соглашения по охране труда (при необходимости), а также контроль за выполнением включённых мероприятий;

– разработку соответствующих разделов Плана мероприятий по подготовке предприятия к работе в осенне-зимний период (при необходимости) и контроль за их выполнением;

– контроль за состоянием охраны труда в подчинённом подразделении;

– непосредственное руководство работой по охране труда и безопасные условия труда в подчинённом подразделении;

– контроль выполнения работниками подразделения правил и норм охраны труда, производственной санитарии;

– организацию работ и рабочих мест в подразделениях в соответствии с требованиями стандартов, правил охраны труда и производственной санитарии, регламентирующих безопасность труда при производстве конкретных работ и постоянный контроль соблюдения работающими инструкций по охране труда, трудовой дисциплины;

Проведение в установленные сроки инструктажей по охране труда с работниками подразделений;

– немедленное оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве и сообщение о них вышестоящему руководителю;

– наличие в подразделениях инструкций по охране труда по должностям и видам работ;

– содержание и эксплуатацию рабочих мест, проходов в подразделениях в соответствии с правилами, нормами, стандартами и другими нормативными документами по охране труда;

– проведение обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

– выполнение необходимых мероприятий по охране труда в рамках мероприятий производственного контроля.

4.3.7 Обязанности начальника юридического отдела

4.3.7.1 Начальник юридического отдела обязан обеспечить:

– оформление материалов по возмещению ущерба пострадавшим при несчастных случаях на производстве в соответствии с действующим законодательством.

– организацию проведения в установленные сроки инструктажей по охране труда, стажировок (при необходимости), обучение и проверку знаний требований охраны труда работников структурных подразделений;

– выполнение других обязательных мероприятий по охране труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и системой управления охраной труда;

4.3.8 Обязанности других должностных лиц, не включенных в раздел 4.3

4.3.8.1 Для должностных лиц, должности которых не включены в раздел 4.3 настоящего Положения, рекомендовать руководителям структурных подразделений включать, в установленном законом порядке, обязанности по охране труда для этих должностных лиц в локальные нормативные акты ВАВТ Минэкономразвития России (должностные инструкции, положение о структурном подразделении и т.д.).

4.3.9 Обязанности всех работников ВАВТ Минэкономразвития России по охране труда

4.3.9.1 Каждый работник обязан:

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;

– проходить инструктажи по охране труда; стажировку на рабочем месте (при необходимости); обучение безопасным методам и приемам выполнения работ; обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; проверку знаний требований охраны труда;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) (при необходимости), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (при необходимости), а также психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя (при необходимости); к работе допускаются лица, при отсутствии медицинских противопоказаний, в соответствии с заключением медицинской комиссии;

– участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;

– содержать в чистоте свое рабочее место;

– перед началом рабочей смены проводить осмотр своего рабочего места, контролировать исправность применяемого в работе оборудования, а также контролировать состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, отсутствие их захламленности и загромождённости; о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления (при необходимости), обеспечивающие безопасность труда;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– при возникновении аварий принимает необходимые меры (по возможности) по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

– принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.

4.3.9.2 Ответственность работников за невыполнение требований по охране труда:

4.3.9.2.1 Работники ВАВТ Минэкономразвития России несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации за невыполнение

должностных обязанностей по охране труда, если это привело или могло привести к несчастным случаям, заболеваниям, авариям, пожарам, материальному ущербу.

4.3.10 Права представителя трудового коллектива

4.3.10.1 При отсутствии профсоюза в соответствии со статьей 31 ТК РФ представитель трудового коллектива выбирается на общем собрании трудовым коллективом организации.

4.3.10.2 Представитель трудового коллектива выполняет обязанности, возложенные на него трудовым коллективом и несет ответственность перед ним.

4.3.10.3 Согласно статье 370 ТК РФ представитель трудового коллектива имеет право:

– осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

– получать информацию от руководителей и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

– участвовать в проведении специальной оценки условий труда, а также высказывать особое мнение о результатах ее проведения;

– проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

– принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в составе комиссии;

– защищать права и законные интересы членов трудового коллектива по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

– предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

– направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

– принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;

– принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

– принимать участие в разработке проектов локальных нормативных правовых актов, устанавливающих локальные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их;

– обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.3.11 Комиссия по охране труда

4.3.11.1 Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда.

4.3.11.2. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

4.3.11.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными
правовыми актами ВАВТ Минэкономразвития России.

4.3.11.4. Задачами Комиссии являются:

– разработка на основе предложений членов Комиссии программы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих

местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.3.11.5. Функциями Комиссии являются:

– рассмотрение предложений работодателя, работников, для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

– информирование работников ВАВТ Минэкономразвития России о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

– содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве (при необходимости);

– участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

– рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

5 ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1 Процедура подготовки работников по охране труда

5.1.1 Общие положения о процедуре подготовки работников по охране труда.

5.1.1.1 Процедура подготовки работников по охране труда выполняется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей и проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным совместным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13 января 2003 года, для чего устанавливаются (определяются):

– требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

– перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

– перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

– перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

– перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

– список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

– перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;

– состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

– регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

– перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

– порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

– порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

– порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.1.1.2 Процедура подготовки работников по охране труда включает в себя:

а) проведение инструктажа по охране труда, по характеру и времени проведения который подразделяется:

– вводный;

– первичный на рабочем месте;

– повторный;

– внеплановый;

– целевой.

б) обучение работников по охране труда;

в) проверка знаний требований охраны труда.

5.1.1.3 Процедура подготовки работников в виде инструктажа по охране труда проводится:

а) для всех поступающих на работу лиц, а также переводимых на другую работу в Образовательном учреждении, проводится инструктаж по охране труда с учетом выполняемой работы и специфики деятельности организации;

б) лицами, прошедшие обучение в установленном порядке, на основании перечня должностей, замещаемых работниками, которые имеют на это право.

5.1.2 Вводный инструктаж по охране труда

5.1.2.1 Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, а также командированными лицами, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику и работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке работ, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

5.1.2.2 Вводный инструктаж проводят лица, прошедшие обучение в установленном порядке, на основании перечня должностей работников, которые имеют на это право в соответствии с Приложением № 2.2. Вводный инструктаж проводится по программе «Вводного инструктажа по охране труда» в соответствии с Приложением № 2, в т.ч. и для работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке работ подразделения Образовательного учреждения, вводный инструктаж проводится по специальной программе, разработанной руководителем этого подразделения.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа, приведенного в Приложении № 2.1.

5.1.3 Первичный инструктаж на рабочем месте (проводится в случае, если работники не освобождены от прохождения инструктажа на рабочем месте).

5.1.3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала работы со всеми вновь принятыми на работу или переводимыми из одного подразделения в другое работниками, выполняющими новую для них работу, командированными,

временными работниками, учащимися, прибывшими для прохождения производственной практики.

5.1.3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят лица, прошедшие обучение в установленном порядке, на основании перечня должностей работников, которые имеют на это право, в соответствии с Приложением № 2.2.1, по программам проведения первичного соответствии с Приложением № 2.3.

5.1.3.3 О проведении первичного инструктажа, стажировки и допуска к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего в журнале, приведенном в Приложении №2.4.

5.1.3.4 Перечень должностей и профессий работников ВАВТ Минэкономразвития России, не связанных с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, в соответствии с Приложением № 2.5, утверждается работодателем.

5.1.4 Повторный инструктаж по охране труда

5.1.4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте проводят лица, прошедшие обучение в установленном порядке, на основании перечня должностей работников, которые имеют на это право, в соответствии с Приложением № 2.2 по программам проведения первичного инструктажа в соответствии с Приложением № 2.3.

5.1.4.2 О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, приведенном в Приложении № 2.4.

5.1.4.3 Повторный инструктаж по охране труда с работниками административно

– управленческого аппарата, проводится 1 раз в 6 месяцев, с работниками производственных подразделений 1 раз в три месяца (в случае, если работники не освобождены от инструктажа на рабочем месте).

5.1.4.4 Повторный инструктаж по охране труда проводится только с работниками, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте.

5.1.5 Внеплановый инструктаж по охране труда

5.1.5.1 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится при:

– введении в действие новых или переработанных нормативных правовых актов;

– изменении технологических процессов, замене оборудования;

– нарушении работниками требований охраны труда по требованию работодателя и органов государственного надзора и контроля;

– перерывах в работе более, чем на 30 календарных дней.

5.1.5.2 О проведении внепланового инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, приведенном в Приложении № 2.4, с указанием причины его проведения.

5.1.6 Целевой инструктаж по охране труда

5.1.6.1 Целевой инструктаж по охране труда проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника, по специальностям: погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне стройплощадки; ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий; выполнение работ по наряду–допуску.

5.1.6.2 Целевой инструктаж по охране труда с работниками, проводящими работы по наряду–допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде–допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Вид инструктажа	**Когда и с кем проводить**	**Кто и где проводит**	**По какой программе проводить**
Вводный	Со всеми работниками до момента	Специалист по охране труда	Программа

Вид инструктажа	Когда и с кем проводить	Кто и где проводит	По какой программе проводить
	их допуска на рабочее место	или работник, назначенный приказом работодателя	вводного инструктажа
Первичный (проводится в случае, если работники не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте)	После вводного инструктажа и перед допуском работника к самостоятельной работе	Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проводят на рабочем месте сотрудника	Программа первичного инструктажа
Повторный	Не реже одного раза в шесть месяцев со всеми прошедшими первичный инструктаж. При выполнении работ повышенной опасности – не реже одного раза в три месяца	Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проводят на рабочем месте сотрудника	Программа первичного инструктажа
Внеплановый	В случае: • изменения в законодательстве; • изменения факторов, влияющих на безопасность труда; • тяжких нарушений работниками требований охраны труда; • требования органов госнадзора и контроля; • длительных перерывов в работе; • решения работодателя	Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проводят на рабочем месте сотрудника	Объем и содержание определяют в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения инструктажа
Целевой	В случае: • выполнения разовых работ; • выполнения работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий; • выполнения работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы; • проведения в организации массовых мероприятий	Непосредственный руководитель работ на конкретном рабочем месте	Объем и содержание определяют в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения инструктажа

5.1.7 Разработка, учет и применение инструкций по охране труда

5.1.7.1 Инструкции по охране труда для работников рабочих профессий (при необходимости) разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

5.1.7.2 Инструкции по охране труда для работников должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений организации при участии специалистов по охране труда либо должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда. Перечень инструкций, приведен в Приложении № 2.6, а также сами инструкции утверждаются приказом работодателя.

5.1.7.3 Инструкция начинается с титульного листа, приведен в Приложении № 2.7 и содержит разделы:

– Общие требования охраны труда

– Требования охраны труда перед началом работы

– Требования охраны труда безопасности во время работы

– Требования охраны труда в аварийных ситуациях

– Требования охраны труда по окончании работы

– Лист ознакомления с инструкцией по охране труда

5.1.7.4 Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников.

5.1.7.5 При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников с учетом особенности его работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям.

5.1.7.6 Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

5.1.7.8 Для вводимых в действие новых и реконструируемых производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки указанных производств в эксплуатацию.

5.1.7.9 Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

5.1.7.10 Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) при изменении условий труда работников;

в) при внедрении новой техники и технологий;

г) по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев на производстве;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

5.1.7.11 Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

5.1.7.12 Действующие инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций хранятся у специалиста по охране труда либо у должностного лица, ответственного за организацию работы по охране труда.

5.1.7.13 Копии инструкций по охране труда должны храниться у руководителей структурного подразделения, а также копии этих инструкций должны выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или отделах и т.д. Учет инструкций по охране труда осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по охране труда.

5.1.7.14 Учет инструкций по охране труда для работников ведется в журнале, приведенном в Приложении № 2.8.

5.1.7.15 Учет выдачи инструкций по охране труда для работников структурных подразделений ведется в журнале, приведенном в Приложении № 2.9.

5.1.8 Подготовка работников рабочих профессий и стажировка на рабочем месте

5.1.8.1 Руководители структурных подразделений обязаны организовать, в течение первого месяца со дня приема на работу, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также стажировку и проверку знаний охраны труда всех вновь принятых в штат работников рабочих профессий, ранее не обученных безопасным методам производства работ, а также лиц, переводимых на другую работу.

5.1.8.2 Обучение по охране труда работников рабочих профессий осуществляется в рамках единой программы, в которую включается раздел «Охрана труда» в объеме не менее 12 ч, в соответствии с Приложением №3.

5.1.8.3 Лица, поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению которых предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, должны пройти обучение перед допуском к работе по 18 - часовой Программе в соответствии с Приложением №4.

5.1.8.4 Указанные лица в процессе прохождения обучения должны в течение первых 10-19 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом, распоряжением работодателя, с записью в журнале инструктажа на рабочем месте в соответствии с Приложением № 2.4 и заполнением личной карточки прохождения стажировки, приведенной в приложении Р.

5.1.8.5 Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасного труда на конкретном рабочем месте. Во время обучения (стажировки) работнику показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После чего работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее – руководитель стажировки). Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

5.1.8.6 Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

5.1.8.7 Руководители структурных подразделений (далее – руководителя СП) по согласованию с должностным лицом, ответственным за организацию работы по охране труда, могут освободить от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее трех лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется.

5.1.8.8 Стажировку работников по заданию руководителя СП смогут проводить специалисты и квалифицированный персонал, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, а стажировкой специалистов – специалисты более высокой квалификации, имеющие стаж практической работы не менее трех лет или ведущие специалисты (далее – руководители стажировки). К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

5.1.8.9 Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель подразделения.

Продолжительность стажировки от 3 до 19 смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, устанавливает руководитель подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

5.1.8.10 Стажировка проводится по программам, разработанным для каждого рабочего места.

5.1.8.11 Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, комиссия ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Руководитель в письменном виде докладывает об этом руководству по подчиненности для принятия окончательного решения. При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов, он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.

5.1.8.12 Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель СП.

5.1.8.13 Руководитель стажировки по окончании стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, в личной карточке прохождения стажировки, приведенном в Приложении № 4.1. Допуск к самостоятельной работе определяется заседанием постоянно действующей комиссии с оформлением Протокола, приведенном в Приложении № 4.2.

5.1.8.14 После прохождения обучения, а в дальнейшем ежегодно руководитель СП обязан организовывать проведение проверки знаний работниками безопасных методов и приемов работ в объеме утвержденных работодателем Программ.

5.1.8.15 Проверка знаний должна осуществляться комиссией, назначенной приказом работодателя. Проверку необходимо оформлять Протоколом, приведенном в Приложении № 5.3 и выдавать удостоверение в соответствии с Приложением № 4.3.

5.1.9 Обучение по охране труда руководителей и специалистов

5.1.9.1 Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу - в течение первого месяца, и периодически - не реже одного раза в три года в процессе работы.

5.1.9.1 Согласно действующим нормативным актам по охране труда вновь назначенные на должность руководители и специалисты работодателя допускаются к самостоятельной деятельности только после их ознакомления с требованиями охраны труда, содержащимися в законодательных и иных нормативных актах, которыми должен руководствоваться работник при выполнении своих должностных обязанностей.

5.1.9.2 Обучение по охране труда руководителей и специалистов, занимающихся организацией и проведением работ, осуществляется в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях, и организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При этом образовательные учреждения должны иметь лицензию на право проведения образовательной деятельности, преподавательский состав, специализирующийся в области охраны труда, и соответствующую материально-техническую базу. Обучение специалистов, не занимающихся организацией и проведением работ, может проходить у работодателя созданной комиссией, члены которой должны быть обучены в учебных центрах в установленном законом порядке.

5.1.9.3 Обучение по охране труда руководителей и специалистов, не занимающихся организацией и проведением работ, следует осуществлять по «Программе по охране труда для руководителей и специалистов по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ, в соответствии с Приложением №5, а обучение работников оказанию первой помощи» осуществляется в соответствии с Приложением № 5.1. работник экзаменуется по билетам, в соответствии с Приложением № 5.2.

5.1.9.4 Целью Программы обучения является углубленное изучение требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, учитывающих специфику отрасли, обеспечение соблюдения требований которых входит в обязанности обучаемых.

5.1.9.5 Для проведения проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов в Образовательном учреждении приказом работодателя создаётся постоянно действующая комиссия.

5.1.9.6 В состав комиссии включают специалистов по охране труда либо должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, руководителей СП и других должностных лиц.

5.1.9.7 Постоянно действующая комиссия состоит из председателя (заместителя председателя), секретаря и членов комиссии.

5.1.9.8 Действия комиссии считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее трех её членов.

5.1.9.9 Комиссия должна работать в соответствии с графиком, который должен быть доведен до экзаменуемых.

5.1.9.10 Члены экзаменационной комиссии работодателя должны пройти проверку знаний по охране труда в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти.

5.1.9.11 Проверкой определяется знание работником законодательных, директивных и нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда и промышленной безопасности.

5.1.9.12 Проверку знаний следует проводить по предварительно выданным контрольным вопросам, на основе которых составляются экзаменационные билеты.

5.1.9.13 Проверка знаний работников проводится индивидуально в устной или письменной форме.

5.1.9.14 В отдельных случаях рекомендуется использовать ПЭВМ и другие обучающие системы. Разработанные для ПЭВМ программы должны обеспечивать возможность проведения обучения и проверки знаний экзаменуемых работников.

5.1.9.15 При этом работники должны показать в первую очередь знание правовых основ охраны труда, а также основных направлений государственной политики в области охраны труда.

5.1.9.16 При проверке знаний у руководителей и специалистов следует обращать внимание на точность и правильность изложения требований законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда по рассматриваемому вопросу.

5.1.9.17 Ошибочные ответы должны быть разобраны и разъяснены, чтобы не осталось ни одного нерешенного вопроса.

5.1.9.17 Результаты проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов оформляются протоколом, приведенном в Приложении № 5.3.

5.1.9.18 Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проверке знаний, а также экзаменуемыми лицами.

5.1.9.19 Лицам, не занимающимся организацией и проведением работ, впервые прошедшим проверку знаний по охране труда, рекомендуется выдавать удостоверение в соответствии с Приложением № 4.3. Лицам, проходившим проверку знаний повторно, делается отметка в удостоверении о прохождении проверки знаний за подписью председателя комиссии, заверенной печатью работодателя.

5.1.10 Перечень профессий работников и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда

5.1.10.1 К выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, в соответствии с Приложением №6 «Перечень профессий работников и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда», допускаются лица:

– не имеющие ограничений по применению труда женщин (ст. 253 ТК РФ);

– прошедшие, согласно ст. 213 ТК РФ, предварительный (при поступлении на работу) и периодический (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодный) медицинский осмотр и признанные годными для выполнения поручаемой работы;

– прошедшие, согласно ст. 225 ТК РФ, обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, стажировку на рабочем месте (при необходимости), инструктаж по охране труда.

5.1.11 Перечень работ повышенной опасности и требования к форме нарядов-допусков согласно требованиям нормативных документов

5.1.11.1 Должностные лица, выдающие наряды-допуски, определяют необходимость производства работ и возможность безопасного их выполнения в соответствии с нормативно правовыми актами, приведенными в Приложении № 6.1, отвечают за правильность и полноту указываемых в наряде-допуске мер безопасности.

5.1.11.2 Руководители СП обязаны ежегодно обновлять и утверждать список лиц, могущих быть ответственными руководителями работ и ответственными производителями работ (в случае, если такие работы выполняются либо будут выполняться).

5.1.11.3 Ответственный руководитель работ с повышенной опасностью должен установить объем работ, необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие при их выполнении безопасность работников, определить численный состав бригады и квалификацию лиц, включаемых в бригаду для выполнения данных работ, назначить допускающего и ответственного производителя работ.

5.1.11.4 Допускающий назначается из лиц руководящего состава структурного подразделения, где выполняются эти работы. Допускающий должен осуществлять контроль за выполнением предусмотренных нарядом-допуском организационных, технических и других мероприятий и давать бригаде разрешение на допуск к выполнению работ с повышенной опасностью.

5.1.11.5 Ответственный производитель работ (наблюдающий) может назначаться из числа лиц руководящего состава, а также бригадиров службы, выполняющей работы с повышенной опасностью, и он должен осуществлять руководство работой непосредственных исполнителей, вести надзор за соблюдением правил безопасности членами бригады, за правильным пользованием средствами индивидуальной защиты, за исправностью применяемого при работах инструмента, за наличием и рабочим состоянием ограждений, защитных и блокирующих устройств и т.д.

5.1.11.6 Ответственный руководитель работ с повышенной опасностью обязан:

– провести инструктаж ответственного производителя работ (наблюдающего) и всех лиц, участвующих в выполнении данной работы по содержанию наряда-допуска;

– проверить выполнение указанных в наряде-допуске мер безопасности и обеспечить контроль за соблюдением мер безопасности при ведении работ и после их окончания.

5.1.11.7 Лица, указанные в п. 5.1.11.1 и п. 5.1.11.5, должны быть аттестованы на знание правил охраны труда.

5.1.11.8 Наряд-допуск выдается ответственному руководителю работ лицом, уполномоченным приказом работодателя. На должностных лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск в соответствии с Приложением № 6.2, возлагается ответственность за полноту разработки мероприятий, обеспечивающих безопасность работ, выполняемых по наряду-допуску, а в соответствии с Приложением № 6.3. работники имеют право выполнять обязанности ответственного руководителя работ повышенной опасности.

5.1.11.9 Указанные должностные лица обязаны организовать учет в журнале регистрации выданных исполнителям нарядов-допусков. При выполнении работ на высоте должностные лица, имеющие право выдавать наряд-допуск организуют разработку и утверждают план производства работ на высоте, в установленном законом порядке.

5.1.11.10 Наряд-допуск необходимо оформлять на выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, по соответствующей форме, в соответствии с нормативно правовыми актами, приведенными в Приложением № 6.1,

5.1.11.11 Перед началом работ ответственный руководитель работ обязан:

– получить наряд-допуск на производство работ у должностного лица, выдающего наряд-допуск, о чем произвести запись в журнале учета работ по наряду-допуску;

– ознакомиться с планом производства работ на высоте, проектной, технологической документацией, планом мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, с необходимыми для работы журналами учета и обеспечивать наличие этой документации при выполнении работ;

– довести до сведения членов бригады информацию о мероприятиях по безопасности производства работ на высоте, провести целевой инструктаж членов бригады с росписью их в наряде-допуске.

5.1.11.12 Наряд-допуск следует выдавать на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. В случае изменения условий производства работ наряд-допуск следует аннулировать. Разрешается возобновление работ только после выдачи нового наряда-допуска.

5.1.11.13 Контроль за выполнением работ по наряду-допуску несут в рамках своих должностных обязанностей лицо, выдавшее наряд-допуск и руководитель работ, которому выдан наряд-допуск.

5.2 Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

5.2.1 Права работодателя

5.2.1.1 Работодатель имеет право:

– требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

– проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным Законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

– требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;

– обжаловать в порядке, установленном статьей 26 Федерального закона № 426-ФЗ, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда;

– организовать и финансировать проведение специальной оценки условий труда.

5.2.2 Обязанности работодателя

5.2.2.1 Работодатель обязан:

– обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда;

– предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены договором, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

– не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

– ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

5.2.3 Права работника

5.2.3.1 Работник имеет право:

– присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

5.2.3.2 Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

5.2.4 Обязанности организации, проводящей специальную оценку условий труда

5.2.4.1 Организация, проводящая специальную оценку условий труда, имеет право:

– отказаться в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, от проведения специальной оценки условий труда, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников такой организации;

– обжаловать в установленном порядке предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов.

5.2.4.2 Организация, проводящая специальную оценку условий труда обязана:

а) предоставлять по требованию работодателя, представительного органа работников обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

б) предоставлять по требованию работодателя документы, подтверждающие соответствие этой организации требованиям установленным статьей 19 Федерального Закона;

в) применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством РФ об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

г) не приступать к проведению специальной оценки условий труда либо приостанавливать ее проведение в случаях:

– непредставление работодателем необходимых сведений, документов и информации, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

– отказ работодателя обеспечить условия, необходимые для проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов.

д) хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной этой организации в связи с осуществлением деятельности.

5.2.5 Применение результатов специальной оценки условий труда

5.2.5.1 Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

– разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

– информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

– обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты (при необходимости);

– осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

– организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

– установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

– установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

– расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– подготовки статистической отчетности об условиях труда;

– решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

– определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

– принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

– оценки уровней профессиональных рисков;

– иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.5.2 Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям Федерального закона и привлекаемыми работодателем на основании договора.

5.2.6 Порядок проведения специальной оценки условий труда

5.2.6.1 Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с утвержденной методикой ее проведения.

5.2.6.2 Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

5.2.6.3 Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

5.2.6.4 В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя.

5.2.6.5 Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

5.2.6.6 Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

5.2.6.7 Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

5.2.6.8 Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды, и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда.

5.2.6.9 Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты

идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

5.2.6.10 При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

– производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

– результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

– случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

– предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.2.6.11 В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

5.2.6.12 В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в установленным порядке.

5.2.6.13 Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении рабочих мест:

– профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

– в связи с работой, на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

– на которых по результатам ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

5.2.6.14 Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на указанных рабочих местах определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

5.2.6.15 Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

5.2.6.16 Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

5.2.6.17 Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной

лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

5.2.6.18 При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений, и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

5.2.6.19 Методы исследований (испытаний) и методики, методы измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих данные исследования (испытания) и измерения, определяются организацией, проводящей специальную оценку условий труда, самостоятельно.

5.2.6.20 Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

5.2.6.21 По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

5.2.6.22 Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда без проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

5.2.6.23 В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды:

– физические факторы - аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, шум, инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения (электростатическое поле, постоянное магнитное поле, в том числе гипогеомагнитное, электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Герц), переменные электромагнитные поля, в том числе радиочастотного диапазона и оптического диапазона (лазерное и ультрафиолетовое), ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, инфракрасное излучение), параметры световой среды (искусственное освещение (освещенность) рабочей поверхности);

– химические факторы - химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа;

– биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний.

5.2.6.24 В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы трудового процесса:

– тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;

– напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

5.2.6.25 Испытательная лаборатория (центр) проводит исследования (испытания) и измерения следующих вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

– температура воздуха;

– относительная влажность воздуха;

– скорость движения воздуха;

– интенсивность и экспозиционная доза инфракрасного излучения;

– напряженность переменного электрического поля промышленной частоты (50 Герц);

– напряженность переменного магнитного поля промышленной частоты (50 Герц);

– напряженность переменного электрического поля электромагнитных излучений радиочастотного диапазона;

– напряженность переменного магнитного поля электромагнитных излучений радиочастотного диапазона;

– напряженность электростатического поля и постоянного магнитного поля;

– интенсивность источников ультрафиолетового излучения в диапазоне длин волн 200 - 400 нанометров;

– энергетическая освещенность в диапазонах длин волн УФ-А (= 400 - 315 нанометров), УФ-В (= 315 - 280 нанометров), УФ-С (= 280 - 200 нанометров);

– энергетическая экспозиция лазерного излучения;

– мощность амбиентного эквивалента дозы гамма-излучения, рентгеновского и нейтронного излучений;

– радиоактивное загрязнение производственных помещений, элементов производственного оборудования, средств индивидуальной защиты и кожных покровов работников;

– уровень звука;

– общий уровень звукового давления инфразвука;

– ультразвук воздушный;

– вибрация общая и локальная;

– освещенность рабочей поверхности;

– концентрация вредных химических веществ, в том числе веществ биологической природы (антибиотиков, витаминов, гормонов, ферментов, белковых препаратов), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа, а также концентрация смесей таких веществ в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников (в соответствии с областью аккредитации испытательной лаборатории (центра);

– массовая концентрация аэрозолей в воздухе рабочей зоны;

– тяжесть трудового процесса (длина пути перемещения груза, мышечное усилие, масса перемещаемых грузов, угол наклона корпуса тела работника и количество наклонов за рабочий день (смену), время удержания груза, количество стереотипных рабочих движений);

– напряженность трудового процесса работников;

– биологические факторы (в соответствии с областью аккредитации испытательной лаборатории (центра).

5.2.7 Классы условий труда

5.2.7.1 Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

5.2.7.2 Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни, воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

5.2.7.3 Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни, воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

5.2.7.4 Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

– подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия, которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

– подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни, воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

– подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни, воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

– подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни, воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

5.2.7.5 Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни, воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обусловливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

5.2.7.6 В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном

соответствующим техническим регламентом, класс (подкласс) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в соответствии с методикой.

5.2.8 Заключительный этап в проведении специальной оценки условий труда

5.2.8.1 Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

– сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 Федерального закона к требованиям;

– перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

– сводная ведомость специальной оценки условий труда;

– заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;

– перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

– карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

– протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

– протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты.

5.2.8.2 Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

5.2.8.3 Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды между вахтового отдыха.

5.2.8.4 При выявлении аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

5.2.8.5 На аналогичные рабочие места заполняется одна карта специальной оценки условий труда.

5.2.8.6 В отношении аналогичных рабочих мест разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

5.2.8.7 Специальная оценка условий труда на рабочих местах с территориально меняющимися рабочими зонами, где рабочей зоной считается оснащенная необходимыми средствами производства часть рабочего места, в которой один работник или несколько работников выполняют схожие работы или технологические операции, проводится путем предварительного определения типичных технологических операций, характеризующихся наличием одинаковых вредных и (или) опасных производственных факторов, и последующей оценки воздействия на работников этих факторов при выполнении таких работ или операций. Время

выполнения каждой технологической операции определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, на основании локальных нормативных актов, путем опроса работников и их непосредственных руководителей, а также путем хронометрирования.

5.2.8.8 Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

– ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

– получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона;

– изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

– изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

– изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

– произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

– наличие мотивированных предложений представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

5.2.9 Декларация соответствия условий труда

5.2.9.1 В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.2.9.2 Декларация подается в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения либо нахождения своего представительства лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

5.2.9.3 Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2.9.4 Декларация подается работодателем в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.2.9.5 Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок

исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.2.9.6 В случае если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

5.2.9.7 Решение о прекращении действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда принимается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства.

5.2.9.8 По истечении срока действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, в результате которых произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

5.3 Процедура управления профессиональными рисками

5.3.1 Управление рисками

5.3.1.1 С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

– выявление опасностей;

– оценка уровней профессиональных рисков воздействия опасного производственного фактора (далее ОПФ) на работников с учетом применяемых мер безопасности;

– планирование мер безопасности по снижению степени профессионального риска путем применения адекватных степени риска мер безопасности.

5.3.1.2 Деятельность по управлению профессиональными рисками осуществляется в рамках деятельности работодателя.

5.3.1.3 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда (ответственного должностного лица, за организацию работы по охране труда), комитета (комиссии) по охране труда.

5.3.1.4 При необходимости к работе привлекаются внешние экспертные организации, имеющие опыт работы по данному вопросу.

5.3.2 Инвентаризация ОПФ

5.3.2.1 Для проверки соответствия нормативного перечня составляется лист контрольных вопросов, приведенный в Приложении № 7, которые заполняются в обособленных подразделениях Образовательного учреждения. При этом ставится задача выявления новых типов ОПФ.

5.3.2.2 По каждому ОПФ определяется численность работников, подвергающихся опасности. В целях составления характеристики основных ОПФ

составляются Специальные листы для опроса, приведенные в Приложении № 7.1.

5.3.2.3 Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности работодателя, включая следующее:
В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые, согласно Перечня, приведенные в Приложении № 7.2.

5.3.3 Цели идентификации опасностей и управления рисками

5.3.3.1 Повышение уровня защиты работников от профессиональных рисков в процессе их трудовой деятельности является одним из главных направлений деятельности организации, а сокращение производственных травм и профессиональных заболеваний остается важнейшей задачей всех уровней управления охраной труда в организации.

5.3.3.2 Организация учитывает возможные последствия и риски в области охраны труда, обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья людей.

5.3.3.3 Цель процедуры по оценке рисков – формирование минимальных требований и обязательств, позволяющих решать следующие задачи:

– превентивное выявление опасностей в области охраны здоровья и охраны труда;

– оценка и определение приоритетности рисков;

– разработка соответствующих мер контроля с целью снижения этих рисков.

5.3.3.4 Эффективная оценка рисков и управление ими обеспечивают следующее:

– здоровье и безопасность сотрудников и третьих лиц;

– снижение расходов на простои и бесперебойное поддержание бизнес-процессов;

– отсутствие дополнительных затрат по нетрудоспособности и реабилитации пострадавших сотрудников и третьих лиц;

– отсутствие репутационных рисков и судебных издержек.

5.3.4 Типы оценки рисков, периодичность процесса оценки рисков

5.3.4.1 Оценка рисков – это процесс постоянный, который подразделяется на четыре типа: первичная, плановая, внеплановая и повторная (дополнительная).

5.3.4.2 Первичная оценка рисков проводится при:

– образовании нового рабочего места (далее - РМ), оборудования, технологического процесса;

– модернизации/ изменении РМ, оборудования;

– значительных изменениях в деятельности подразделения, технологическом процессе или организации работ;

– планировании проектных или строительных работ.

5.3.4.3 Плановая оценка рисков проводится на:

– всех рабочих местах не реже 1 раза в 3 года. В организации составляется и утверждается график проведения оценки.

5.3.4.4 Внеплановая оценка рисков проводится при:

– идентификации любой новой опасности;

– необходимости в этом по результатам расследований инцидентов;

получении информации о выявленном несоответствии;

– наличии требования контролирующих/ надзорных органов/ аудиторов;

– наличии указания руководителя структурного подразделения организации;

– значимых изменениях законодательства РФ или корпоративных процедур в области оценки рисков.

5.3.4.5 Повторная (дополнительная) оценка рисков проводится:

– после выполнения мероприятий по устранению/ снижению выявленных рисков в ходе первичной, плановой или внеплановой оценки рисков.

5.3.5 Организация процесса управления рисками

5.3.5.1 Комиссия по оценке профессиональных рисков

5.3.5.1.1 Для оценки и управления профессиональными рисками приказом работодателя создается комиссия (далее – Комиссия). Комиссия является постоянно действующим органом.

5.3.5.1.2 Комиссия формируется из числа работников организации, которые на период работы в составе комиссии освобождаются (либо частично освобождаются) от выполнения своих основных должностных обязанностей с сохранением заработной платы с привлечением специализированной организации.

5.3.5.1.3 Комиссия действует на основании Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.5.1.4 Комиссия в процессе работы имеет право запрашивать у всех работников организации необходимую для более полного анализа данных информацию, а также:

– обеспечивает лидерство и поддержку внедрения процедуры по оценке рисков;

– решает вопрос о выделении необходимых ресурсов для выполнения идентификации опасностей и оценки рисков;

– принимает соответствующие меры в связи с ключевыми выводами оценки рисков с учетом предложений представителей охраны труда, которые участвует в работе Комиссии по управлению рисками;

– формирует Перечень опасностей и рисков, подлежащих оценке;

– разрабатывает и внедряет План корректирующих мероприятий по управлению профессиональными рисками;

– пересматривает процесс управления рисками;

– анализирует акты анализа эффективности управления рисками и предоставляет отчетность по ключевым выводам руководству организации, вносит предложения по совершенствованию системы управления рисками, по снижению или устранению рисков, согласно полученным актам анализа эффективности управления рисками и предоставляет отчетность по ключевым выводам руководству организации.

5.3.5.1.5 Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.3.5.1.6 Оценка профессиональных рисков проводится по экспертному методу оценки рисков с поправочными коэффициентами (Приложение №7.3). На усмотрение комиссии возможно использование и нескольких методов.

5.3.5.1.7 По окончании работы комиссия обязана предоставить отчет, в котором отражаются все риски и пути снижения травмоопасных и аварийных ситуаций, включая:

реестр опасностей (рисков) организации;

– карты оценки профессиональных рисков на каждое рабочее место;

– перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков;

– процедуру идентификации опасностей, оценки уровней и управления профессиональными рисками.

5.3.5.1.8 Все работники должны быть уведомлены под подпись об уровнях профессиональных рисков на основании заключения комиссии.

5.3.5.2 Выполнение оценки рисков

5.3.5.2.1 Оценка рисков является непрерывным и систематическим процессом. Она проводится поэтапно, с учетом ранее выявленных опасностей. Основой для оценки рисков служит выявление опасностей, возникших во время работы.

5.3.5.2.2 На основе оценки можно принять обоснованные решения по повышению безопасности.

5.3.5.2.3 Чтобы оценка рисков действительно приводила к повышению безопасности труда на практике, необходимо на основе полученных данных определить приоритеты повышения безопасности труда. Самыми эффективными мерами являются меры по полной ликвидации наиболее выраженных опасностей. Предполагаемые меры должны быть конкретными и выполнимыми.

5.3.5.2.4 Постоянство оценки рисков предполагает также оценку эффективности внедренных мероприятий, постоянное наблюдение за рисками и взаимодействие с работниками и третьими лицами.

5.3.5.2.5 Процесс управления профессиональными рисками включает в себя следующие этапы (см. таблицу 1):

Таблица 1. Этапы управления рисками

№	Наименование этапа	Кем выполняется этап	Примечание
1.	Подготовка к проведению оценки рисков:		
	Первичный сбор документации	Комиссия с привлечением специалистов структурных подразделений	Может осуществляться с привлечением внешнего эксперта
2.	Идентификация и документирование опасностей	Комиссия с привлечением специалистов структурных подразделений	Фиксируется в Реестрах по оценке рисков (по форме Приложений № 7.4 и №7.5) с привлечением специализированной организации
3.	Оценка рисков:		
3.1.	Ранжирование рисков по тяжести и вероятности, расчет величины рисков	Комиссия с привлечением специалистов структурных подразделений	Фиксируется в Реестрах по оценке рисков с привлечением специализированной организации
3.2.	Определение приоритетности рисков на основе рассчитанного значения	Комиссия с привлечением специалистов структурных подразделений	
4.	Определение мер управления рисками, составление Плана корректирующих мероприятий по управлению профессиональными рисками	Комиссия с привлечением специалистов структурных подразделений	Фиксируется в Реестрах по оценке рисков, формируется План корректирующих мероприятий по управлению профессиональными рисками с привлечением специализированной организации
4.1.	Определение и назначение ответственных лиц за управление определенным риском	Комиссия с привлечением специалистов структурных подразделений	
4.2.	Проведение оценки расходов и предоставления нужных ресурсов с целью эффективной реализации мер по управлению рисками	Руководители структурных подразделений	
5.	Осуществление мер управления рисками (начиная с рисков с наивысшим приоритетом)	Комиссия с привлечением специалистов структурных подразделений	Отметка о проведенных мерах управления ставится в Реестре по оценке рисков
5.1.	Доведение до сведения ключевых заинтересованных лиц любых изменений в действующих механизмах управления рисками, а также сведений о появлении и статусе новых рисков и мер управления	Комиссия с участием специалистов структурных подразделений	
5.2.	Мониторинг и анализ, составление отчетности	Комиссия с привлечением специалистов структурных подразделений	С привлечением специалистов подразделений
5.3.	Выработка целей по улучшению эффективности управления профессиональными рисками, включение целей на следующий отчетный период в	Комиссия с привлечением специалистов структурных подразделений	Цели разрабатываются на следующий отчетный период ЛНА работодателя

№	Наименование этапа	Кем выполняется этап	Примечание
	отчетную документацию		

5.3.5.2.6 Оценку рисков можно разграничить по соответственно рабочим процессам, рабочим местам, отделам/службам, рабочим зонам, участкам и т.д., по зданиям**.**

5.3.6 Идентификация опасностей

5.3.6.1 Комиссия по оценке и управлению профессиональными рисками должна определить опасности, связанные с охраной здоровья, охраной труда и вопросами безопасности, а также возникающие в результате производственной деятельности, действий сотрудников и оказания услуг.

5.3.6.1 Выявление опасностей должно проводиться не реже одного раза в 3 года. Реестры по оценке рисков должны регулярно обновляться с учетом новых и измененных производственных операций.

5.3.6.2 Необходимо учитывать ранее выявленные опасности, а также могут быть учтены такие факторы опасности, которые способны причинить вред в силу личных особенностей работников и факторов трудовой деятельности.

5.3.6.3 Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценки рисков, учитывающим недостатки в охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей. При этом необходимо найти ответы на следующие вопросы:

– Какие опасности возникают в работе?
– Что является причинами опасности?
– Где проявляется опасность?
– Кто подвержен опасности?
– В каких ситуациях работники могут подвергнуться опасности?

5.3.6.4 Комиссия по оценке и управлению профессиональными рисками должна определять опасности в области профессиональной деятельности, выполнив комплексную проверку в организации, включая следующее:

– хозяйственная деятельность, товары и услуги, которые могут оказывать воздействие на здоровье человека, безопасность и окружающую среду, включая работы, выполняемые подрядчиками на территории Образовательного учреждения или от его имени;

– регулярная или плановая ежедневная деятельность, периодические работы, специальные (вне регламентные), но планируемые действия, а также возможные аварийные ситуации;

– рабочее место, производственные объекты, здания, оборудование и системы обеспечения работ;

– изменения или предложенные изменения в операционной деятельности, включая проектирование либо внедрение новых процессов, нового или модернизированного оборудования и процедур, а также организационные изменения;

– применимое законодательство и нормативно-правовые акты, имеющие отношение к выявленным рискам, а также внедрению и реализации механизмов управления;

– консультация с сотрудниками и ключевыми заинтересованными лицами;

– анализ рабочих материалов и схем технологических процессов, включая мероприятия, осуществляемые за пределами объекта;

– результаты наблюдений, проверок и аудитов в области охраны труда;

– анализ безопасности рабочих мест и существующих опасностей;

– отчеты о происшествиях;

– механическая целостность (многочисленные неполадки в работе оборудования).

5.3.6.5 Необходимо учитывать опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего процесса, так и в исключительных и редких ситуациях.

Исключительными ситуациями можно считать, например:

– использование временных работников и практикантов;

– сверхурочные работы и ночные смены;

– изменения в трудовом процессе и ремонты;

– уборка, ремонт и обслуживание оборудования во время работы.

5.3.6.6 Кроме собственно опасностей, необходимо выявить лиц, подвергающихся опасностям. Подверженными опасности будут работающие лица, а также все посторонние лица, на которых может по разным причинам воздействовать опасность, например, посетители/ подрядчики.

5.3.6.7 Опасности можно распознать, делая контрольный обход рабочего места, скрупулезно выявляя все проделанные операции и действия, наблюдая за ходом работы и опрашивая работников. Во время записи выявленных опасностей следует фиксировать также все уточнения, касающиеся этого вопроса, комментарии и вопросы. Такие записи облегчают дальнейшую работу. Кроме анкет для распознавания опасностей, можно использовать зарисовки, фотографии, видеосъемку – они также помогают заметить возникающие в процессе труда опасности.

5.3.6.8 Для идентификации опасностей можно использовать Примерный перечень опасностей для работника (Приложение №7.2). Эта часть работы, однако, не ограничивается выявлением опасностей и их фиксацией. О выявленных на рабочем месте серьезных факторах опасности, могущих привести в ближайшее время к возникновению несчастного случая.

5.3.6.9 Если работник Образовательного учреждения выявил на своем рабочем месте профессиональный риск, он должен действовать согласно Алгоритму действий работника при выявлении риска (Приложение № 7.6).

5.3.7 Определение уровня риска

5.3.7.1 Для оценки уровня профессионального риска используется экспертный метод оценки рисков с поправочным коэффициентом, адаптированный для оценки уровня эскалации риска травмирования работника на основании вероятности наступления опасного события и возможных последствий реализации риска (Приложение №7.7).

5.3.7.2 После выявления опасностей Комиссия должна оценить каждую из опасностей, чтобы определить уровень риска (приоритетность). Определив опасности на каждом рабочем месте или при каждом производственном процессе, необходимо зафиксировать данные в Реестре по оценке рисков (по форме Приложений № 7.4 и №7.5).

5.3.7.3 Риск является сочетанием вероятности и возможной величины вреда, причиняемого опасностью. Цель определения уровня риска состоит в установлении его степени и расстановке факторов опасности в порядке их величины. Определяя уровень риска, можно выделить из группы наиболее важные вопросы или наибольшие риски с точки зрения безопасности. Это позволит впоследствии эффективно сосредоточиться на наиболее проблемных вопросах.

5.3.8 Оценка тяжести – с точки зрения ущерба здоровью.

5.3.8.1 Таблица 2 используется для определения тяжести ущерба здоровью по 10-балльной шкале. Тяжесть определяется как наихудший из правдоподобных вариантов развития событий с причинением ущерба здоровью.

Таблица 2.

Оценка в баллах	Описание тяжести последствий (ущерба здоровью)
1	Болезненное состояние, переутомление
2	Микротравма
3	Резкое ухудшение состояния здоровья, повлекшее обращение в лечебное учреждение
4	Травма, не относящаяся к тяжелой

5	Тяжелое заболевание с временной утратой трудоспособности
6	Тяжелая травма с временной утратой трудоспособности
7	Травма или профессиональное заболевание с утратой возможности работать по профессии
8	Травма или профессиональное заболевание со стойкой утратой трудоспособности
9	Несчастный случай со смертельным исходом
10	Групповой несчастный случай со смертельным исходом

5.3.8.2 Комиссия должна сделать ключевые выводы, проанализировав классификацию или шкалу оценки рисков, выделяя при этом риски с более высоким приоритетом, которые, по результатам проведенного анализа, могут привести к несчастному случаю.

5.3.9 Оценка риска на предмет его допустимости

5.3.9.1 Комиссия по оценке и управлению профессиональных рисков в максимальной степени обязана контролировать и управлять рисками в целях обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья людей. Если устранить риск не представляется возможным, Образовательное учреждение должно внедрить механизмы контроля для снижения уровня риска до приемлемого, либо соответствующего применимому законодательству или нормативному акту.

5.3.9.2 Принятие решения о выборе способа управления рисками осуществляется на основании полученных уровней рисков.

5.3.10 Выбор управления рисками

5.3.10.1 Меры управления рисками делятся на три основных вида:

– относящиеся к объектам (например, модернизация/замена опасного оборудования, технологии, установка блокировочных и предохранительных устройств, улучшение состояния полов и рабочих поверхностей, перил и ограждений, электрическая защита оборудования и т.п.);

– относящиеся к процедурам (например, новые методы безопасного проведения работ и эксплуатации объектов, включение вида деятельности в перечни работ с повышенной опасностью, работ, выполняемых по наряду-допуску, разработка руководств по эксплуатации, рабочих инструкций, проектов производства работ, технологических карт, процедуры реагирования в аварийных ситуациях, предотвращения несчастных случаев и т.п.);

– относящиеся к людям (например, дополнительное обучение, инструктаж, стажировка, учебно-тренировочные занятия, повышение квалификации, усиление контроля выполнения работы, прохождение периодических медицинских осмотров и т.п.).

Для наиболее эффективного управления рисками, следует использовать несколько методов контроля одновременно.

5.3.10.2 В целях контроля и управления рисками необходимо предпринять следующие шаги:

– начиная с рисков с наивысшим приоритетом, необходимо определить и реализовать соответствующие меры для снижения уровня рисков до практически достижимого;

– назначение лиц, каждое из которых будет нести ответственность за управление определенным риском;

– оценка расходов и выделение нужных ресурсов с целью эффективной реализации мер по управлению рисками;

– наблюдение за реализацией мер контроля с использованием согласованных контрольных этапов и целевых показателей;

– регистрация согласованных элементов управления в Реестре оценки рисков.

5.3.10.3 Ниже приводится иерархия мер управления выявленными рисками, начиная с наиболее предпочтительных (рис. 1, см. ниже):

а) устранение риска (например, автоматизация технологического процесса, исключающая нахождение персонала в рабочей зоне; включение в конструкцию механических устройств для поднятия тяжестей в целях исключения опасности, связанной с их подъемом вручную и т.п.);
б) замена риска (например, замена материалов на менее опасные (токсичные); снижение уровня воздействия физических факторов (применение более слабых силы тока, давления, более низкой или более высокой температуры и т.п.);
в) применение технических мер управления (например, установка систем вентиляции, защитных систем на механизмы, систем блокировки, звуковой сигнализации и т.п.);
г) использование сигнализации, мер предупреждения об опасности и/или мер административного управления (например, установка знаков предупреждения об опасности, ограждение опасных зон, использование светящихся (фотолюминесцентных) знаков, обозначение путей движения для пешеходов, установка звуковой/световой сигнализации о возникновении опасности и аварийной сигнализации, применение инструкций по охране труда, осуществление контроля за состоянием оборудования, контроль допуска к работе, внедрение систем обеспечения безопасности работ, применение креплений, установление допустимых границ технологических режимов и т.п.);
д) применение средств индивидуальной защиты (защиты органов зрения, слуха, лица, защитной одежды и страховых поясов, респираторов и защитных перчаток и т.п.).

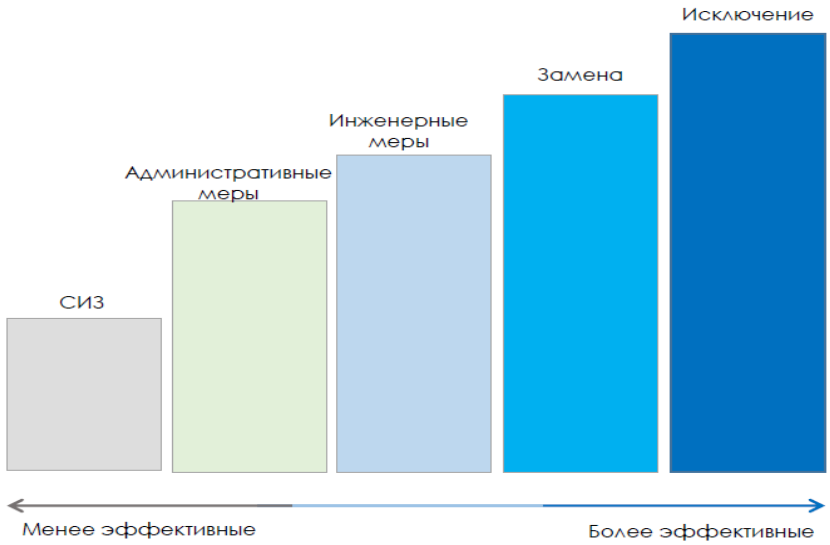


Рисунок 1. Иерархия мер управления рисками

5.3.10.4 После каждого внедренного корректирующего мероприятия необходимо проводить повторную оценку рисков.

5.3.10.5 Результаты определения уровня рисков и необходимых мер для их контроля должны быть зафиксированы в Реестре по оценке рисков. Ответственный за своевременную актуализацию Реестра – Комиссия по оценке профессиональных рисков, назначенная работодателем в установленном законом порядке.

5.3.11 Анализ результатов оценки рисков и оценки эффективности мер управления

5.3.11.1 Управление рисками в области охраны труда, обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья людей должно расцениваться как непрерывный процесс, обновляемый по мере совершенствования или изменения операционной деятельности. Необходимо регулярно анализировать, осуществлять надзор и обновлять процесс управления рисками:

– не менее одного раза в 1 год оценивать эффективность методов его

реализации;

– по мере планирования изменений в производственной деятельности, которые могут оказать влияние на обеспечение безопасности, сохранения жизни и здоровья людей, необходимо проанализировать целесообразность использования ресурсов и воздействие на человека.

5.3.11.2 Существуют разнообразные причины, обуславливающие необходимость проанализировать и обновить процесс управления рисками, включая следующее:

– анализ безопасности рабочих мест и существующих опасностей;

– изменение практических принципов работы и технических оценок;

– применение опыта, извлеченного из прошлых происшествий;

– появление новых нормативно-правовых требований;

– новые направления деятельности;

– управление изменениями;

– результаты внутреннего или внешнего аудита;

– указанные в различных отчетах и актах опасности, выявленные основания для беспокойства и предложения работников.

5.4 Комиссия по оценке профессиональных рисков должна использовать метод для проведения анализа эффективности корректирующих мероприятий, включающий перечисленные ниже элементы:

– необходимо учитывать опыт, полученный квалифицированными сотрудниками;

– анализ, полученные результаты и принятые меры должны быть документально зафиксированы (включая лиц, участвующих в проведении анализа, и специалистов, предоставивших рекомендации) – в форме Акта анализа эффективности управления рисками, по форме Приложения № 7.7;

– анализ должен фиксировать мероприятия в области управления рисками. Следует убедиться, что при анализе рисков, для которых были сформулированы и достигнуты цели по повышению эффективности управления рисками, учитывается результативность мер по снижению рисков. Возможно, классификация рисков не изменится, однако специалистам должно быть понятно, почему классификация изменилась или осталась прежней.

– необходимо убедиться, что риск был должным образом выявлен, оценен и классифицирован. Анализ также должен учитывать реализуемые механизмы контроля рисков и проверять действительность и допустимость используемых программ и процедур управления рисками с учетом их характера и масштабов.

– анализ должен содержать в себе выработанные цели по повышению эффективности процесса управления рисками на следующий отчетный период.

5.3.11.3 Акт анализа эффективности управления рисками предоставляется Руководителю Образовательного учреждения в составе ежегодной отчетной информации по результатам оценки профессиональных рисков.

5.3.12 Документирование и хранение информации

5.3.12.1 Необходимые документы учетной документации по процессу оценки рисков:

– записи об обучении персонала принципам идентификации опасностей и оценки рисков;

– реестры по оценке рисков, включая архивные копии;

– документация, используемая для принятия решений в отношении рисков (руководства пользователя, паспорта безопасности материалов, схемы технологических процессов, отчеты о происшествиях, документация по управлению изменениями);

– ежегодные Планы корректирующих мероприятий по управлению профессиональными рисками;

– результаты ежегодного анализа эффективности управления рисками в

форме Акта анализа эффективности управления рисками;

– обновления в реестрах по оценке рисков, являющиеся результатами изменений, если эти обновления имели место до проведения ежегодного анализа.

5.3.12.2 Ответственный за хранение документации по идентификации опасностей и оценке рисков – назначается в установленном порядке.

5.3.12.3 Срок хранения документации по идентификации опасностей и оценке рисков - 3 года с момента проведения первичной оценки рисков. При отсутствии каких-либо изменений относительно прошлой оценки рисков вся имеющаяся документация по идентификации опасностей и оценке рисков продлевается на следующие 3 года без необходимости повторного оформления.

5.3.13 Использование результатов оценки рисков

5.3.13.1 Результаты оценки рисков должны быть доведены до всех работников подразделений. Результаты оценки можно обрабатывать по каждому рабочему участку, по работам или всему структурному подразделению.

5.3.13.2 Результаты оценки рисков нужно использовать также в следующих мероприятиях или документах:

– в программах инструктажа работников по охране труда на рабочих местах и инструкциях по охране труда;

– в картах оценки профессионального риска по профессиям/должностям работников, по форме Приложения № 7.8;

– при планировании изменений на рабочих местах,

– в производственных/ рабочих инструкциях;

– при составлении производственных планов и планов работы по охране труда;

– при составлении детальных отчетов и замеров;

– при планировании изменений на рабочих местах.

5.3.14 Заключительные положения

5.3.14.1 Положение вступает в действие с момента утверждения его Руководителем Образовательного учреждения и действует до утверждения нового положения.

5.3.14.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в установленном законом порядке.

5.4 Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающимся компенсациях

5.4.1 Информирование работников об условиях труда

5.4.1.1 Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающимся компенсациях может осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.5 Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников

5.5.1 Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров

5.5.1.1 Работодатель обязан (при необходимости) организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских обследований по их просьбам, в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения осмотров.

5.5.1.2 Обязанности по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников структурных подразделений возлагаются на руководителей этих подразделений и на специалиста по охране труда/должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда.

5.5.1.3 Обязанности по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в подразделениях административного здания возлагаются на руководителя службы охраны труда, либо лицо, замещающее его по должности.

5.5.1.4 Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

5.5.1.5 Подробное описание процедуры устанавливается в отдельном ЛНА работодателя и утверждается приказом в установленном порядке.

5.6 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха

5.6.1 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

–обеспечение рационального использования рабочего времени;

–организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

–обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

–поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

5.7.1 Организация выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (**при необходимости**).

5.7.1.1 В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7.1.2 К СИЗ относятся спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

5.7.1.3 Предоставление работникам СИЗ осуществляется на основании результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда и утвержденных Руководителем Образовательного учреждения «Норм выдачи специальной одежды и средств индивидуальной защиты».

5.7.1.4 Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а

также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Приобретение СИЗ, осуществляется за счет средств работодателя.

5.7.1.5 Для определения необходимых СИЗ необходимо использовать «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты» (в дальнейшем - Типовые отраслевые нормы), в которых приводятся наименования СИЗ для профессий, а также использовать государственные стандарты, определяющие защитные свойства СИЗ, которые должны соответствовать условиям труда.

5.7.1.6 При отсутствии в Типовых отраслевых нормах профессии работника необходимо смотреть Типовые нормы выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

5.7.1.7 Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ). В этом случае в заявке на закупку спецодежды, СИЗ (в графе «специальность») дополнительно указывается совмещаемая профессия.

5.7.1.8 Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

5.7.1.9 В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он имеет право отказаться от выполнения трудовых обязанностей.

5.7.1.10 Отказ работника от выполнения таких работ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

5.7.1.11 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.7.1.12 Специалистам, выполняющим обязанности бригадиров, мастеров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых предусмотрены в соответствующих Типовых отраслевых нормах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

5.7.1.13 Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

5.7.1.14 Сроки пользования СИЗ, исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.7.1.15 В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

5.7.1.16 Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

5.7.1.17 Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

5.7.1.18 В таких случаях СИЗ, выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

5.7.1.19 СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

5.7.1.20 Время пользования указанными видами СИЗ, устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников и местных климатических условий.

5.7.1.21 В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.7.1.22 СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирка, чистка и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо или комиссия по охране труда Образовательного учреждения (при наличии) и фиксирует его в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.7.1.23 В случае возникновения необходимости в выдаче СИЗ сверх установленных норм, руководитель подразделения направляет служебную записку, о приобретении СИЗ с указанием причины. Решение о приобретении и выдаче СИЗ, сверх установленных норм принимает работодатель.

5.7.1.24 При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, страховочные привязи, каски и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников, о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

5.7.1.25 В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, работодатель обязан выдать им другие, исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.7.1.26 Работодатель обязан обеспечить применение работниками СИЗ.

5.7.1.27 Согласно ст. 214 Трудового кодекса РФ работники обязаны правильно применять СИЗ согласно требованиям нормативных актов и инструкций по охране труда.

5.7.1.28 Работодатель должен организовать контроль за использованием во время работы выданных работникам исправных средств индивидуальной защиты.

5.7.1.29 Ответственные должностные лица за организацию обеспечения работников СИЗ назначаются приказом работодателя.

5.7.1.30 Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.7.1.31 Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ работодателем. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, СИЗ, могут оставаться в нерабочее время у работников.

5.7.1.32 Работники должны ставить в известность руководителя подразделения (или лицо, замещающее его по должности) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.7.1.33 В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ, должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.7.1.34 Работодатель за счет собственных средств обязан организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

5.7.1.35 В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

5.7.1.36 Для хранения выданных работникам СИЗ, работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

5.7.1.37 Хранение специальной одежды и СИЗ, производят непосредственно в структурных подразделениях, в шкафах для одежды
(кладовых).

5.7.1.38 Хранение подменного фонда, дежурной специальной одежды осуществляют отдельно от основного фонда.

5.7.1.39 В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

5.7.1.40 В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, у работодателя (его структурных подразделениях) должны быть устроены сушилки, камеры и установки для сушки СИЗ.

5.7.1.41 Работник, назначенный ответственным за обеспечение охраны труда в структурном подразделении, при приеме на работу, знакомит принимаемого сотрудника с положенными ему нормами выдачи специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты.

5.7.1.42 Работник, назначенный ответственным за обеспечение охраны труда в структурном подразделении, составляет и направляет заявку на приобретение специальной одежды, обуви, копию заполненной личной карточки учета выдачи СИЗ.

5.7.1.43 Руководитель СП постоянно осуществляет контроль за обеспечением работников СИЗ.

5.7.1.44 Руководители СП при выдаче работникам таких СИЗ, как противогазы, страховочная привязь, каски, самоспасатели и другие, проводят инструктаж по правилам пользования, способам проверки исправности, тренировку по их применению. Обеспечивают регулярные, в соответствии с установленными ГОСТ сроками, испытания и замену неисправных СИЗ.

5.7.1.45 Подробное описание процедуры (при необходимости) устанавливается в отдельном ЛНА работодателя и утверждается приказом в установленном порядке.

5.7.2 Организация выдачи и применения смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5.7.2.1 Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

5.7.2.2 Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5.7.2.3 До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия, смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с

утвержденными работодателем нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5.7.2.4 Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным (должностным лицом) работодателя, утверждаются работодателем с учетом мнения уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

5.7.2.5 Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса, организации труда, применяемых материалов.

5.7.2.6 Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

5.7.2.7 Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа работников (при наличии) и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

5.7.2.8 Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7.2.9 Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

5.7.2.10 Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

5.7.2.11 При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

5.7.2.12 Работник обязан применять по назначению смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

5.7.2.13 Подробное описание процедуры устанавливается в отдельном ЛНА работодателя и утверждается приказом в установленном порядке.

5.7.2.14 Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на руководителя структурного подразделения.

5.7.2.15 Подробное описание процедуры (при необходимости) устанавливается в отдельном ЛНА работодателя и утверждается приказом в установленном порядке.

5.8 Процедура обеспечения выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

5.8.1 Учет требований охраны труда при выборе субподрядных организаций и оформлении с ними договоров строительного подряда

5.8.1.1 В соответствии со ст. 706 Гражданского кодекса РФ подрядная организация по согласованию с заказчиком имеет право привлекать к выполнению своих обязанностей других лиц (субподрядчиков), выступая в роли генподрядчика. При этом генподрядчик несет перед заказчиком ответственность за последствия неисполнения субподрядчиками требований ст. 751 Гражданского кодекса РФ об обеспечении безопасности строительных работ.

5.8.1.2 С учетом этого следует, что генподрядная организация должна координировать деятельность субподрядных организаций и осуществлять контроль за состоянием условий охраны труда на объекте.

5.8.1.3 Для обеспечения должного взаимодействия в работе при выборе субподрядных организаций необходимо отдавать предпочтение тем организациям, где внедряется система управления охраной труда. По вопросам обеспечения безопасности совместных работ субподрядные организации должны руководствоваться требованиями СУОТ генподрядной организации. Поэтому при выборе контрагента, необходимо получить от него справку, указывающую на его согласие по реализации требований, указанных в положении о СУОТ.

5.8.1.4 В соответствии с пунктом 4.6 Постановления Госстроя РФ от 23.07.2001 № 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001» перед началом выполнения строительно-монтажных работ на строительном объекте генподрядчик и субподрядные организации обязаны оформить:

–акт-допуск для производства строительно-монтажных работ;

–акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта.

5.8.1.5 Мероприятия, указанные в акте – допуске должны включать:

– установление границы территории, выделенной субподрядчику для проведения работ и сроков выполнения работ;

– определение порядка допуска работников субподрядной организации на строительную площадку в зону работ;

– проведение необходимых подготовительных мероприятий на строительной площадке, включая санитарно-бытовые помещения и зону работ;

– определение зоны совмещенных работ и порядка производства работ.

5.8.1.6 При установлении зоны работы и определении сроков выполнения работ субподрядных организаций необходимо обеспечивать безопасную последовательность выполнения работ с минимальными зонами совмещенных работ. Субподрядная организация должна приступить к производству работ тогда, когда создан достаточный фронт работ и обеспечены безопасные условия труда на рабочих местах и строительной площадке.

5.8.1.7 Работники субподрядных организаций перед допуском к работе должны быть проинформированы ответственным за обеспечение охраны труда в подразделении работодателя об особенностях выполнения работ на объекте. Допуск к работе работников субподрядных организаций определяется разделами настоящего положения. Единственным отличием является оформлением с ними договоров строительного подряда.

5.8.2 Координация деятельности субподрядных организаций и осуществлении контроля состояния условий и охраны труда на строительных объектах

5.8.2.1 Перед началом строительного производства составляются планы организации строительства и план подготовки работ.

5.8.2.2 Исходя из решений этих планов, на объекте должен быть разработан «План по безопасности и гигиене труда», который предусматривает последовательность действий субподрядных организаций, графики выполнения

совмещенных работ, мероприятия по допуску работников субподрядных организаций к выполнению работ.

5.8.2.3 Работодатель назначает должностное лицо, ответственное за организацию работ на объекте, осуществляющее координацию работы субподрядных организаций.

5.8.2.4 В целях обеспечения оперативного решения текущих вопросов охраны труда координатор по охране труда генподрядной организации должен организовать проведение совещаний с участием представителей субподрядных организаций.

5.8.2.5 В соответствии с п 3.6 Постановления Госстроя России от 17.09.2002 № 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002» при совместной деятельности на строительной площадке нескольких субподрядных организаций генподрядчик обязан осуществлять контроль состояния условий труда на строительном объекте.

5.8.2.6 В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих угрозу жизни работников субподрядных организаций, координатор по охране труда генподрядной организации должен оповестить их об этом и принять меры для вывода людей из опасной зоны.

5.9 Планирование мероприятий по реализации процедур

5.9.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны, труда должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

5.9.1.1 Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

5.9.1.2 Должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, до 1 февраля текущего года, предоставляет План на утверждение Руководителю Образовательного учреждения.

5.9.1.3 В Плане отражаются:

– результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в Образовательном учреждении;

– общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

– сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

– ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

– источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6 КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1 Организации контроля функционирования СУОТ

6.1.1 Порядок реализации мероприятий

6.1.1.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

– оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

– получение информации для определения результативности и

эффективности процедур;

– получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.1.1.2 Работодатель определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

– контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

– контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

– учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

6.1.2 Контроль эффективности функционирования СУОТ

6.1.2.1 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.1.2.2 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

6.2 Порядок подведения итогов деятельности по охране труда в структурных подразделениях

6.2.1 Проверка состояния условий и охраны труда

6.2.1.1 Проверкой рекомендуется охватывать основные составляющие безопасности труда:

– использование и правильность применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

– безопасность при работе с техникой, оборудованием и инструментами;

– факторы производственной среды;

– содержание территории, проходов и проездов;

– возможность для спасения и оказание первой помощи пострадавшим;

6.2.1.2 При этом объектами проверки должны быть: производственный (технологический) процесс, машины и оборудование, порядок и чистота на рабочем месте, окружающая среда, эргономика, проходы и проезды, наличие средств для спасения и оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.2.1.3 Проверка состояния условий и охраны труда на рабочих местах предусматривает следующие цели:

– выявление опасных факторов и рисков, нарушений требований инструкций и правил по охране труда;

– доведение информации до работников о существующем риске повреждения здоровья и необходимости принятия мер по защите от вредных и (или) опасных производственных факторов;

– снижение количества производственных рисков, способствующих возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– формирование предложений в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подразделении Образовательного учреждения.

6.2.1.4 Проверка осуществляется субъективно (по мнению проверяющего).

6.2.1.5 Руководители СП, ежемесячно проводят периодическую проверку состояния охраны труда согласно «Карты проверки состояния охраны труда» в соответствии с Приложением № 8.

6.2.1.6 Руководители СП, до первого числа следующего за отчетным, направляют скан подписанной «Карты проверки состояния охраны труда» по электронной почте лицу, ответственному за организацию работы по охране труда.

6.2.1.7 Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, до 01 декабря текущего года составляет и предоставляет на утверждение работодателю график проверки структурных подразделений на следующий год.

6.2.1.8 Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, осуществляет проверки согласно утвержденного графика, используя «Карту проверки состояния охраны труда».

6.2.1.9 По окончании проверки лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, проводит сравнительный анализ между картами, предоставленными руководителями структурных подразделений и своей заполненной картой.

6.2.1.10 При заполнении карты проверки необходимо руководствоваться следующими принципами:

– если объект отвечает минимальному уровню (по мнению проверяющего) требований безопасности (пункт) признается хорошим, ставится «да»;

– если состояние объекта не соответствует требованиям охраны труда, то ставится «нет»;

– если по какой-либо причине нет возможности оценить данный показатель или методом наблюдения его нельзя определить, то в соответствующей графе карты проверки указывается отметка "0".

6.2.1.12 По нарушениям требований охраны труда проверяющий выдает руководителю подразделения по установленной форме предписание в соответствии с Приложением № 9, об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

6.2.1.13 По факту выявленных нарушений, в день окончания проверки, руководитель структурного подразделения дает письменное объяснение.

6.2.1.14 Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, в установленном порядке, на имя работодателя, докладывает о результатах проверки и необходимости принятия действенных мер.

6.2.1.15 Для определения коэффициента соответствия охраны труда необходимо воспользоваться формулой:

$$Ксот = \frac{\text{пункты "ДА"}}{\text{пункты "ДА" пункты "НЕТ"}} \times 100\%$$

6.2.1.16 В зависимости от полученного коэффициента соответствия состояние охраны труда в подразделении следует считать:

– от 75 до 100 % - хорошей;

– от 60 до 74 % - удовлетворительной; – менее 60 % – неудовлетворительной.

7 ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1 Планирование улучшения функционирования СУОТ

7.1.1 Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.1.1.1 При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

– степень достижения целей предприятия в области охраны труда;

– способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;

– эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

– необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов предприятия;

– необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

– необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

7.1.2 Работодатель ежегодно приказом утверждает годовой план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в соответствии с Приложением № 10.

8. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ И МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ)

8.1 Организация обеспечения и поддержания безопасных условий труда

8.1.1 Порядок действий для обеспечения и поддержания безопасных условий труда

8.1.1.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

8.1.1.2 При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

– защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

– возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

– не возобновление работы в условиях аварии;

– предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

– оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи

(или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

– подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

8.1.1.3 Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников, в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

8.1.1.4 Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников, что отражается в Предписании, выдаваемом должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

8.1.1.5 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях работодатель приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8.1.1.6 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

8.2 Организации расследования и учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний

8.2.1 Действия работодателя при несчастном случае, происшедшем на производстве

8.2.1.1 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей, или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

8.2.1.2 При каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

8.2.1.3 Работодатель (его представитель) обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет и в этих целях выполнить следующее:

– немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

– принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения;

– зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

– немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего;

– определить степень тяжести несчастного случая согласно схеме определения тяжести повреждения здоровья, при несчастных случаях на производстве и в соответствии с выданным медицинским учреждением «Медицинским заключением о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» (Приказ Минздрава и социального развития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»).

8.2.1.4 При несчастном случае, происшедшем на производстве работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение:

а) при несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании по форме в соответствии с приложением 1 приказа от 24.08.2000 № 157 «О создании в фонде социального страхования российской федерации единой системы учета страховых случаев, их анализа и определения размера скидок и надбавок к страховым тарифам с учетом состояния охраны труда:

– страховщику по вопросам обязательного социального страхования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом по форме № 1 в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»:

– в соответствующую государственную инспекцию труда;

– в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

– в орган исполнительной власти субъекта РФ;

– в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;

– в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

– в территориальное объединение организации профсоюзов;

– в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

– в случаях острого отравления - в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

8.2.1.5 Для расследования несчастного случая, в результате которого пострадавший получил легкие повреждения здоровья, работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек с включением в ее состав специалиста по охране труда (или лица, назначенного приказом ответственным за организацию работы по охране труда), своего представителя, члена комитета по охране труда из числа представителей работников, уполномоченного по охране труда) и утверждает этот состав комиссии своим приказом. Комиссию возглавляет представитель работодателя.

ВНИМАНИЕ!

Должностные лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

8.2.1.6 При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный

инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными работниками - представители исполнительного органа страховщика. Комиссию возглавляет должностное лицо, уполномоченное на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

8.2.1.7 При остром отравлении или радиационном воздействии, превысившем установленные нормы, в состав комиссии включаются представители органа санитарно-эпидемиологической службы РФ.

8.2.1.8 При несчастном случае, происшедшем на объекте, подконтрольном Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального управления. Возглавляет комиссию представитель этого территориального управления.

8.2.1.9 При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представитель федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии назначается главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда, а на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору - руководитель этого территориального управления.

8.2.1.10 Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

8.2.1.11 Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого пострадавший получил легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

8.2.1.12 При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности - объяснения от пострадавшего (форма № 6 Протокола опроса пострадавшего при несчастном случае согласно Постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»).

8.2.1.13 По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

– выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

– фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

– предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

8.2.1.14 Материалы расследования несчастного случая включают:

– приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

– схемы, планы, эскизы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

– документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

– выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

– протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

– экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

– медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

– копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

– выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

8.2.1.15 Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

8.2.1.16 На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

8.2.1.17 По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследован как несчастный случай на производстве, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме № 2 согласно Постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» в двух экземплярах. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

8.2.1.18 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

8.2.1.19 После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование,

утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью Образовательного учреждения.

8.2.1.20 Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоящим на иждивении погибшего, либо лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

8.2.1.21 Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме № 9 согласно Постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».

8.2.1.22 По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение по форме № 8 согласно постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, а также рассмотреть с участием профсоюзного органа организации результаты расследования несчастного случая на производстве и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с установлением ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.

8.2.2. Учет микроповреждений (микротравм)

8.2.2.1 Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

8.2.2.2 Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

8.2.2.2.1 Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

8.2.2.2.2 Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

• организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

• организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (Приложение N 11);

• обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;

• организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (Приложение N 12).

8.2.2.2.3 Заполненные справки и журнал хранятся в помещении службы охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

8.2.2.2.4 Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

8.2.2.3 Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

8.2.2.4 Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

8.2.2.5 Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.

8.2.2.6 В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

8.2.2.7 Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет лицо, ответственное за работу по охране труда, о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту ответственного должностного лица по охране труда.

В уведомлении оповещаемое лицо должно сообщить:

• фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;

• место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

• характер (описание) микротравмы;

• краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Лицо, ответственное за работу по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

8.2.2.8 Лицо, ответственное за работу по охране труда, запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости лицо, ответственное за работу по охране труда, имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к

возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

8.2.2.9 Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

8.2.2.10 Лицо, ответственное за работу по охране труда, по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (Приложение N 11). Лицо, ответственное за работу по охране труда, обязано ознакомить пострадавшего работника со справкой в листе ознакомления (Приложение № 13).

8.2.2.11 Лицо, ответственное за работу по охране труда, регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (Приложение N 12), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий лицо, ответственное за работу по охране труда, обязан учитывать:

• обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

• организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

• физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

• меры по контролю;

• механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

9 Управление документами СУОТ

9.1 Локальные нормативные акты

9.2 С целью организации управления документами СУОТ устанавливаются формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.3. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются работодателем.

9.4 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

9.5 Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

9.6 Ответственность

9.6.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения и является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения. За неисполнение требований Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

10 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
к Положению о СУОТ

Основные направления и процедуры Политики в области охраны труда

1. Охрана здоровья и обеспечение безопасности труда работников, наряду с высоким качеством производства работ, являются приоритетным направлением деятельности ВАВТ Минэкономразвития России.

2. Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников, ВАВТ Минэкономразвития России принимает на себя следующие обязательства в реализации базовых процедур в которые входят следующие принципы, цели и задачи:

– соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективного договора и других требований, которые Образовательное учреждение обязалось выполнять;

– обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

– создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;

– привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;

– соблюдение принципа соответствия по значимости решений, принимаемых по производственным вопросам и решений по вопросам охраны труда, с обеспечением на всех уровнях управления персоналом условий, при которых реализация решений по охране труда осуществляется с той же последовательностью и ответственностью, что и всех производственных решений;

– систематический контроль условий и охраны труда;

– проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

– содействие общественному контролю над соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

– непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

3. Ключевыми направлениями Политики в области охраны труда являются:

– гарантия приоритета сохранения жизни и здоровья персонала;

– стабильное, продуктивное, научно обусловленное, социально и экономически сбалансированное развитие компании с гарантией охраны труда персонала, исходя из законодательных норм;

– налаживание федеральных и локальных целевых программ совершенствования условий и охраны труда;

– регулярное совершенствование условий и охраны труда персонала, за счет улучшения технологических аспектов и повышения уровня квалификации сотрудников;

– материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;

– профилактика несчастных случаев и нанесения вреда здоровью работников;

– расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;

– защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве, от профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств нанимателя;

– реализация установленных государственным законодательством компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

– принятие решений по вопросам охраны труда по согласованию с профсоюзным комитетом Образовательного учреждения;

– систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;

– распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

4. **Для решения обозначенных целей и задач компания обеспечивает:**

– реализацию ряда профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев, аварий на опасных производственных объектах и минимизации их последствий;

– введение новейших научных разработок и актуальных технологий для постепенной минимизации доли тяжелого ручного труда;

– принятие и реализацию управленческих и технологических решений с обязательным учетом требований охраны труда;

– проведение оценки воздействия планируемых видов хозяйственной деятельности на здоровье работников;

– выявление и проведение оценки рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их снижению;

– выполнение подрядными организациями, допущенными на объекты Образовательного учреждения для проведения работ, действующих в ВАВТ Минэкономразвития России стандартов и правил в области охраны труда и здоровья работников;

– вовлечение работников в активное участие в работе по охране труда;

– информирование персонала компании,а также социума о работе компании в части охраны здоровья и безопасности труда;

– постоянное совершенствование системы управления охраной труда для поддержания её в виде, соответствующем текущим потребностям Образовательного учреждения.

Руководство ВАВТ Минэкономразвития России принимает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики путем установления соответствующих целей и задач, планирования и финансирования мероприятий по их достижению, обязуется уважать названные ценности и призывает к этому всех работников Образовательного учреждения.

Приложение № 2
к Положению о СУОТ

ПРОГРАММА
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ВВЕДЕНИЕ

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа
вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29, правилами по охране труда и другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных в организацию работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению. Вводный инструктаж со штатными работниками организации проводится после приема на работу, до допуска работника к выполнению работ.

Вводный инструктаж в отношении командированных в организацию работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организации, проводится в день явки на предприятие, до допуска к выполнению видов деятельности. Срок действия инструктажа ограничен сроком действия договора на конкретный вид деятельности (гражданско-правовые договоры, договоры о производственной практике и т. д.).

Программа вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

- план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- текстовая часть вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда рассчитана на три часа. По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено быть не может.

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений	0,25
2	Основные положения законодательства о труде и об охране труда, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина, ответственность за нарушение ПВТР, организация работы по охране труда и контроль государственных органов за охраной труда	0,25
3	Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Средства коллективной защиты. Организация работ по охране труда и управлению профессиональными рисками.	0,25
4	Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях	0,25
5	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование.	0,25
6	Ознакомление работника с нормами бесплатной выдачи СИЗ (при необходимости). Порядок и нормы выдачи СИЗ, условия их применения. Сведения о нормах выдачи, сроках носки, порядок ухода, сдачи на организованное хранение, в стирку, в химчистку. Порядок списания СИЗ в случае их порчи. Смывающие и обезвреживающие средства	0,25
7	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда	0,25
8	Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве	0,25
9	Пожарная, транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении	0,25
10	Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая	0,5
11	Санитарно-бытовое и медицинское обслуживание. Сведения о телефонных номерах служб спасения. Информация о санитарно-бытовых помещениях, помещениях для приема пищи, помещениях для предрейсового медосмотра (при наличии), комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки. Информация о размещении санитарных	0,25

	постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи, о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Информация о запрете курения на рабочих местах и в производственных помещениях	
	Итого:	3 часа

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1. Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности

1.1. Дать общие сведения о предприятии, численности работников, рассказать о характерных особенностях производства, рассказать о расположении основных подразделений и вспомогательных помещений. Дать характеристику рабочего места.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.2.1. Во всех случаях должно исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействие на работающего. Защитные средства (если требуется обеспечить работника по его должностным обязанностям) должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

1.2.2. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

1.2.3. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, нескользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и другие полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты дощатыми или другими холодозащитными настилами.

1.2.4. Для устойчивости размещения (укладки) товаров, обрабатываемых материалов и деталей, инструмента, инвентаря рабочее место оборудовано стойками, полками, стеллажами.

2. Основные положения законодательства об охране труда

2.1. Трудовой договор.

2.1.1. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой
функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными
нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.2. Рабочее время и время отдыха.

2.2.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

2.2.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

– работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

– работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;

– работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки
условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда,

– не более 36 часов в неделю.

2.2.3. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может
превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

2.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.

Привлечь к работе в выходной день без письменного согласия работника можно в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2.2.5. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.2.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

2.2.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

2.3.1. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

2.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе
в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

2.3.3. Ограничивается применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

2.3.4. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

– постоянно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг;

– периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10 кг.

2.3.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

2.3.6. С лицами, достигшими возраста 16 лет, допускается заключение трудового договора.

Лица, получившие общее образование или получающие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

2.3.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;
- учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

2.3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

2.3.9. Подростки до 16 лет к погрузо-разгрузочным работам не допускаются.

Юношам в возрасте от 16 до 17 лет разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

– постоянно в течение рабочей смены – до 4 кг;

– периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – до 20 кг (для 16-летних) и 24 кг (для 17-летних).

2.3.10. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

2.3.11. Перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до 18 лет, установлен Правительством.

2.4. Дисциплина труда и Правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.1. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) – локальный нормативный

акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

2.4.3. ПВТР утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных

нормативных актов. ПВТР, как правило, являются приложением к коллективному договору.

2.4.4. ПВТР включают в себя права и обязанности работодателя и работников, правила приема, перевода, увольнения работников, рабочее время и время отдыха, дисциплину труда.

2.5. Ответственность за нарушение ПВТР.

2.5.1. За нарушение ПВТР к работнику могут быть применены дисциплинарные меры, установленные Трудовым кодексом: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. В ПВТР конкретизируется процедура применения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с общим порядком, установленным Трудовым кодексом. В частности, уточняется порядок взаимодействия по данным вопросам между различными структурными подразделениями организации.

2.5.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

2.5.4. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая

времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт.

2.6. Охрана труда.

2.6.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным

приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

2.6.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя – физического лица.

2.6.3. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством.

2.7. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

- специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих органов, – Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии с федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

2.7.1. Контроль за охраной труда на предприятии осуществляют должностные лица, назначенные специальным приказом.

2.7.2. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для

данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Средства коллективной защиты (при наличии)

3.1. Основными источниками опасных производственных факторов являются:

- неисправность оборудования, инструмента (при наличии), конструктивные недостатки оборудования;
- загромождение рабочих мест, проходов и т. д.; обратить внимание на лестницы и переходы на территории предприятия;
- погрузочно-разгрузочные работы, монтажные, возможные работы на высоте;
- неиспользование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты (при необходимости обеспечения);
- несовершенство процесса работы оборудования (например, персонального компьютера, офисного оборудования и т.д.);
- неудовлетворительное содержание здания и территории;
- нарушение трудовой и технологической дисциплины.

3.2 Управление профессиональными рисками на уровне работодателя

3.2.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок выявления опасностей, оценки уровней профессиональных рисков и снижения уровней профессиональных рисков (п. 33 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н (далее - Типовое положение N 438н)).

3.2.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов (п. 34 Типового положения N 438н).

3.2.3. При рассмотрении опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, перечисленных в п. 35 Типового положения N 438н, работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями (п. 36 Типового положения N 438н).

3.2.3. Под профессиональным риском понимается вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ч. 14 ст. 209 ТК РФ).

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций (п. 37 Типового положения N 438н).

Ввиду того что порядок оценки уровня профессиональных рисков в РФ не утвержден, работодатель вправе проводить оценку и управление рисками в порядке, установленном в ЛНА.

Кроме того, работодатель имеет право заключить договор об оценке рисков со сторонней организацией. Приведенные документы носят для работодателя рекомендательный характер, при этом других методик расчета профессиональных рисков в настоящий момент не утверждено.

Для установления порядка проведения анализа, оценки и упорядочивания выявленных опасностей с целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель:

- разрабатывает график идентификации опасностей и оценки рисков;
- издаёт приказ о создании рабочей группы для проведения идентификации опасностей и оценки рисков. На данном этапе работодателю необходимо назначить работников, которые

будут проводить оценку рисков. При этом для оценки профессиональных рисков можно привлечь экспертов из сторонних организаций;

- выбрать методику оценки. Нормативные документы по оценке рисков не содержат нормы, которые обязывают работодателей применять какие-то конкретные методы. Метод работодатель вправе выбирать самостоятельно в зависимости от характера деятельности и сложности производственных операций. Работодатель может одновременно использовать несколько различных методик;

- провести идентификацию (выявление) известных и потенциальных опасностей;

- выявить, какой ущерб может быть причинен, если опасность произойдет. Для этого экспертная группа, состоящая из членов комиссии по проведению рисков, может самостоятельно или с привлечением внешнего эксперта установить напротив каждой опасности степень тяжести полученного повреждения здоровью. Для правильной оценки рисков нужно установить качественные значения вероятностей наступления ущербов: низкая, средняя и высокая;

- оценить вероятность наступления угрозы и тяжести ее последствий. Для этого устанавливают уровень риска по каждой опасности, а затем производят ранжирование - от опасности с высоким риском к низкому риску.

Мероприятия по снижению профессиональных рисков разрабатывает оценочная группа с учетом уровня полученного риска и принимает решение о снижении риска или отказа от него (исключение из технологической цепочки) и замену на приемлемый уровень риска.

Чтобы снизить величину рисков, работодатель может:

- устранить факторы опасности; использовать более эффективные средства индивидуальной и коллективной защиты;

- применять запрещающие и предупреждающие знаки на производственных участках;

- обучать работников охране труда;

- уменьшать время воздействия факторов опасности на работников;

- проводить ремонт и поддержание технических средств в исправном состоянии;

- модернизировать машины и оборудование;

- улучшить эргономику рабочих мест и т.д.

По завершении работ по оценке профессиональных рисков работодателю необходимо разработать, утвердить и довести до работников: реестр опасностей, отчет о проведении оценки уровней рисков с указанием установленных уровней по каждому риску, а также план мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков.

3.4. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

3.4.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

3.4.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключи от помещений);
- запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких

предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

3.5. Выбор средств коллективной защиты работников должен производиться с учетом требований безопасности для конкретных видов работ. При выборе средств коллективной защиты следует руководствоваться Правилами по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования

3.6. Для защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов помимо СИЗ должны применяться средства коллективной защиты, предназначенные
для защиты любого работника (группы работников), находящегося (находящихся) в рабочей зоне.

3.7. К средствам коллективной защиты относятся средства, конструктивно или функционально связанные с производственным процессом или технологическим оборудованием.

3.8. Средства коллективной защиты обеспечивают защиту работающих:

1) от воздействия механических факторов (устройства оградительные, предохранительные и тормозные; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

2) поражения электрическим током (оградительные устройства; устройства автоматического контроля и сигнализации; изолирующие устройства и покрытия; устройства защитного заземления и зануления; устройства автоматического отключения; устройства выравнивания потенциалов и понижения напряжения; устройства дистанционного управления; предохранительные устройства; молниеотводы и разрядники);

3) падения с высоты (ограждения, защитные сетки);

4) повышенного уровня шума (устройства звукоизолирующие, звукопоглощающие; глушители шума; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

5) повышенного уровня вибрации (устройства оградительные; устройства виброизолирующие, виброгасящие и вибропоглощающие; устройства дистанционного управления автоматического контроля и сигнализации);

6) повышенного уровня статического электричества (устройства заземляющие, экранирующие, увлажняющие; нейтрализаторы, антиэлектростатические вещества);

7) пониженных или повышенных температур поверхностей оборудования, материалов и заготовок (устройства оградительные, термоизолирующие и экранирующие; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

8) повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов (устройства оградительные и термоизолирующие; устройства для обогрева и охлаждения; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

9) повышенного уровня ультразвука (устройства оградительные, звукоизолирующие и звукопоглощающие; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

10) повышенного уровня ионизирующих излучений (устройства оградительные, герметизирующие и защитные покрытия; устройства улавливания и очистки воздуха и жидкостей;
средства дезактивации; устройства автоматического контроля; устройства дистанционного управления; средства защиты при транспортировании и временном хранении радиоактивных веществ; емкости для радиоактивных отходов);

11) повышенного уровня инфракрасных излучений (устройства оградительные, герметизирующие, теплоизолирующие и вентиляционные; устройства дистанционного управления,
автоматического контроля и сигнализации);

12) повышенного уровня электромагнитных излучений (устройства оградительные, герметизирующие и защитные покрытия; устройства дистанционного управления, автоматического
контроля и сигнализации);

13) повышенной напряженности электромагнитных полей (устройства оградительные, изолирующие и защитные покрытия; устройства защитного заземления);

14) повышенного уровня лазерного излучения (устройства оградительные и предохранительные; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

15) воздействия химических факторов (устройства оградительные, герметизирующие; устройства для вентиляции и очистки воздуха, для удаления токсичных веществ; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

16) воздействия биологических факторов (устройства оградительные и герметизирующие; оборудование и препараты для дезинфекции, дезинсекции, стерилизации, дератизации; устройства для вентиляции и очистки воздуха; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации).

3.9. Установка (применение) средств коллективной защиты работников осуществляется в зависимости от конкретных вредных и (или) опасных производственных факторов на основании
проектных решений, принятых в соответствии с нормативными правовыми актами и технической (эксплуатационной) документацией организации-изготовителя.

3.10. К средствам коллективной защиты также относятся сигнальные цвета, знаки безопасности и сигнальная разметка. Знаки безопасности должны быть хорошо видны и различимы, не отвлекать внимания работников и не препятствовать выполнению производственных операций.

3.11. Сигнальные цвета применяются для обозначения поверхностей, конструкций, приспособлений, узлов и элементов технологического оборудования, являющихся источниками опасности для работников, для обозначения защитных устройств, ограждений и блокировок, а также для знаков безопасности, сигнальной разметки, обозначения путей эвакуации и других визуальных средств обеспечения безопасности работников.

3.12. Сигнальная разметка выполняется на поверхности строительных конструкций, элементов зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования и применяется в местах наличия опасности и препятствий.

4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях

4.1. Общие правила поведения работников на территории предприятия устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации на оборудование (и др.), правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты (если это предусмотрено должностными обязанностями).

4.2. Территория организации в ночное время освещается. Наружное освещение имеет управление, независимое от управления освещением внутри производственных территорий.

4.3. Люки водостоков и других подземных сооружений на территории организации должны постоянно находиться в закрытом положении.

4.4. Хранение агрегатов и деталей на территории организации организовано в специальных местах на стеллажах, подставках и приспособлениях, обеспечивающих их устойчивость и возможность удобного и безопасного захвата или строповки при подъеме и перемещении.

4.5. При производстве ремонтных, земляных и других работ на территории организации открытые люки и ямы ограждены. В местах перехода через траншеи установлены переходные
мостики шириной не менее 1 м с перилами высотой не менее 1,1 м.

4.6. Для движения транспортных средств по территории организации и передвижения работников размещен схематический план с указанием разрешенных и запрещенных направлений движения, поворотов, выездов и съездов. План размещен у ворот организации вместе с надписью: «Берегись автомобиля» и освещается в темное время суток.

4.7. Для прохода работников на территорию Образовательного учреждения в непосредственной близости от въездных ворот устроена проходная или калитка. Запрещается проходить на территорию организации через въездные ворота.

4.8. Для обеспечения безопасности работающих и сохранности товарно-материальных ценностей, на территории работодателя и в производственных, а также в административных

помещениях организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт охраны.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование. Обязательная вакцинация

5.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

5.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих на предприятиях должны быть оборудованы:

- комната (место) для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, душевые, умывальники;
- помещения для личной гигиены женщин;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник.

5.4. На каждом предприятии и на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

5.5. Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным.

Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

5.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда

согласно статье 22 Трудового кодекса.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

5.7. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

5.9. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, если это предусмотрено при выполнении его обязанностей, действующим законодательством в РФ. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

5.10. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 Трудового кодекса. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается

выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

6. Ознакомление работника с нормами бесплатной выдачи СИЗ (при необходимости, если это предусмотрено должностными обязанностями работника).

Порядок и нормы выдачи СИЗ, условия их применения. Сведения о нормах выдачи, сроках носки, порядок ухода, сдачи на организованное хранение, в стирку, в химчистку. Порядок списания СИЗ в случае их порчи. Смывающие и обезвреживающие средства

6.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

6.2. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии с особенностями производства.

6.3. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ являются собственностью предприятия и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

6.4. Работодатель ведет учет выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

6.5. Работнику положен следующий комплект СИЗ (перечислить) со следующими сроками носки (указать). СИЗ являются собственностью работодателя, и при увольнении работник обязан вернуть выданные ему СИЗ в полном объеме, независимо от того, истек их срок носки, или нет.

6.6. В случае повреждения СИЗ работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и не должен приступать к работе, пока ему не будут взамен
выданы исправные СИЗ.

6.7. Сезонные СИЗ должны сдаваться по окончании сезона на склад. Время организованного хранения на складе входит во время носки СИЗ. При наступлении сезона СИЗ выдаются работнику с уже проведенной стиркой и чисткой.

6.8. По истечении срока носки СИЗ работодатель может снова их выдать, если проверит защитные свойства и проведет мероприятия по уходу за ними (п. 22 Правил обеспечения СИЗ).
Если же СИЗ утеряли свои свойства, их списывают по акту.

6.9. Дежурные СИЗ выдаются на основании результатов спецоценки условий труда для периодического использования только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены (п. 20 приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н).

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда

7.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- неприменение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- необеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.
- нарушение трудовой дисциплины.

8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве

8.1. Расследованию в порядке, установленном статьями 228–229.3 Трудового кодекса и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (далее – установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов,

повлекшее за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

– в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения
работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

– при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

– при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок
на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

– при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и др.);

– при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении
на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;

– при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями – физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Трудового кодекса и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

8.2. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и
здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

8.3. Работник, оказавшийся очевидцем несчастного случая, должен оказать первую помощь пострадавшему, если прошел обучение правилам оказания первой помощи.

8.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших
нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение 3 суток (при легком несчастном случае) или 15 суток (при тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом) составить акт по форме Н-1.

8.5. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на
производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления

соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

9. Пожарная, транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении

9.1. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.

9.1.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

9.1.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

9.1.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

9.1.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь в близи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

9.1.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

9.1.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации
предприятия.

9.1.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить в пожарную команду и администрации предприятия.

9.1.8. В расположении предприятия работнику запрещается:

– загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;

– бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и т. д.;

– обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и т. д., забивать металлические гвозди между
электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки – «жучками»;

– использовать на складах, в конторских помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники и т. д.;

– чистить рабочую одежду бензином и другими легковоспламеняющимися жидкостями.

9.2. Работники обязаны:

– соблюдать положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования охраны труда, а также правила ведения работ на производственных объектах, а также порядок действий при возникновении внештатных ситуаций;

– незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц обо всех нарушениях штатного режима на производственном объекте.

9.3. Транспортная безопасность. Соблюдение транспортной безопасности – выполнение физическими лицами, следующими либо находящимися на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, требований, установленных Правительством РФ.

9.3.1. Физические лица, следующие либо находящиеся на объекте транспортной инфраструктуры или транспортном средстве, обязаны:

– осуществлять проход (проезд) в зону транспортной безопасности в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

– выполнять требования сил обеспечения транспортной безопасности, направленные на обеспечение транспортной безопасности;

– информировать силы обеспечения транспортной безопасности о событиях или действиях,
создающих угрозу транспортной безопасности.

9.3.2. Физическим лицам, следующим либо находящимся на объекте транспортной инфраструктуры или транспортном средстве, запрещается:

– проносить (провозить) в зону транспортной безопасности предметы и вещества, запрещенные или ограниченные для перемещения на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве;

– препятствовать функционированию технических средств обеспечения транспортной безопасности, расположенных в зоне транспортной безопасности;

– принимать материальные объекты для их перевозки на транспортном средстве без уведомления сил обеспечения транспортной безопасности и прохождения процедуры досмотра в случаях, предусмотренных Законом «О транспортной безопасности»;

– создавать препятствия (в том числе с использованием транспортных и других технических
средств) функционированию транспортного средства или ограничивающие функционирование объектов транспортной инфраструктуры;

– передавать документы сторонним лицам, предоставляющие право прохождения процедуры досмотра в особом порядке, для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности;

– проходить (проезжать) в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства вне (в обход) установленных проходов (проездов);

– имитировать подготовку к совершению либо совершать акт незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства;

– использовать пиротехнические изделия без разрешения лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры или транспортном средстве.

10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая

10.1. Работник обязан:

– пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;

– знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;

– знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

10.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

10.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

11. Санитарно-бытовое и медицинское обслуживание. Сведения о телефонных номерах служб спасения. Информация о санитарно-бытовых помещениях, помещениях для приема пищи, помещениях для предрейсового медосмотра, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи, о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Информация о запрете курения на рабочих местах и в производственных помещениях

11.1. Санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работников организации проводится в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса. Для этого в организации оборудованы: санитарно-бытовые помещения (перечислить, указать, где находятся, режим работы), комнаты отдыха (перечислить, указать, где находятся, режим работы), комнаты для приема пищи (перечислить, указать, где находятся, режим работы). Санитарные посты с аптечками первой помощи (перечислить, указать, где находятся, режим работы).

11.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещается на всех видных местах в организации, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

11.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещаются на каждом этаже, обозначены знаком.

11.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в каждом помещении предприятия и на территории.

Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

11.5. Информация о запрете на курение в производственных помещениях и в автомобиле,

сведения об оборудованных местах для курения.

11.5.1. Работодатель вправе запретить курение в помещениях и установить меры дисциплинарной ответственности, например замечание и выговор. Ограничение курения на территории организации зафиксируйте в отдельном приказе, Правилах трудового распорядка или в иных локальных актах, с которыми сотрудников знакомят под подпись (ч. 3 ст. 68 ТК, ст. 10 Закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ).

11.5.2. Работодатель может разрешить курение табака с согласия собственника имущества в специально выделенных местах:

– на открытом воздухе;

– в изолированных помещениях, которые оборудованы системами вентиляции.

11.5.3. Чтобы защитить здоровье работников от воздействия табачного дыма:

– работодателем издаётся приказ о запрещении курения на рабочих местах и в рабочих зонах (п. 9 ч. 1 ст. 12 Закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ);

– организованы специальные места для курения (указать, где размещены);

– обозначены территории, здания и объекты соответствующим знаком, где курение табака

запрещено (указать, где запрещается курение).

11.5.4. За нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия

табачного дыма и последствий потребления табака предусмотрена дисциплинарная, гражданско-правовая и административная ответственность.

Приложение № 2.1
к Положению о СУОТ

Форма

Журнал
регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат _____ ____ г.
Окончен _____ ____ г.

Ответственный за проведение инструктажа:
_____*(должность, Ф.И.О.)*.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Структурное подразделение	Подпись	
				инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6

Информация для сведения:

<1> Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан лицом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организации (при ее наличии).

Приложение № 2.2

Форма

Перечень
должностей работников, которые имеют право
проводить вводный инструктаж по охране труда

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность

Приложение № 2.2.1

Форма

Перечень
должностей работников, которые имеют право проводить первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность

Примерная Форма

Программа
проведения первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Вводная часть. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала работы со всеми вновь принятыми на работу или переводимыми из одного подразделения в другое работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, учащимися, прибывшими для прохождения производственной практики.	0,01
2	Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в начале первого дня работы.	0,01
3	Цель инструктажа - ознакомить работника с рабочей обстановкой, требованиями техники безопасности на данном рабочем месте.	0,01
4	Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ. Первичный инструктаж проводят по инструкциям, разработанным для профессий и отдельных видов работ.	0,01
5	Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым индивидуально. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или работающих в пределах одного рабочего места.	0,01
6	Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.	0,01
7	Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.	0,01
8	Правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения. Основные обязанности работников.	0,01
9	Производственная дисциплина.	0,10
10	Рабочее время, время отдыха и отпуска. Сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.	0,10
11	Организация охраны труда.	0,05
12	Обучение работающих безопасным методам труда.	0,05
13	Создание безопасных условий труда.	0,05

14	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте. Порядок подготовки рабочего места к работе.	0,05
15	Проверка исправности оборудования и инструмента.	0,05
16	Проверка исправности средств защиты.	0,05
17	Этапы работы.	0,10
18	Требования по предупреждению электротравматизма. Необходимость прохождения инструктажей на первую группу электробезопасности.	
19	Предупреждение травматизма и профзаболеваний. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	0,05
20	Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций. Обязанности сотрудника при аварии, взрыве, пожаре.	0,05
21 22	Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	0,05
23	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации.	0,05
24	Изучение инструкции по охране труда по профессии и по видам работ	0,20
	Итого:	**2,07**

Приложение № 2.4
к Положению о СУО

Форма

_____
(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

_____
(наименование подразделения)

Начат _____ 20 ____г.
Окончен _____ 20 __ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструкти-руемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструкти-рующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструкти-рующего	инструкти-руемого	Количество смен (с _____ по _____)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Информация для сведения:
<1> Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан лицом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организации (при ее наличии).

Приложение № 2.5
к Положению о СУОТ

Форма

Перечень
должностей и профессий работников, не связанных
с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования,
использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов,
освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность

Приложение № 2.6
к Положению о СУОТ

Форма

Перечень
инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Номер инструкции по охране труда	Наименование инструкции по охране труда

Приложение № 2.7
к Положению о СУОТ

Форма обложки инструкции по охране труда

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа)
_____ ФИО
«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности работодателя)

_____ ФИО
«___» _____ 20___ г.

ИНСТРУКЦИЯ № _____
по охране труда

_____

(профессия/должность или вид работ)

Дата введения_____

Приложение № 2.8
к Положению о СУОТ

_____
(наименование организации)

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

_____
(наименование подразделения)

Начат _____ 20 ____г.
Окончен _____ 20 __ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструкти-руемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструкти-рующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструкти-рующего	инструкти-руемого	Количество смен (с _____ по _____)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 2.9
к Положению о СУОТ

Форма

ЖУРНАЛ
учета выдачи инструкций по охране труда
(образец заполнения)

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен "___"_____ 20__ г.

Руководитель подразделения, ответственный за проведение инструктажа: _____ должность, ФИО

N п/п	Дата выдачи	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Обозначение (номер) инструкции	Ф.И.О. и должность работника - получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Лицо, ответственное за ведение журнала: _____ должность,

Приложение № 3
к Положению о СУОТ

Примерная Форма

Программа
обучения по охране труда работников рабочих профессий

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Общие вопросы охраны труда	1
2	Промышленная санитария	1
	Требования безопасности на опасных производственных объектах	1
	Общие правила безопасности, обязательные для всех работников	2
5	Противопожарные мероприятия	1
6	Оказание первой медицинской помощи	1
7	Изучение инструкций по охране труда по профессии	5
	Итого:	**12**

Тема 1: Общие вопросы охраны труда.
1.1 Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.
1.2 Обязанности работников, правила приема и увольнения.
1.3 Наказания за допущенные нарушения в работе.
1.4 Контроль по соблюдению требований безопасности на рабочих местах.
1.5 Порядок расследования несчастных случаев на производстве, по пути на работу и в быту.
1.6 Порядок расследования аварий и инцидентов.
1.7 Порядок рассмотрения трудовых споров. Социальное страхование.

Тема 2: Промышленная санитария.
2.1 Санитарно-бытовые помещения, их назначение и необходимая потребность.
2.2 Освещенность и температурный режим.
2.3 Вредные производственные факторы на производстве и их влияние на организм человека.
2.4 Расследование профессиональных заболеваний.
2.5 Мероприятия по исключению вредных факторов.
2.6 Средства коллективной и индивидуальной защиты от вредных факторов.
2.7 Правила выдачи, ношения и хранения средств индивидуальной защиты. Льготы работников, занятых во вредных условиях труда.

Тема 3: Требования безопасности на опасных производственных объектах.
3.1 Опасные производственные объекты.
3.2 Меры безопасности при проведении сварочных работ, ремонтных работ, обслуживании грузоподъемных механизмов.
3.3 Организация производственного контроля на опасных производственных объектах.

Тема 4: Общие правила безопасности, обязательные для всех работающих.

4.1 Правила поведения на территории Образовательного учреждения. Правила поведения вблизи автомобильных дорог. Порядок передвижения и безопасного производства работ на них.
4.2 Организация рабочего места. Состояние ограждений, проходов, блокировок.
4.3 Требования к инструменту для производства работ.
4.4 Погрузочно-разгрузочные работы, ведение работ на высоте.
4.5 Электробезопасность. Общие меры безопасности. Защитное заземление и индивидуальные средства защиты в электроустановках.
4.6 Требования безопасности при проведении вспомогательных работ, не связанных с основной профессией (аварийные работы, уборка зданий и территорий и др.).

Тема 5: Противопожарные мероприятия.
5.1 Причины возникновения пожаров.
5.2 Меры предупреждения пожаров.
5.3 Средства тушения пожаров.
5.4 Хранение и переноска легковоспламеняющихся и горючих материалов.
5.5 Правила пользования средствами пожаротушения.
5.6 Планы ликвидации и предупреждения пожаров, планы эвакуации при пожарах.

Тема 6: Оказание первой медицинской помощи.
6.1 Оказание первой медицинской помощи при электротравмах, обморожениях, ожогах, кровотечениях, обморочных состояниях и других поражениях организма.
6.2 Основные способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца при оказании доврачебной помощи.

Тема 7: Изучение инструкций по охране труда и видам работ.
7.1 Изучение инструкций в полном объеме.
7.2 Особенности и специфика безопасного обслуживания оборудования и специальных работ.
7.3 Порядок допуска к выполнению этих работ.
7.4 Виды работ повышенной опасности на данном участке.
7.5 Прием и сдача смены.

Приложение № 4
к Положению о СУОТ

Примерная Форма

Программа
обучения по охране труда работников,
выполняющих работы повышенной опасности
(с опасными и вредными производственными факторами)

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Общие вопросы охраны труда	1
2	Промышленная санитария	3
3	Требования безопасности на опасных производственных объектах	1
4	Общие правила безопасности, обязательные для всех работников	2
5	Организация работ с повышенной опасностью	4
6	Противопожарные мероприятия	1
7	Оказание первой медицинской помощи	2
8	Изучение инструкции по охране труда по профессии	4
	Итого:	18

Тема 1: Общие вопросы охраны труда.
1.1 Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.
1.2 Обязанности работников, правила приема и увольнения.
1.3 Наказания за допущенные нарушения в работе.
1.4 Контроль по соблюдению требований безопасности на рабочих местах.
1.5 Порядок расследования несчастных случаев на производстве, по пути на работу и в быту.
1.6 Порядок расследования аварий и инцидентов.
1.7 Порядок рассмотрения трудовых споров. Социальное страхование.

Тема 2: Промышленная санитария.
2.1 Санитарно-бытовые помещения, их назначение и необходимая потребность.
2.2 Освещенность и температурный режим.
2.3 Гигиенические нормативы условий труда (ПДК, ПДУ):
– оптимальные условия труда (1 класс);
– допустимые условия труда (2 класс);
– вредные условия труда (3 класс);
– опасные (экстремальные) условия труда (4 класс).
2.4 Вредные производственные факторы на производстве и их влияние на организм человека.
2.4.1 Вредные производственные факторы:
2.4.1.1 Физические факторы:
– химические факторы;
– биологические факторы;
2.4.1.2 Факторы трудового процесса: –
тяжесть труда;

– напряженность труда.

2.4.2 Опасные производственные факторы:

– механические (воздействие движущихся, вращающихся разлетающихся предметов);
– электрические;
– падение с высоты;
– падение предметов;
– термические ожоги, химические ожоги;
– воздействие повышенных или пониженных температур;
– дорожно-транспортное происшествие;
– падение, обрушение обвалы предметов и деталей;
– воздействие вредных веществ;
– воздействие ионизирующего излучения; – физические перегрузки; – шум.

2.5 Расследование профессиональных заболеваний.

2.6 Мероприятия по исключению вредных факторов.

2.7 Средства коллективной и индивидуальной защиты от вредных факторов.

2.8 Правила выдачи, ношения и хранения средств индивидуальной защиты. Льготы работников, занятых во вредных условиях труда.

Тема 3: Требования безопасности на опасных производственных объектах.

3.1 Опасные производственные объекты.

3.2 Меры безопасности при проведении сварочных работ, ремонтных работ, обслуживании грузоподъемных механизмов.

3.3 Организация производственного контроля на опасных производственных объектах.

Тема 4: Общие правила безопасности, обязательные для всех работающих.

4.1 Правила поведения на территории Образовательного учреждения. Правила поведения вблизи автомобильных дорог. Порядок передвижения и безопасного производства работ на них.

4.2 Организация рабочего места. Состояние ограждений, проходов, блокировок.

4.3 Требования к инструменту для производства работ.

4.4 Погрузочно-разгрузочные работы, ведение работ на высоте.

4.5 Электробезопасность. Общие меры безопасности. Защитное заземление и индивидуальные средства защиты в электроустановках.

4.6 Требования безопасности при проведении вспомогательных работ, не связанных с основной профессией (аварийные работы, уборка зданий и территорий и др.).

Тема 5. Организация работ с повышенной опасностью.

5.1 Перечень работ с повышенной опасностью.

5.2 Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью.

5.3 Требования безопасности для работ с повышенной опасностью.

Тема 6: Противопожарные мероприятия.

6.1 Причины возникновения пожаров.

6.2 Меры предупреждения пожаров.

6.3 Средства тушения пожаров.

6.4 Хранение и переноска легковоспламеняющихся и горючих материалов.

6.5 Правила пользования средствами пожаротушения.

6.6 Планы ликвидации и предупреждения пожаров, планы эвакуации при пожарах.

Тема 7: Оказание первой медицинской помощи.

7.1 Оказание первой медицинской помощи при электротравмах, обморожениях, ожогах, кровотечениях, обморочных состояниях и других поражениях организма.
7.2 Основные способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца при оказании доврачебной помощи.

Тема 8: Изучение инструкций по охране труда и видам работ.
8.1 Изучение инструкций в полном объеме.
8.2 Особенности и специфика безопасного обслуживания оборудования и специальных работ.
8.3 Порядок допуска к выполнению этих работ.
8.4 Виды работ повышенной опасности на данном участке.
8.5 Прием и сдача смены.

Приложение № 4.1
к Положению о СУОТ

Форма личной карточки прохождения стажировки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

1. Фамилия, имя, отчество

_____

2. Год рождения

_____

3. Профессия, специальность

_____

4. Подразделение

_____

5. Отдел (лаборатория)

_____

6. Дата поступления в подразделение

_____

7. Вводный инструктаж провел

фамилия, инициалы, должность

_____

подпись, дата

_____

подпись инструктируемого, дата

8. Первичный инструктаж на рабочем месте провел

фамилия, инициалы, должность

_____

подпись, дата

_____

подпись инструктируемого, дата

9. Стажировку на рабочем месте в период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г провёл

_____

фамилия, инициалы, должность

_____

подпись, дата

_____

подпись стажируемого, дата

_____ стажировку на рабочем месте прошёл. К самостоятельной работе допущен.

Руководитель подразделения

_____ _____ _____

Название подразделения Подпись Ф.И.О.

Приложение № 4.2
к Положению о СУОТ

Примерная Форма

ПРОТОКОЛ

проверки знаний на допуск к самостоятельной работе

от «____» _____ 20___ г.

Комиссия в составе:
Председателя комиссии:
_____
Членов комиссии:
_____
_____
_____

Провела проверку знаний у
_____

на допуск к самостоятельной работе. Стажирующийся к самостоятельной работе допущен.

Председатель комиссии:

_____
Члены комиссии:
_____
_____
_____
_____

Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

Форма левой стороны удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

наименование организации
УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___
Выдано

_____
(Ф.И.О.)
Место работы
Должность

_____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____
в объеме _____
(наименование программы обучения (часов) по охране труда)
Протокол № ___ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

_____
(наименование организации)
от «___» _____ 20___ г.
Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)
Дата «___» _____ 20___ г.

М.П.

Форма листов удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
Ф.И.О.

_____
Место работы

_____
Должность_____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____
(наименование программы обучения (часов) по охране труда)
в объеме _____
Протокол № ___ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «___» _____ 20___ г.
Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)
Дата «___» _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 5
к Положению о СУОТ

ПРОГРАММА
по охране труда для руководителей и специалистов по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ

Пояснительная записка

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Вновь назначенный на должность руководитель и/или специалист (далее – работник) допускается к самостоятельной деятельности после ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работы по охране труда, условиями труда в своем структурном подразделении.

В процессе трудовой деятельности работники обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Периодическая проверка знаний проводится не реже одного раза в три года в объеме настоящей программы обучения.

Настоящая программа обучения разработана в соответствии с требованиями Трудового кодекса.

Программа предназначена для приобретения работниками ВАВТ Минэкономразвития России необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В результате прохождения обучения по охране труда работники приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в организации, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда работников по экзаменационным билетам. Работник, успешно прошедший проверку знаний требований охраны труда, допускается к выполнению своих должностных обязанностей.

№ темы	Наименование тем	Время изучения темы (часов)
	Раздел 1. Основы охраны труда	
1.1	Трудовая деятельность человека	1
1.2	Основные принципы обеспечения безопасности труда	
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда	
1.4	Основные положения трудового права	
1.5	Правовые основы охраны труда	2
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда	
1.7	Государственные нормативные требования по охране труда	
1.8	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	2

1.9	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда	
Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации		
2.1	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	0,5
2.2	Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда	0,5
2.3	Организация системы управления охраной труда	0,5
2.4	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля	0,5
2.5	Специальная оценка условий труда	
2.6	Разработка инструкций по охране труда	1,5
2.7	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	
2.8	Предоставление компенсаций за условия труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	2
2.9	Основы предупреждения профессиональной заболеваемости	
2.10	Документация и отчетность по охране труда	
Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности		
3.1	Основы предупреждения травматизма	0,5
3.2	Характеристика условий труда работников	
3.3	Требования к организации рабочего места работника	2
3.4	Санитарно-гигиенические требования к условиям труда работников	
3.5	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений	2,5
3.6	Требования безопасности при эксплуатации офисного оборудования; при передвижении по помещениям Компании	
3.7	Обеспечение электробезопасности	
3.8	Обеспечение пожарной безопасности	
3.9	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	
Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве		
4.1	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда	1
4.2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
4.3	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	1
4.4	Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	
4.5	Оказание первой помощи пострадавшим.	2
5.	Проверка знаний. Зачет	0,5
	Итого:	**20 час**

Тематический план

Раздел 1. Основы охраны труда

Тема 1.1. Трудовая деятельность человека

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный (профессиональный) труд.

Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальное отношение (трудовые отношения нанимателя и наемного работника).

Общие сведения об организме человека и его взаимодействии с окружающей средой. Понятие внутренней устойчивости (гомеостазис) и его приспособляемости к изменяющимся условиям (адаптация). Медицинское определение понятий здоровья, болезни, травмы, смерти.

Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы, и их классификация. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ). Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия труда.

Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев.

Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда

Понятие «безопасность труда».

Основная задача безопасности труда – исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов, и минимизация их физиологических последствий – травм и заболеваний.

Понятия риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.

Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасности, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности.

Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда

Понятие «охрана труда».

Основная задача охраны труда – предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

Тема 1.4. Основные положения трудового права

Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения. Основополагающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Понятия «перевод» и «перемещение». Временный перевод на другую работу по производственной

необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Социальное партнерство – гарантия социального мира в условиях рыночной экономики. Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения; срок действия; разрешение разногласий. Ответственность сторон социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Тема 1.5. Правовые основы охраны труда

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс; иные федеральные законы; указы Президента; постановления Правительства; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов РФ.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Минтруда, федеральных органов исполнительной власти, Ростехнадзора, Роспотребнадзора и Минздравсоцразвития: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс. Основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

КоАП в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы о техническом регулировании, промышленной радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

Тема 1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства, Минтруда, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта РФ) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Федеральная инспекция труда, Ростехнадзор, Роспотребнадзор и другие специализированные инспекции. Государственный инспектор и его права.
Государственная экспертиза условий труда и ее функции.
Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
Органы медико-социальной экспертизы.
Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Тема 1.7. Государственные нормативные требования по охране труда

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.
Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.
Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

Тема 1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Трудовые обязанности работников по охране труда.
Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

Тема 1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации

Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители. Распределение должностных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников – руководителей и специалистов.
Служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции.
Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.
Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.
Организация целевых и комплексных проверок.

Тема 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Психологические (личностные) причины травматизма. Понятие «культура охраны труда». Работник как личность. Построение системы поощрений и наказаний. Организация соревнования за лучшее рабочее место по охране труда.
Вовлечение работников в управление охраной труда. Организация ступенчатого «административно-общественного» контроля.
Организация информирования работников по вопросам охраны труда.
Всемирный день охраны труда. Организация Дня охраны труда.

Тема 2.3. Организация системы управления охраной труда

Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Повышение эффективности производства и сертификация систем управления.

ГОСТ 12.0.230-2007 и другие нормативные документы о системах управления охраной труда (СУОТ) в организациях и методах их разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного совершенствования.
Примерная структура и содержание основных документов СУОТ: политика организации в сфере охраны труда. Цели и задачи корпоративного управления охраной труда. Идентификация и оценка рисков. Организационные структуры и ответственность персонала. Обучение, осведомленность и компетентность персонала. Взаимосвязи, взаимодействие и информация. Документация и управление документацией. Готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций. Взаимодействие с подрядчиками. Контроль: мониторинг и измерения основных показателей. Отчетные данные и их анализ. Аудит функционирования СУОТ. Анализ эффективности СУОТ со стороны руководства. Проведение корректирующих мероприятий. Процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.
Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Тема 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.
Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда – основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.
Планирование работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

Тема 2.5. Специальная оценка условий труда

Федеральный закон «О специальной оценке условий труда».
Цели, задачи и порядок проведения специальной оценки условий труда.
Применение результатов проведения специальной оценки условий труда.

Тема 2.6. Разработка инструкций по охране труда

Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения. Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

Тема 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.
Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.
Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих.
Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.
Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в организации.

Тема 2.8. Предоставление компенсаций за условия труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Компенсации за условия труда.
Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.
Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.
Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.
Классификация средств индивидуальной защиты; требования к ним. Межотраслевые типовые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической чистки, сушки, ремонта и т. п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты,

теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Тема 2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

Основные причины профессиональной заболеваемости работников.

Понятие о производственно обусловленной заболеваемости.

Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.

Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.

Профессиональная пригодность и профотбор.

Предварительные (при приеме на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников.

Бесплатное обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.

Тема 2.10. Документация и отчетность по охране труда

Перечень необходимой документации по охране труда.

Руководство по СУОТ. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Списки и перечни по охране труда. Учет проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Порядок и сроки хранения документов различного типа.

Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности трудовой деятельности работников

Тема 3.1. Основы предупреждения травматизма

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа.

Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Основные виды средств коллективной защиты.

Основные организационные приемы предотвращения травматизма.

Тема 3.2. Характеристика условий труда работников

Условия труда работников. Характерные причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний среди работников организации.

Основные опасные и вредные производственные факторы, оказывающие воздействие на работников Компании во время работы.

Неблагоприятное и опасное воздействие производственных факторов на организм человека.

Производственные ситуации, представляющие наибольшую опасность для работников.

Тема 3.3. Требования к организации рабочего места работника

Требования охраны труда, предъявляемые к рациональной организации рабочего места работника. Важность отсутствия на рабочем месте лишних предметов, не используемых в работе.

Взаимное расположение в помещении персональных компьютеров, копировально-множительной, презентационной и другой офисной техники. Влияние взаимного расположения компьютеров на уровень генерируемых ими излучений. Требования к расположению рабочих мест для предупреждения облучения других работников. Безопасное расстояние между персональными компьютерами. Рекомендуемое расположение экрана персонального компьютера по отношению к окну.

Требования к визуальной проверке перед началом работы исправности электропроводки, вилки, розетки, а также электрических соединений между собой всех устройств, входящих в комплект оборудования, расположенного на рабочем месте работника.

Рациональная рабочая поза работника и уменьшение утомляемости. Рекомендуемая высота плоскости рабочего стола (с учетом индивидуальных особенностей работника). Рекомендуемые размеры пространства под столом для ног. Требования, предъявляемые к рабочему креслу. Особенности регулирования высоты сиденья и спинки. Подлокотники рабочего кресла.

Рациональное расположение клавиатуры персонального компьютера на рабочем месте.

Тема 3.4. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда работников

Нормативные значения площади и объема производственного (служебного) помещения на одно рабочее место работника Компании с использованием персонального компьютера. Требования к внутренней отделке интерьера помещений, в которых работают работники Компании. Требования, предъявляемые к полу помещений, проходов, лестниц.
Требования к микроклимату и содержанию вредных веществ в воздухе рабочей зоны помещений. Санитарные нормы микроклимата производственных (служебных) помещений. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
Требования к естественному и искусственному освещению рабочих мест. Роль нормальной освещенности рабочего места и отсутствия бликов света в предупреждении перенапряжения зрительного анализатора в процессе работы. Расположение рабочих мест по отношению к световым проемам. Система общего равномерного освещения. Комбинированная система освещения. Нормируемая освещенность рабочего места. Ограничение прямой и отраженной блесткости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т. п.). Источники света и светильники, применяемые в помещениях Компании. Периодичность чистки стекол оконных рам и светильников.
Требования к шуму. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах работников Компании. Ограничение уровней шума на рабочих местах при выполнении основной работы с использованием персонального компьютера. Требования к применению звукопоглощающих материалов для отделки помещений.
Установленные режимы труда и отдыха для снижения зрительного и костно-мышечного утомления работников Компании. Виды трудовой деятельности при работе с персональным компьютером. Понятие «профессиональный пользователь». Требования к установлению регламентированных перерывов в работе для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей. Определение времени регламентированных перерывов в работе в зависимости от продолжительности работы, вида и категории трудовой деятельности. Ограничение непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва. Требования к выполнению комплекса специальных упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения и утомления зрительного анализатора.

Тема 3.5. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений

Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации. Экспертиза проектной документации. Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования.

Тема 3.6. Требования безопасности при эксплуатации офисного оборудования; при передвижении по помещениям организации

Меры предосторожности при подготовке к работе на офисном оборудовании.
Меры предосторожности при проверке исправности персонального компьютера и периферийных устройств (принтер, сканер и т. п.) перед началом работы.
Меры предосторожности при подготовке к работе с использованием копировально-множительной техники.
Неисправности офисного оборудования, при обнаружении которых приступать к работе на нем не разрешается.
Последовательность включения офисного оборудования в работу. Требования к заблаговременному изучению инструкций по эксплуатации офисного оборудования.
Меры предосторожности при работе на персональном компьютере.
Меры предосторожности при использовании периферийных устройств (принтера, сканера и т. п.) и другой офисной аппаратуры (телефон, факс и т. п.).
Меры предосторожности при работе на копировально-множительной технике.
Требования к соблюдению работниками Компании установленного режима труда и отдыха с целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления при эксплуатации офисного оборудования.
Меры предосторожности при пользовании бытовыми электронагревательными приборами (электрочайник, кипятильник, кулер, плитка) и другими бытовыми приборами, находящимися в Компании (например, холодильник).
Меры предосторожности при передвижении по помещениям Компании и прилегающей к Компании территории.

Тема 3.7. Обеспечение электробезопасности

Основные причины и виды электротравматизма.

Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока.
Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком.
Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках.
Требования электробезопасности при эксплуатации офисного оборудования.

Тема 3.8. Обеспечение пожарной безопасности

Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва.
Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания; готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания.
Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты.
Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.
Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.
Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности.
Требования пожарной безопасности при нахождении и работе в помещениях Компании; при эксплуатации офисного оборудования.

Тема 3.9. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой помощи. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве

Тема 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда

Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работникам. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Право регресса к лицу, причинившему вред. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда в гражданском праве. Способ и размер компенсации морального вреда.

Тема 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования.
Страховые тарифы. Страховые взносы.

Тема 4.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.
Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

Тема 4.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

Тема 4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Первая помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т. п.).

Способы реанимации при оказании первой помощи. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких.

Особенности оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.

Правила переноски, транспортировки пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

Рекомендации по оказанию первой помощи. Демонстрация приемов.

Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Аптечка для оказания первой помощи при несчастных случаях.

Раздел 5. Проверка знаний. Зачет.

Приложение № 5.1
к Положению о СУОТ

Примерная Форма

ПРОГРАММА
обучения работников по оказанию первой помощи

Раздел программы, тема занятия	Продолжительность, час
Раздел 1. введение	
Тема 1.1.Производственный травматизм и его негативные последствия	0,25
Тема 1.2. Профилактика производственного травматизма	
Раздел 2. Основы анатомии и физиологии человека	
Тема 2.1. Краткие сведения о строении организма человека (клетка, ткань, орган, система органов)	0,25
Раздел 3. Организация и объем первой медицинской само- и взаимопомощи на месте происшествия	
Тема 3.1. Порядок действий при оказании первой помощи пострадавшему	0,50
Тема 3.2. Объем мероприятий первой помощи пострадавшему, проводимых на месте происшествия	
Тема 3.3. Повязки	
Тема 3.4. Транспортная иммобилизация	
Раздел 4. Основы сердечно-легочной реанимации	
Тема 4.2. Техника проведения сердечно-легочной реанимации взрослому человеку	0,25
Тема 4.1. Состояния, требующие проведения реанимационных мероприятий	
Раздел 5. Нарушения дыхания	
Тема 5.2. Первая помощь при нарушениях дыхания	0,25
Раздел 6. Состояния, сопровождающиеся потерей сознания	
Тема 6.1. Характеристика состояний, сопровождающихся потерей сознания	0,25
Тема 6.2. Первая помощь при бессознательных состояниях	
Раздел 7. Раны	
Тема 7.1. Характеристика раневых поражений	0,25
Тема 7.2. Первая помощь при ранениях	
Раздел 8. Травма живота	
Тема 8.1. Характеристика травмы живота	0,25
Тема 8.2. Первая помощь при травме живота	
Раздел 9. Травма груди	
Тема 9.1. Характеристика травмы груди	0,25
Тема 9.2. Первая помощь при травме груди	
Раздел 10. Травмы головы	
Тема 10.1. Характеристика травмы головы	0,25
Тема 10.2. Первая помощь при травме головы	
Тема 10.3. Травма глаза, носа	
Раздел 11. Травма позвоночника	
Тема 11.1. Характеристика травмы позвоночника	0,25
Тема 11.2. Первая помощь при травме позвоночника	
Раздел 12. Травма таза	
Тема 12.1. Характеристика травмы таза	0,25
Тема 12.2. Первая помощь при травме таза	
Раздел 13. Травмы конечностей	
Тема 13.1. Характеристика травмы конечностей	0,25

Тема 13.2. Первая помощь при травмах конечностей	
Тема 13.3. Транспортная иммобилизация при травмах конечностей	
Раздел 14. Синдром длительного сдавливания конечности (СДС)	
Тема 14.1. Характеристика СДС Тема 14.2. Первая помощь при СДС	0,25
Раздел 15. Термические травмы	
Тема 15.1. Характеристика термических травм	0,25
Тема 15.2. Первая помощь при термических травмах	
Раздел 16. Химические ожоги	
Тема 16.1. Характеристика химических ожогов	0,25
Тема 16.2. Первая помощь при химических ожогах	
Раздел 17. Отравления	
Тема 17.1. Отравления химическими веществами	0,25
Тема 17.2. Первая помощь при отравлениях химическими веществами	
Тема 17.3. Пищевые отравления (токсикоинфекции)	
Тема 17.4. Первая помощь при пищевых отравлениях	
Раздел 18. Электротравма	
Тема 18.1. Характеристика электротравмы	0,25
Тема 18.2. Первая помощь при электротравме	
Раздел 19. Острые заболевания органов брюшной полости и сердечно-сосудистой системы	
Тема 19.1. Характеристика острых заболеваний органов брюшной полости и сердечно-сосудистой системы	0,25
Тема 19.2. Первая помощь при болях в животе и болях в сердце	
Итого	**5**

Тематический план

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Производственный травматизм и его негативные последствия

Понятие травмы. Основные травмоопасные факторы. Виды травм и вызванные ими состояния (клиническая смерть, кома, коллапс, шок и др.), представляющие непосредственную угрозу жизни и здоровью человека, требующие оказания экстренной помощи на месте происшествия.

Тема 1.2. Профилактика производственного травматизма

Опасные и вредные производственные факторы. Несчастные случаи на производстве. Причины травматизма. Вопросы предупреждения травматизма на производстве, снижения его уровня и последствий.

Раздел 2. Основы анатомии и физиологии человека

Тема 2.1. Краткие сведения о строении организма человека (клетка, ткань, орган, система органов)

Опорно-двигательный аппарат человека (скелет человека, мышцы, суставы, связки). Строение и выполняемые функции. Сердечно-сосудистая, дыхательная, нервная, пищеварительная, мочеполовая системы, их строение и выполняемые функции. Взаимосвязь органов и систем в организме человека.

Раздел 3. Организация и объем первой медицинской само- и взаимопомощи на месте происшествия

Тема 3.1. Порядок действий при оказании первой помощи пострадавшему

Вызов скорой медицинской помощи.

Оценка опасности сложившейся ситуации для проведения спасательных мероприятий и меры безопасности при проведении первой медицинской помощи.

Устранение причин поражения (травмирующий фактор).

Оценка тяжести поражения пострадавшего по степени опасности для жизни (основные оценочные показатели жизненно важных функций).

Обследование пострадавшего с целью определения вида травмы и ее локализации (опрос, осмотр, освобождение пострадавшего от одежды и обуви).

Проведение экстренных мероприятий, направленных на устранение поражений (алгоритм действий первой медицинской помощи при травмах и поражениях по факту случившегося).

Организация транспортирования пострадавшего в медицинское учреждение.

Тема 3.2. Объем мероприятий первой помощи пострадавшему, проводимых на месте происшествия

Перечень мероприятий первой помощи пострадавшим, проводимых в порядке само- и взаимопомощи на месте происшествия.

Минимально необходимые средства для выполнения мероприятий по оказанию первой помощи (аптечка первой помощи).

Тема 3.3. Повязки

Виды перевязочного материала. Виды повязок и их применение при различных видах травм (ранении, ушибах, переломах, растяжениях связок, ожогах, отморожениях и др.) и локализации (голова, шея, грудь, живот, конечности).

Правила наложения повязок и техника их выполнения.

Тема 3.4. Транспортная иммобилизация

Роль и назначение транспортной иммобилизации в оказании первой медицинской помощи. Требования к проведению транспортной иммобилизации. Средства транспортной иммобилизации. Правила наложения шин. Транспортная иммобилизация при травмах различной локализации (голова, позвоночник, грудная клетка, таз, конечности). Основные транспортные положения.

Осложнения, связанные с нарушениями требований транспортной иммобилизации при транспортировании пострадавшего в медицинское учреждение.

Раздел 4. Основы сердечно-легочной реанимации

Тема 4.1. Состояния, требующие проведения реанимационных мероприятий

Причины нарушений жизненно важных функций организма человека и их исход. Характеристика терминального состояния при поражениях. Признаки клинической и биологической смерти. Ранние признаки биологической смерти и способы их определения (признак Белоглазова "кошачий зрачок", пятна Ляршe и др.).

Тема 4.2. Техника проведения сердечно-легочной реанимации взрослому человеку

Объем реанимационных мероприятий. Требования к условиям, необходимым для проведения сердечно-легочной реанимации.

Обеспечение проходимости верхних дыхательных путей (туалет полости рта, тройной прием Сафара).

Восстановление дыхания. Техника проведения искусственной вентиляции легких (ИВЛ) различными способами ("изо рта в рот" и "изо рта в нос").

Восстановление кровообращения. Техника проведения непрямого массажа сердца.

Сочетание и соотношение приемов восстановления дыхания и кровообращения в ходе проведения сердечно-легочной реанимации силами одного и двух человек.

Признаки эффективности и успешного проведения реанимации, время проведения реанимации.

Осложнения, возникающие при проведении сердечно-легочной реанимации.

Особенности проведения реанимационных мероприятий при электротравме, утоплении.

Раздел 5. Нарушения дыхания

Тема 5.1. Характеристика нарушения дыхания

Виды нарушений дыхания (нарушение проходимости дыхательных путей, неадекватное дыхание, остановка дыхания) и причины их возникновения.

Признаки нарушения дыхания (положение тела, окраска кожных покровов, частота, глубина, ритмичность дыхательных движений и др.).

Показатели нарушения дыхания, при которых необходимо проведение искусственной вентиляции легких.

Тема 5.2. Первая помощь при нарушениях дыхания

Способы восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Применение тройного приема Сафара.

Приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей (Хаймлиха и др.), в том числе в случаях, сопровождающихся потерей сознания. Искусственная вентиляция легких при нарушениях дыхания.

Раздел 6. Состояния, сопровождающиеся потерей сознания

Тема 6.1. Характеристика состояний, сопровождающихся потерей сознания

Виды потери сознания. Кома. Причины возникновения. Признаки потери сознания и способы их определения.

Возможные осложнения, связанные с потерей сознания, степень их опасности и способы их предупреждения.

Тема 6.2. Первая помощь при бессознательных состояниях

Принципы оказания помощи при коматозных состояниях. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их проведения при бессознательных состояниях, вызванных различными видами травм и поражений.

Характерные ошибки при оказании помощи пострадавшему без сознания, приводящие к ухудшению его состояния.

Особенности транспортирования при потере сознания.

Раздел 7. Раны

Тема 7.1. Характеристика раневых поражений

Виды ран, их классификация и характерные признаки. Осложнения, вызванные ранениями, и меры по их предупреждению. Характеристика острой кровопотери и травматического шока. Способы определения острой кровопотери. Понятие асептики и антисептики. Правила обработки раны и наложения асептических повязок.

Тема 7.2. Первая помощь при ранениях

Средства для оказания первой помощи при ранениях. Комплекс мероприятий первой помощи при ранениях различной локализации и степени тяжести. Принципы оказания первой помощи при травматическом шоке.

Способы временной остановки кровотечения (пальцевое прижатие артерий, фиксирование конечности в положении максимального сгибания в суставе, правила наложения давящей повязки и кровоостанавливающего жгута, жгута-"закрутки") при артериальном, венозном, смешанном и капиллярном кровотечениях различной локализации (голова, шея, грудь, живот, конечности).

Транспортная иммобилизация и требования к транспортированию пострадавших при острой кровопотере.

Раздел 8. Травма живота

Тема 8.1. Характеристика травмы живота

Виды травм живота (закрытая травма и ранения живота). Причины возникновения и их характерные признаки. Осложнения, вызванные травмой живота. Признаки повреждения внутренних органов брюшной полости (селезенки, печени, почек), полых органов (желудка, кишечника) и кровеносных сосудов при закрытой травме и ранении живота.

Тема 8.2. Первая помощь при травме живота

Средства для оказания первой помощи при травме живота.

Принципы оказания первой помощи при травме живота.

Борьба с осложнениями травмы живота.

Требования, предъявляемые к транспортной иммобилизации при травме живота.

Раздел 9. Травма груди

Тема 9.1. Характеристика травмы груди

Закрытая и открытая травмы груди. Виды травм груди, причины возникновения и характерные признаки.

Осложнения травмы груди (травматический пневмоторакс, гемоторакс, гемопневмоторакс, подножная эмфизема). Причины возникновения и их характерные признаки.

Тема 9.2. Первая помощь при травме груди

Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при различных видах травмы груди.

Принципы оказания первой помощи при травме груди.

Транспортная иммобилизация и особенности транспортирования пострадавшего при различных видах травмы груди.

Раздел 10. Травма головы

Тема 10.1. Характеристика травмы головы

Виды травм головы и причины их возникновения.

Признаки повреждения мягких тканей головы.

Черепно-мозговая травма. Характерные признаки сотрясения, ушиба и сдавливания мозга, перелома основания черепа.

Тема 10.2. Первая помощь при травме головы

Средства и повязки, используемые для оказания первой помощи пострадавшему при травмах головы.

Принципы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

Транспортирование пострадавшего с травмой головы.

Тема 10.3. Травма глаза, носа

Средства и повязки, используемые для оказания первой помощи при травме глаза и носа.

Ушиб глаза. Характерные признаки. Мероприятия первой помощи при ушибе глаза.

Инородные тела в глазу. Характерные признаки. Первая помощь пострадавшему при попадании инородного тела в глаз.

Травма носа, ее характерные признаки и осложнения (переломы костей носа, кровотечение). Первая помощь при носовом кровотечении.

Типичные ошибки, допускаемые при оказании первой помощи пострадавшему, и возможные осложнения, вызванные ими.

Раздел 11. Травма позвоночника

Тема 11.1. Характеристика травмы позвоночника

Виды повреждений позвоночника и причины их возникновения.

Основные проявления травм позвоночника с повреждением и без повреждения спинного мозга различной локализации (шейного, грудного, поясничного отделов позвоночника).

Осложнения, вызванные травмой позвоночника.

Тема 11.2. Первая помощь при травме позвоночника

Средства для оказания помощи при травмах (ушибах, переломах) позвоночника.

Первая помощь при травме позвоночника различной локализации.

Транспортная иммобилизация и требования к транспортированию пострадавшего с подозрением на травму позвоночника (способы иммобилизации шейного отдела позвоночника с использованием табельных и подручных средств; правила перекладывания пострадавшего на жесткие носилки).

Раздел 12. Травма таза

Тема 12.1. Характеристика травмы таза

Причины возникновения. Основные признаки травмы таза с повреждением и без повреждения тазовых органов.

Характерные признаки повреждения тазовых органов (мочевого пузыря, толстого кишечника) и крупных кровеносных сосудов (степень кровопотери при травме таза).

Тема 12.2. Первая помощь при травме таза

Перечень необходимых мероприятий по оказанию первой помощи и борьба с осложнениями при повреждении костей таза.

Иммобилизация и транспортирование пострадавшего с повреждением костей таза.

Раздел 13. Травмы конечностей

Тема 13.1. Характеристика травмы конечностей

Виды травм конечностей.

Ушибы мягких тканей. Причины возникновения и характерные признаки.

Вывихи суставов, растяжения и разрывы связок. Механизм травмы различной локализации и их отличительные признаки от других повреждений опорно-двигательного аппарата.

Переломы конечностей. Виды переломов и причины их возникновения.

Открытые и закрытые переломы и их характерные признаки. Осложнения переломов конечностей. Характеристика кровопотери при переломах различной локализации.

Тема 13.2. Первая помощь при травмах конечностей

Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при различных видах травм конечностей.

Мероприятия по оказанию первой помощи:

- при ушибах мягких тканей различной локализации;
- при вывихах, растяжениях и разрывах связок различной локализации (плечевого, локтевого, лучезапястного, коленного и голеностопного суставов);
- при переломах конечностей (открытых и закрытых) различной локализации.

Мероприятия по предупреждению осложнений и ухудшению состояния пострадавшего при травмах конечностей.

Принципы иммобилизации конечностей.

Техника проведения иммобилизации табельными шинами и вспомогательными средствами при переломах костей конечностей различной локализации.

Осложнения, вызванные ошибками при оказании первой помощи пострадавшему.

Тема 13.3. Транспортная иммобилизация при травмах конечностей

Средства, используемые при проведении транспортной иммобилизации при травмах конечностей.

Способы транспортирования при травмах конечностей различной локализации.

Раздел 14. Синдром длительного сдавливания конечности (СДС)

Тема 14.1. Характеристика СДС

Причины возникновения и признаки СДС. Осложнения, возникающие при СДС.

Тема 14.2. Первая помощь при СДС

Средства для оказания первой помощи при СДС. Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавливания конечности.

Раздел 15. Термические травмы

Тема 15.1. Характеристика термических травм

Температурные факторы и их неблагоприятное воздействие на человека. Виды травм, вызванных воздействием на человека высоких и низких температур, электрического тока, и лучевые поражения. Ожоги термические и причины их возникновения. Местное и общее воздействие ожога на организм человека. Степени ожогов и их признаки. Площадь поражения и методы ее измерения (правило "девяток", правило "ладони"). Ожоги верхних дыхательных путей, признаки. Термические ожоги и лучевые поражения глаз, их характерные признаки. Осложнения, вызванные ожогами. Ожоговый шок и его признаки. Причины возникновения и признаки перегревания организма. Осложнения, вызванные перегреванием.

Отморожения, переохлаждение и причины их возникновения. Степени поражения, их характерные признаки. Осложнения, вызываемые отморожениями и переохлаждением.

Тема 15.2. Первая помощь при термических травмах

Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при термических ожогах, лучевых поражениях, перегревании, отморожениях и переохлаждении.

Первая помощь при ожогах различного вида, локализации и степени поражения. Первая помощь при перегревании. Борьба с осложнениями ожогов и перегревания.

Первая помощь при отморожениях различной локализации и степени поражения. Первая помощь при переохлаждении. Борьба с осложнениями отморожений и переохлаждения.

Характерные ошибки, встречающиеся при оказании первой помощи пострадавшему при термических травмах.

Раздел 16. Химические ожоги

Тема 16.1. Характеристика химических ожогов

Химические ожоги. Виды химических ожогов и причины возникновения. Особенности проявлений ожогов при поражениях кожных покровов, слизистых оболочек щелочами, кислотами и другими химически активными веществами.

Тема 16.2. Первая помощь при химических ожогах

Принципы оказания первой помощи при ожогах щелочами, кислотами и другими химически активными веществами.

Меры безопасности при оказании первой помощи пострадавшему.

Раздел 17. Отравления

Тема 17.1. Отравления химическими веществами

Пути попадания химических веществ (специфичных для производства) в организм человека и их повреждающее воздействие. Общие признаки отравления.

Осложнения, вызванные отравлением опасными для здоровья человека веществами.

Отравление угарным газом, хлором и аммиаком. Причины отравления и их характерные признаки. Степени тяжести отравления.

Тема 17.2. Первая помощь при отравлениях химическими веществами

Средства для оказания первой помощи.

Пути выведения вредных веществ из организма при отравлениях различными веществами (техника проведения промывания желудка при отравлении кислотами, щелочами и др.).

Техника безопасности при оказании первой помощи при отравлении вредными химическими веществами (удаление одежды и обработка пораженных поверхностей тела). Мероприятия первой медицинской помощи при ингаляционных отравлениях (угарным газом, хлором и аммиаком).

Тема 17.3. Пищевые отравления (токсикоинфекции)

Причины возникновения пищевых отравлений и их характерные признаки.

Тема 17.4. Первая помощь при пищевых отравлениях

Средства, используемые при оказании первой помощи. Мероприятия первой помощи при пищевом отравлении. Техника проведения промывания желудка при пищевом отравлении.

Раздел 18. Электротравма

Тема 18.1. Характеристика электротравмы

Причины возникновения. Воздействие электрического тока на организм человека. Признаки местного и общего воздействия электрического тока на человека (степени нарушений). Осложнения электротравмы.

Тема 18.2. Первая помощь при электротравме

Требования к безопасности при оказании первой помощи пострадавшему.

Мероприятия первой помощи при электротравме и особенности их проведения.

Раздел 19. Острые заболевания органов брюшной полости и сердечно-сосудистой системы

Тема 19.1. Характеристика острых заболеваний органов брюшной полости и сердечно-сосудистой системы

Причины возникновения болей в животе (острый живот) и болей в сердце. Характерные признаки опасных для жизни человека заболеваний (острый аппендицит, прободная язва желудка, острый панкреатит, острая кишечная непроходимость, стенокардия и инфаркт миокарда).

Тема 19.2. Первая помощь при болях в животе и болях в сердце

Средства оказания помощи и алгоритм действий первой помощи при болях в животе и болях в сердце.

Итоговое занятие: Проверка знаний.

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских изделий по комплектации аптечки для оказания первой помощи работникам в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России №1331н от 15.12.2020 г.

№ п/п	Код вида номенклатурной классификации медицинских изделий	Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий	Наименование медицинского изделия	Требуемое количество, (не менее)
1.	182450	Маска хирургическая, одноразового использования	Маска медицинская нестерильная одноразовая	10 шт.
	367580	Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования		

2.	122540	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, неопудренные, нестерильные	Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее M	2 пары
	122560	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, опудренные		
	139350	Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, неопудренные		
	139360	Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, опудренные		
	185830	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, нестерильные		
	185850	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, опудренные		
	205280	Перчатки смотровые/процедурные виниловые, неопудренные		
	205290	Перчатки смотровые/процедурные виниловые, опудренные		
	298450	Перчатки смотровые/процедурные из гваюлового латекса, неопудренные		
	320790	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, антибактериальные		
	321530	Перчатки смотровые/процедурные полиизопреновые, неопудренные		
3.	327410	Маска для сердечно-легочной реанимации, одноразового использования	Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот"	1 шт.
4.	210370	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	1 шт.
	210380	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, одноразового использования		
5.	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером н менее 5 м x 10 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
6.	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
7.	223580	Салфетка марлевая тканая, стерильная	Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 x 14 см N 10	2 уп.
8.	136010	Лейкопластырь кожный стандартный	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см	1 шт.
	122900	Лейкопластырь кожный гипоаллергенный		
	141730	Лейкопластырь кожный силиконовый		
	269230	Лейкопластырь кожный водонепроницаемый		
9.	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см	10 шт.
10.	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см	2 шт.
11.	293880	Одеяло спасательное	Покрывало спасательное изотермическое	2 шт.

			размером не менее 160 х 210 см	
12.	260590	Ножницы хирургические общего назначения, многоразового использования	Ножницы для разрезания повязок	1 шт.
	116910	Ножницы для перевязочного материала, многоразового использования		
	103290	Ножницы для разрезания тонкой гипсовой повязки		
	151740	Ножницы диссекционные		
2	**Прочие средства**			
2.1	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам (Приложения №3, №5 и №6)			1 шт.
2.2	Футляр			1 шт.
	Сумка			

Примечание:
1. При комплектации аптечки медицинскими изделиями допускается комплектация:
- одного медицинского изделия из числа включенных соответственно в пункты № 4, №8 и №12;
- комбинации медицинских изделий с учетом требуемого минимального количества из числа включенных соответственно в пункты №1, №2, №5, и №6;
- одного прочего средства из числа включенных соответственно в пункт № 2 подпункта 2.2.
2. Футляр или сумка аптечки может быть носимым и (или) фиксирующимся на стену.

После использования аптечки обязательно утилизируйте и восполните ее израсходованные компоненты.

Телефоны экстренных служб: _____

ПРАВИЛА
по использованию аптечки для оказания первой помощи

1. Аптечка подлежит комплектации медицинскими изделиями, зарегистрированными в установленном порядке* на территории Российской Федерации (*Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12 февраля 2016 г. N 46 "О Правилах регистрации и экспертизы безопасности, качества и эффективности медицинских изделий", постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. N 1416 "Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий").

2. Изделия медицинского назначения, входящие в состав аптечки для оказания первой помощи работникам АО «Концерн «РТИ Системы», по истечении сроков их годности или в случае их использования подлежат списанию и уничтожению (утилизации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае использования или списания и уничтожения (утилизации) медицинских изделий и прочих средств, предусмотренных требованиями законодательства, аптечку необходимо пополнить (т.е., если был использован кровоостанавливающий жгут, а у стерильного бинта закончился срок годности, необходимо сразу же приобрести новые средства в указанном в приложении №1 количестве).

4. Не допускается использование медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, в случае нарушения их стерильности.

5. Не допускается использование, в том числе повторное, медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, загрязненных кровью и (или) другими биологическими жидкостями.

6. В рамках организации оказания первой помощи пострадавшему, в результате несчастного случая, руководителю структурного подразделения необходимо выполнить следующие действия:

- вызвать скорую помощь, если работник получил тяжелые травмы и ему требуется срочное вмешательство медицинских специалистов;

- самостоятельно доставить работников в медицинское учреждение, если травма пострадавшего позволяет перемещать его (например, при вывихе или растяжении);

- если пострадавший чувствует себя удовлетворительно и отказывается от госпитализации, настоять на его обращении в медицинское учреждение.

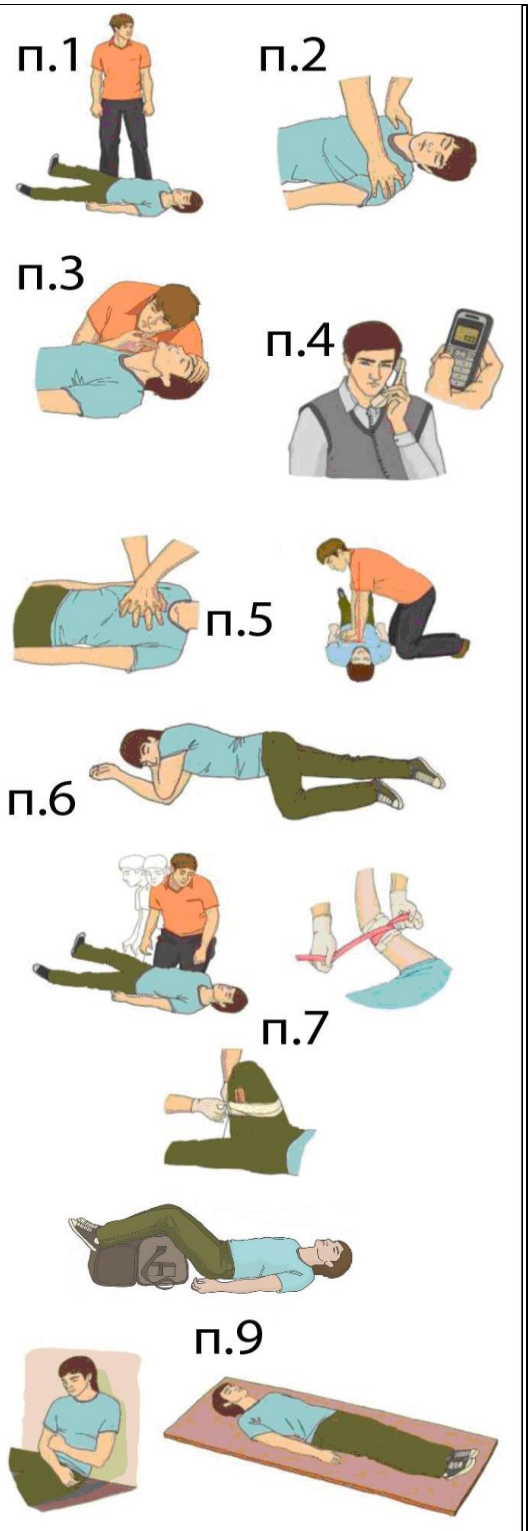
7. Действия ответственного лица при использовании изделий медицинского назначения в составе аптечки:

N п/п	Наименование медицинских изделий, входящих в состав аптечки	Использование медицинских изделий, входящих в состав аптечки
1.	Маска медицинская нестерильная одноразовая	Применяется для защиты от инфекций, передающихся воздушно-капельным путем.
2.	Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М	Надеваются перед началом оказания первой помощи (меняются в случае, если порвались). При оказании первой помощи все манипуляции выполняются в медицинских перчатках.
3.	Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот"	Используется для выполнения искусственного дыхания при проведении сердечно-легочной реанимации.
4.	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	Накладывается на плечо или бедро при сильном артериальном кровотечении выше раны максимально близко к ней, поверх одежды или тканевой подкладки.
5.	Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м х 10 см	Используется для наложения повязок на разные части тела, для фиксации травмированных конечностей.
6.	Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м х 14 см	
7.	Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 х 14 см №10	Применяются для закрытия ран и ожоговых поверхностей.
8.	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 х 500 см	Используется для: - закрытия ссадин, потертостей, фиксации стерильных салфеток на ране, - наложения окклюзионной повязки при ранении груди *(окклюзионная повязка препятствует инфицированию ран, проникновению воздуха и инородных тел на поврежденную поверхность; она применяется при открытых ранах грудной клетки любого происхождения/при огнестрельных ранениях).*
9.	Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 х 210 см	Применяется для: - защиты от переохлаждения (серебристой стороной к телу); - для защиты от перегревания/ от жары (золотистой стороной к телу). Лицо оставлять открытым.

10.	Ножницы	Применяются для разрезания одежды для доступа к ранению, отрезания бинтов и лейкопластыря нужной длины, для вскрытия упаковок.

Общая последовательность действий
на месте происшествия/универсальный алгоритм оказания первой помощи

Если Вы стали участником или очевидцем происшествия, выполните следующие действия:
1. Проведите оценку обстановки и обеспечьте безопасные условия для оказания первой помощи.
2. Определите наличие сознания у пострадавшего. При наличии сознания – перейдите к п.7 Алгоритма.
3. Восстановите проходимость дыхательных путей пострадавшего и определите признаки жизни (определите наличие нормального дыхания с помощью слуха, зрения и осязания). При наличии дыхания переходите к п.6 Алгоритма.
4. Вызовите скорую медицинскую помощь, другие специальные службы. (по тел. 112, 103, 03, или региональным номерам), привлекая помощника или используя громкую связь на телефоне.
5. Начните проведение сердечно-легочной реанимации путем чередования давления руками на грудину пострадавшего и искусственного дыхания «Рот ко рту», «Рот к носу», с использованием устройства для искусственного дыхания. При появлении признаков жизни переходите к п.6 Алгоритма.
6. При появлении (или наличии) признаков жизни придайте пострадавшему устойчивое боковое положение для поддержания проходимости дыхательных путей.
7. Проведите обзорный осмотр пострадавшего для обнаружения наружного кровотечения и остановите его (выполните прямое давление на рану, наложите давящую повязку). При невозможности или неэффективности этих действий осуществите пальцевое прижатие артерии и наложите кровоостанавливающий жгут; или выполните максимальное сгибание конечности в суставе.
8. Проведите подробный осмотр пострадавшего для выявления признаков травм и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, окажите первую помощи в случае выявления указанных состояний:
9. Придайте пострадавшему оптимальное положение тела (для обеспечения ему комфорта и уменьшения степени его страданий).
10. Постоянно контролируйте состояние пострадавшего (наличие сознания, дыхания и кровообращения) и оказывайте психологическую поддержку.
Передайте пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь, сообщив им необходимую информацию.



АЛГОРИТМ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Освободите пострадавшего от действия опасного фактора, обеспечьте безопасные условия для оказания первой помощи

Попросите окружающих вызвать скорую помощь или вызовите сами, если никого нет
НОМЕР: 112

Оцените состояние пострадавшего: громко окликните, при необходимости похлопайте по щекам

ЕСТЬ РЕАКЦИЯ НА ОКЛИК

ПОСТРАДАВШИЙ В СОЗНАНИИ

Спросите у него разрешение на оказание первой помощи. Убедите, что у вас есть необходимая подготовка

ОКАЖИТЕ ПЕРВУЮ ПОМОЩЬ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОВРЕЖДЕНИЯ

(СМ. СЛЕДУЮЩИЕ АЛГОРИТМЫ)

НЕТ РЕАКЦИИ НА ОКЛИК

ПОСТРАДАВШИЙ БЕЗ СОЗНАНИЯ

Запрокиньте голову, положив одну руку на лоб, другую – под подбородок, выдвиньте нижнюю челюсть. Проверьте наличие инородных предметов во рту. Проверьте дыхание, пульс на сонной артерии, реакцию зрачков на свет

ЕСТЬ ДЫХАНИЕ И ПУЛЬС

Обморок

1. Надавите на болевую точку над верхней губой
2. Приподнимите ноги
3. Расстегните одежду, обеспечьте приток свежего воздуха

ПОСТРАДАВШИЙ БЕЗ СОЗНАНИЯ ДОЛЬШЕ 4 МИНУТ

Кома

1. Переверните пострадавшего на левый бок, предварительно вытянув левую руку вдоль тела выше головы и согнув правую руку и ногу в суставе
2. Приложите к голове холодный компресс
3. До приезда скорой помощи контролируйте дыхание и пульс. При их нарушении начните сердечно-легочную реанимацию

НЕТ ДЫХАНИЯ И ПУЛЬСА

Клиническая смерть
Начните сердечно-легочную реанимацию

Порядок действий:

1. Сделайте 2 глубоких вдоха, зажав нос пострадавшему
2. Положите ладони одна на другую на центре грудной клетки (на 2 пальца выше мечевидного отростка). Большой палец одной руки указывает в сторону подбородка, второй руки – в сторону живота
3. Сделайте 30 энергичных ритмичных нажатий на грудину, чтобы она прогибалась на 3–5 см. Следите, чтобы руки не сгибались в области локтевых суставов
4. Проверьте пульс на сонной артерии, сделайте 2 вдоха для искусственной вентиляции легких
5. Продолжайте чередовать нажатия и вдохи до прибытия скорой помощи, появления самостоятельного дыхания или биологической смерти

Признаки биологической смерти:

- симптом «кошачьего глаза» – при боковом сдавлении глазного яблока зрачок сжимается в вертикальную веретенообразную щель;
- симптом «селедочного блеска» – высыхание и помутнение роговицы глаза;
- трупные пятна;
- трупное окоченение

АЛГОРИТМ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ
ПРИ НАРУЖНОМ КРОВОТЕЧЕНИИ

Обеспечьте безопасные условия для оказания первой помощи

Попросите окружающих вызвать скорую помощь
НОМЕР: 112

Определите место кровотечения

ГОЛОВА

1. Плотно прижмите к ране стерильную салфетку. Удерживайте ее пальцами до остановки кровотечения
2. Наложите стерильную повязку
3. Вызовите скорую, если некому было вызвать раньше
4. Приложите холод к голове

Внимание:
при ранении глазного яблока не делайте никаких манипуляций в этой области

ГРУДЬ

1. Наложите давящую герметичную стерильную повязку
2. Вызовите скорую, если некому было вызвать раньше
3. Приложите лед
4. Если в ране есть инородный предмет, не извлекайте его, а зафиксируйте между двумя скатками бинта, прикрепите их лейкопластырем или скотчем к коже

Внимание:
поражение грудной клетки угрожает жизни пострадавшего, оказывайте ему помощь в первую очередь

ЖИВОТ

1. Наложите на рану влажную стерильную повязку
2. Выпавшие внутренние органы закройте влажными стерильными салфетками
3. Зафиксируйте салфетками или бинтом инородный предмет, если он есть в ране
4. Вызовите скорую, если некому было вызвать раньше
5. Положите холод поверх повязки
6. Согните ноги в коленях и расстегните поясной ремень

Внимание:
запрещено вправлять в рану выпавшие внутренние органы, извлекать из раны инородный предмет

КОНЕЧНОСТИ

АЛАЯ ПУЛЬСИРУЮЩАЯ СТРУЯ, КРОВЬ БЫСТРО ВЫТЕКАЕТ

Артериальное кровотечение

Наложите жгут

Порядок действий:

1. Подведите жгут под конечность на 5 см выше места ранения
2. Подложите под жгут подкладку в области артерии
3. Туго затяните первый виток жгута и убедитесь, что кровотечение из раны прекратилось
4. Наложите последующие витки жгута с меньшим усилием
5. Вложите под жгут записку с точным временем наложения
6. Вызовите скорую, если некому было вызвать раньше

Внимание:
не накладывайте жгут на голое тело. Если скорая помощь не приедет через час, ослабьте жгут на 30 секунд и снова затяните

БОЛЬШОЕ КОЛИЧЕСТВО ТЕМНОЙ КРОВИ, ВЫТЕКАЕТ БЕЗ ПУЛЬСАЦИИ

Венозное кровотечение

1. Наложите давящую повязку на рану и ниже раны
2. Придайте конечности возвышенное положение
3. Приложите холод
4. Если кровотечение не остановится, наложите жгут ниже места ранения
5. Вызовите скорую, если некому было вызвать раньше

АЛГОРИТМ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

ПРИ ТРАВМАХ

Обеспечьте безопасные условия для оказания первой помощи

Определите вид травмы

ОТКРЫТАЯ
Оцените признаки

ЗАКРЫТАЯ
Оцените признаки

ЗИЯЮЩИЕ КРАЯ ПОВРЕЖДЕННОГО УЧАСТКА, БОЛЬ, КРОВОТЕЧЕНИЕ

Открытая рана

1. Попросите окружающих вызвать скорую помощь или вызовите сами, если никого нет. Номер: 112
2. Разрежьте или распорите одежду около раны
3. Положите на рану стерильную повязку или чистый носовой платок
4. Закрепите повязку на ране с помощью бинта
5. Приложите к повязке холод
6. Придайте конечности возвышенное положение

Внимание:
запрещено промывать рану, засыпать ее лекарствами, удалять инородные тела

ОТЕК, ЛОКАЛЬНАЯ БОЛЬ, СИНЯК

Ушиб мягких тканей

1. Придайте конечности возвышенное положение
2. Приложите к месту ушиба холод
3. Создайте покой ушибленному месту
4. При необходимости вызовите скорую помощь. Номер: 112

Внимание:
запрещено согревать место ушиба, накладывать давящую повязку

СИЛЬНАЯ БОЛЬ, ОТЕК, НЕЕСТЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ КОНЕЧНОСТИ, ДЕФОРМАЦИЯ

Вывих или перелом

1. Попросите окружающих вызвать скорую помощь или вызовите сами, если никого нет. Номер: 112
2. Обездвижьте пострадавшего в положении, в котором он получил травму, до приезда скорой
3. Приложите холод к области травмы

Внимание:
при травме спины соблюдайте крайнюю осторожность – даже небольшие смещения позвонков могут вызвать разрыв спинного мозга

НЕЕСТЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, РАНА, ДЕФОРМАЦИЯ КОНЕЧНОСТЕЙ, ХРУСТ КОСТНЫХ ОТЛОМКОВ ПРИ ДВИЖЕНИИ, ПОДВИЖНОСТЬ КОСТЕЙ В МЕСТЕ, ГДЕ ЕЕ НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ

Открытый перелом

1. Попросите окружающих вызвать скорую помощь или вызовите сами, если никого нет. Номер: 112
2. Остановите кровотечение
   (см. соответствующий алгоритм)
3. Обездвижьте пострадавшего в положении, в котором он получил травму, до приезда скорой
4. Приложите холод к месту перелома

Внимание:
запрещено вправлять перелом самостоятельно, вытаскивать из раны инородные тела или костные отломки, сыпать или лить на рану медицинские препараты (в том числе йод)

АЛГОРИТМ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ
ПРИ ОЖОГАХ

Обеспечьте безопасные условия для оказания первой помощи

Попросите окружающих вызвать скорую помощь или вызовите сами, если никого нет
НОМЕР: 112

Определите причину ожога

ПЛАМЯ, КИПЯТОК, РАСКАЛЕННЫЙ ГАЗ, ПАР

Оцените степень ожога

ПОКРАСНЕНИЕ КОЖИ, ПРИПУХЛОСТЬ ИЛИ ПУЗЫРИ С ЖЕЛТОВАТОЙ ЖИДКОСТЬЮ

Поверхностный ожог
I–II степени

1. Охладите пораженное место водой, пока не исчезнет покраснение, но не меньше 15 минут
2. Наложите неплотную стерильную повязку

БОЛЬШАЯ ГЛУБИНА ПОРАЖЕНИЯ С ОМЕРТВЕНИЕМ ТКАНЕЙ, ОБУГЛИВАНИЕ КОЖИ С ПОРАЖЕНИЕМ ГЛУБЖЕЛЕЖАЩИХ ТКАНЕЙ

Глубокий ожог
III–IV степени

1. Закройте поверхность ожога плотной, несетчатой тканью, сверху положите лед. Не охлаждайте водой – вероятность инфицирования
2. Укройте пострадавшего и дайте выпить как можно больше жидкости

ХИМИЧЕСКИЕ ВЕЩЕСТВА

1. Узнайте у пострадавшего, какое именно вещество попало на кожу
2. Промойте пораженную поверхность обильным количеством воды
3. Обработайте пораженную поверхность*:
   - 2-процентным раствором питьевой соды для нейтрализации неорганических кислот (кроме плавиковой, ее нейтрализуйте 10-процентным раствором аммиака);
   - 3-процентным раствором борной или уксусной кислоты для нейтрализации щелочей;
   - 5-процентным раствором гипосульфита натрия для нейтрализации хромовых растворов;
   - 5-процентным раствором уксусной или лимонной кислоты для нейтрализации аммиака
4. Выведите пострадавшего на свежий воздух

* Пункт 98 Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, утв. приказом Минтруда от 19.04.2017 № 371н.

АЛГОРИТМ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ
ПРИ ГИПОТЕРМИИ

Обеспечьте безопасные условия для оказания первой помощи.
Поместите пострадавшего в теплое место

Оцените состояние пострадавшего

АКТИВНАЯ МЫШЕЧНАЯ ДРОЖЬ

Начальная гипотермия
(температура 35–34 °С)

1. Накройте голову пострадавшего – много тепла теряется именно через голову
2. Используйте для согревания пострадавшего сухое одеяло, одежду, спасательное покрывало и пр.
3. Дайте пострадавшему горячее, очень сладкое питье или сладкую пищу (шоколад)

Внимание:
если у пострадавшего намокла одежда, снимайте ее только в том случае, если нет риска дальнейшего охлаждения

ДРОЖЬ ПРЕКРАТИЛАСЬ, СПУТАННОЕ СОЗНАНИЕ, ОКОЧЕНЕНИЕ МЫШЦ, ВОЗМОЖНА ПОТЕРЯ СОЗНАНИЯ

Тяжелая гипотермия
(температура ниже 33 °С)

1. Попросите окружающих вызвать скорую помощь или вызовите сами, если никого нет. Номер: 112
2. Укутайте пострадавшего, включая голову
3. По возможности осторожно используйте одеяло с подогревом, грелку, бутылку с теплой водой. Не прикладывайте эти предметы к открытым участкам кожи
4. При отсутствии дыхания и кровообращения начните сердечно-легочную реанимацию (см. Алгоритм Первоначальные действия)

Внимание:
прикасайтесь к пострадавшему очень осторожно, не натирайте его маслом или жиром, не растирайте спиртом

ПОТЕРЯ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ ЧАСТИ ТЕЛА, ПОБЕЛЕНИЕ КОЖИ, ВОЛДЫРИ, ПОТЕМНЕНИЕ И ОТМИРАНИЕ КОЖИ В ПОВРЕЖДЕННЫХ УЧАСТКАХ

Обморожение

1. Попросите окружающих вызвать скорую помощь или вызовите сами, если никого нет. Номер: 112
2. Снимите обувь и одежду, если они не примерзли к коже
3. Оберните обмороженные конечности в шерстяное одеяло, платок
4. Дайте обильное горячее сладкое питье или сладкую пищу (шоколад)

Внимание:
запрещено растирать и быстро отогревать обмороженные участки тела

АЛГОРИТМ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ
ПРИ ОТРАВЛЕНИИ

Обеспечьте безопасные условия для оказания первой помощи

Попросите окружающих вызвать скорую помощь или вызовите сами, если никого нет
НОМЕР: 112

Определите причину отравления

ПИЩА

1. Сделайте промывание желудка – дайте сотруднику выпить 3–4 стакана воды и вызовите рвоту – прикоснитесь пальцами к корню языка
2. Промывайте желудок до тех пор, пока вода при рвоте не будет выходить чистой

Внимание:
запрещено вызывать рвоту, если человек отравился едкими веществами или находится без сознания

ГАЗ

1. Придайте пострадавшему удобное горизонтальное положение, освободите от стесняющей одежды
2. Начните проводить искусственное дыхание, если пострадавший не дышит

Внимание:
при отравлении газом бессмысленно делать промывание желудка

КОНТАКТНЫЙ ЯД

1. При попадании яда на кожу быстро уберите его с помощью ватного или марлевого тампона
2. Промойте поврежденное место теплой проточной водой не меньше 20 минут – это снизит концентрацию яда

Внимание:
не прикасайтесь к контактному яду!
Если ядовитое вещество попало в глаза, промойте их струей воды в течение 20–30 минут по направлению от внутреннего угла глаза к наружному

АЛГОРИТМ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

ПРИ ПОПАДАНИИ ИНОРОДНОГО ТЕЛА В ДЫХАТЕЛЬНЫЕ ПУТИ

Обеспечьте безопасные условия для оказания первой помощи

Оцените состояние пострадавшего

ПОСТРАДАВШИЙ КАШЛЯЕТ, ЛИЦО ПОКРАСНЕЛО, ДЫХАНИЕ ЗАТРУДНИЛОСЬ И СТАЛО СИПЛЫМ

Частичная обструкция дыхательных путей

1. Встаньте сбоку и несколько позади от пострадавшего
2. Поддерживая пострадавшего одной рукой за грудь, второй наклоните его вперед, чтобы голова оказалась ниже бедер пострадавшего
3. Нанесите до 5 резких ударов основанием ладони между лопаток. После каждого удара проверяйте, не освободились ли дыхательные пути
4. Если 5 ударов по спине оказались неэффективными, используйте прием Геймлиха

Прием Геймлиха:

1. Встаньте сзади пострадавшего и обхватите его руками в верхней части живота
2. Наклоните пострадавшего вперед
3. Сожмите руку в кулак и положите ее чуть выше пупка, под реберную дугу
4. Вторую руку положите на кулак и выполните резкое нажатие по направлению внутрь и наверх
5. Повторите 5 раз, пока дыхательные пути не освободятся

Внимание:
если пострадала беременная женщина, сдавливайте нижние отделы грудной клетки

ПОСТРАДАВШИЙ НЕ ИЗДАЕТ ЗВУКОВ, ХВАТАЕТСЯ РУКАМИ ЗА ШЕЮ, ТЕРЯЕТ СОЗНАНИЕ

Полная обструкция дыхательных путей

Пострадавший без сознания. Проведите прием Геймлиха в лежачем положении

Порядок действий:

1. Положите пострадавшего на спину
2. Сядьте на бедра пострадавшего, лицом к голове
3. Положите одну руку на другую и поместите их чуть выше пупка, под реберную дугу
4. Энергично надавите на живот пострадавшего в направлении вверх к диафрагме
5. Повторите несколько раз, пока дыхательные пути не освободятся
6. Поверните пострадавшего на левый бок, предварительно вытянув левую руку вдоль тела выше головы и согнув правую руку и ногу в суставе
7. Вытащите посторонний предмет пальцами, обернутыми салфеткой или бинтом

Внимание:
если пострадавший не приходит в себя – попросите окружающих вызвать скорую помощь или вызовите сами, если никого нет (номер: 112), и начните сердечно-легочную реанимацию
(см. Алгоритм Первоначальные действия)

Приложение № 5.2
к Положению о СУОТ
(рекомендуемые)

Примерная Форма

Экзаменационные билеты для проверки знаний требований охраны труда

Билет № 1
1. Виды инструктажей по охране труда.
2. Нормирование шума в помещениях организации.
3. Опасность воздействия электрического тока на организм человека.
4. Нормативные значения площади и объема помещения на одно рабочее место с использованием персонального компьютера.
5. Мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность при работе на копировально-множительной технике.
6. Оказание первой помощи при ожогах

Билет № 2
1. Обязанности по охране труда работника организации.
2. Порядок получения группы I по электробезопасности работником организации.
3. Требования охраны труда, предъявляемые к микроклимату помещений организации.
4. Режимы труда и отдыха при профессиональной работе с персональным компьютером.
5. Первичные средства пожаротушения, применяемые при тушении горящего электрооборудования, находящегося под напряжением.
6. Оказание первой помощи при вывихах.

Билет № 3
1. Понятие «Безопасные условия труда».
2. Рекомендуемая высота рабочей плоскости стола работника организации.
3. Требования к естественному освещению рабочего места работника организации.
4. Меры безопасности при работе с копировально-множительной техникой.
5. Основные правила электробезопасности при работе с офисным оборудованием.
6. Оказание первой помощи при отравлении.

Билет № 4
1. Понятие «профессиональный пользователь персональным компьютером».
2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников организации.
3. Требования охраны труда, предъявляемые к рациональной организации рабочего места работника организации.
4. Порядок оформления несчастного случая на производстве.
5. Правила пользования углекислотным огнетушителем.
6. Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Билет № 5
1. Основные опасные и вредные производственные факторы, оказывающие воздействие на работника в процессе работы.
2. Меры предосторожности при пользовании бытовыми электронагревательными приборами в Компании.
3. Требования, предъявляемые к рабочему креслу работника.
4. Предельно допустимая концентрация содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
5. Правила оказания первой помощи пострадавшему от воздействия электрического тока.
6. Правила переноски, транспортировки пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

Билет № 6
1. Понятие «охрана труда» в Трудовом кодексе.
2. Требования охраны труда, предъявляемые к взаимному расположению в помещении персональных компьютеров.
3. Меры предосторожности при проверке исправности офисного оборудования.

4. Требования к искусственному освещению рабочего места работника Компании.
5. Меры безопасности при передвижении по помещениям Компании.
6. Оказание первой помощи при высоком артериальном давлении.

Билет № 7

1. Периодичность прохождения работником повторных инструктажей по охране труда.
2. Требования охраны труда, предъявляемые к внутренней отделке интерьера помещений Компании.
3. Способы снижения зрительного и костно-мышечного утомления работников.
4. Нормирование микроклимата в помещениях организации.
5. Меры предосторожности при передвижении работников по территории организации.
6. Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Билет № 8

1. Внеплановый инструктаж по охране труда.
2. Опасные и вредные производственные факторы при работе с копировально-множительной техникой.
3. Требования охраны труда, предъявляемые к режимам труда и отдыха работника.
4. Допустимые уровни шума в помещениях организации.
5. Действия работника при несчастном случае.
6. Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Билет № 9

1. Виды ответственности за нарушения требований охраны труда.
2. Безопасное расстояние между персональными компьютерами.
3. Сущность воздействия электрического тока на организм человека.
4. Рекомендуемое расположение рабочих мест с персональными компьютерами по отношению к световым проемам.
5. Правила оказания первой помощи при ушибах.
6. Оказание помощи при обморожении.

Билет № 10

1. Сверхурочная работа и ее ограничение.
2. Нормирование искусственного освещения рабочих мест работников.
3. Регламентированные перерывы при профессиональной работе с персональным компьютером.
4. Действия работника в случае поражения человека электрическим током.
5. Правила пользования порошковым огнетушителем.
6. Оказание первой помощи при ушибе.

Билет № 11

1. Ответственность за нарушение требований охраны труда и законодательства о труде.
2. Рекомендуемое расположение экрана монитора персонального компьютера по отношению к окну.
3. Меры безопасности при подключении к персональному компьютеру периферийных устройств (сканера, принтера и т. п.).
4. Меры безопасности при эксплуатации копировально-множительной техники.
5. Правила освобождения пострадавшего от воздействия электрического тока.
6. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Билет № 12

1. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность.
2. Ограничение прямой и отражённой блесткости от источников света.
3. Рациональная рабочая поза работника Компании при работе с персональным компьютером.
4. Меры предосторожности при уборке рабочего места.
5. Способы оказания первой помощи при электротравмах.
6. Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Билет № 13

1. Основные нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны труда для работников организации.
2. Опасность поражения человека электрическим током.
3. Требования к размерам пространства под столом для ног работника при работе на ПК.
4. Действия работника при обнаружении перед началом работы неисправности оборудования, расположенного на его рабочем месте.

5. Комплекс упражнений для снижения напряжения и утомления при работе на персональном компьютере.
6. Оказание первой помощи при переломах

Билет № 14

1. Органы надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.
2. Факторы, повышающие вероятность возникновения электротравм при работе с офисным оборудованием.
3. Требования охраны труда, предъявляемые к рабочему креслу работника.
4. Виды трудовой деятельности при работе с персональным компьютером.
5. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах работников.
6. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Билет № 15

1. Понятие «рациональная организация рабочего места».
2. Источники света и светильники, применяемые в помещениях организации и периодичность их чистки.
3. Меры безопасности при эксплуатации принтера.
4. Санитарные нормы микроклимата на рабочих местах работников.
5. Факторы, определяющие опасность
6. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Приложение № 5.3
к Положению о СУОТ

ФОРМА ПРОТОКОЛА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда работников ВАВТ Минэкономразвития России

от «____» _____20___г.

В соответствии с приказом от "_____" _____ 20____г. № _____ комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ – _____;
(Ф.И.О.) (Должность)

Заместитель председателя комиссии:

_____ – _____;
(Ф.И.О.) (Должность)

Члены комиссии:

_____ – _____;
(Ф.И.О.) (Должность)

_____ – _____;
(Ф.И.О.) (Должность)

_____ – _____;
(Ф.И.О.) (Должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников, по программе в объёме, соответствующем их должностным обязанностям:

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность, профессия	Наименование подразделения (управление, отдел и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал, не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, неочередная и т.д	Подпись проверяемого

Перечисленные лица с положительной оценкой знаний могут быть допущены к исполнению своих должностных обязанностей.

Подписи:

Председатель комиссии: _____ /_____/
(Подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии: _____ /_____/
(Подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ /_____/
(Подпись) (Ф.И.О.)

_____ /_____/
(Подпись) (Ф.И.О.)

_____ /_____/
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о СУОТ

Примерная Форма

Перечень
профессий работников и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда

№ п/п	Профессия/вид работ

Приложение № 6.1
к Положению о СУОТ

(справочное)

Перечень работ повышенной опасности в соответствии с нормативно правовыми актами

Перечень работ повышенной опасности	Формы нарядов-допусков согласно требованиям нормативных документов
Земляные работы в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо - и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2).
Рытье котлованов, траншей глубиной более полутора метров и производство работ в них	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2).
Работы по разборке (обрушению) зданий и сооружений, а также по укреплению и восстановлению аварийных частей и элементов зданий и сооружений	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2).
Строительные, монтажные, ремонтные и другие работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при соприкосновении или наложении их производственных деятельностей - так называемые совмещенные работы	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2).
Ремонт трубопроводов пара и горячей воды.	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 11).
Работы по подъему, спуску и перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2), Приказ Минтруда России от 17.09.2014 № 642н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и
Электро и газосварочные работы снаружи и внутри закрытых резервуаров, в цистернах, в колодцах, в тоннелях, в ямах.	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2), **«**Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ».

Работы по вскрытию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2).
Работы по испытанию сосудов, работающих под давлением	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2).
Работы по очистке и ремонту воздуховодов, фильтров и вентиляторов вытяжных систем цехов, складов и других помещений, в которых хранятся опасные вещества.	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2).
Работы по ремонту стационарных и переносных ацетиленовых генераторов.	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2), Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Приказ Минтруда России от 23.12.2014 № 1101н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ».
Проведение огневых работ в пожаро и взрывоопасных помещениях	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 8).
Проведение ремонтных работ при эксплуатации теплоиспользующих установок, тепловых сетей и оборудования и др.	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 11).
Проведение работ связанных с использованием кислот и щелочей	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д), «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2).
Выполнение работ с применением грузоподъемных и других строительных машин в охранных зонах ЛЭП	Приказ Минтруда России от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
Работы по наряду, выполняемые на электроустановках	«ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (приложение 2), Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
Работы на высоте без применения инвентарных лесов и подмостей, с применением систем канатного доступа	Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (приложение 3).

Работы на высоте, выполняемые на нестационарных рабочих местах	Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (приложение 3).
Работы на высоте в охранных зонах сооружений или коммуникаций	Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (приложение 3).
Сборка и разборка лесов	Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (приложение 3).
Перечень работ повышенной опасности	Формы нарядов-допусков согласно требованиям нормативных документов
Выполнение кровельных и других работ на крышах зданий с уклоном и без уклона, при отсутствии ограждений по их периметру, а также если высота ограждения менее 1,1 м	Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (приложение 3).
Работы на дымовых трубах	Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (приложение 3).
При производстве бетонных работ (установке арматуры, закладных деталей, опалубки, заливке бетона, разборке опалубки и других работах, выполняемых при возведении монолитных железобетонных конструкций на высоте)	Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (приложение 3).
Работы при производстве стекольных работ зданий	Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (приложение 3).
Работы по обслуживанию, ремонту сетей и сооружений водоснабжения, канализации и систем обеззараживания вод	Постановление министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16 августа 2002 г. N 61 «Об утверждении межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства».
Работы, связанные со спуском работников в колодцы, камеры, резервуары, технические подполья (т.е. работы в ограниченном пространстве)	Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (приложение 3).

Приложение № 6.2
к Положению о СУОТ

(справочное)

Примерная Форма

Перечень
должностей, замещаемых работниками, которые имеют право выдавать наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность

Примерная Форма

Перечень
должностей, замещаемых работниками, которые имеют право выполнять обязанности ответственного руководителя работ повышенной опасности

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность

Приложение № 7
к Положению о СУОТ

Примерная Форма

Лист контрольных вопросов

№ п/п	Наименование профессии, численность работников	Наименование ОПФ	Существуют	
			Да	Нет

Приложение № 7.1
к Положению о СУОТ

Примерная Форма

Специальный лист опроса для основных ОПФ

№ п/п	ВОПРОС	Существуют	
		Да	Нет

Приложение № 7.2
к Положению о СУОТ
(рекомендуемое)

Нормативный перечень ОПФ
Форма для составления нормативного перечня ОПФ для работников структурных подразделения

Примерный перечень опасностей

1. механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

2. электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный

контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

3. опасности, связанные с воздействием химического фактора:
- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

4. опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

5. опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

6. опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

7. опасности, связанные с воздействием шума:
- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

8. опасности, связанные с воздействием вибрации:
- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

9. опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

10. опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

11. опасность расположения рабочего места:

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;

12. опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

13. опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

14. опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

15. опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;

- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

16. опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

17. опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве;

18. опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

Приложение № 7.3
к Положению о СУОТ

Экспертный метод оценки рисков с поправочным коэффициентом

Оценка риска осуществляется по формуле:

Р = Т х В х ((С + Д + Ч) / 3)

Р – расчетная величина риска в относительных единицах

Т – тяжесть вреда от воздействия опасности, количественно определяемая по таблице:

балл	Описание тяжести последствий
1	Болезненное состояние, переутомление
2	Микротравма
3	Резкое ухудшение состояния здоровья, повлекшее обращение в лечебное учреждение
4	Травма, не относящаяся к тяжелой
5	Тяжелое заболевание с временной утратой трудоспособности
6	Тяжелая травма с временной утратой трудоспособности
7	Травма или профессиональное заболевание с утратой возможности работать по профессии
8	Травма или профессиональное заболевание со стойкой утратой трудоспособности
9	Несчастный случай со смертельным исходом
10	Групповой несчастный случай со смертельным исходом

В – вероятность возникновения опасности, количественно определяемая по таблице:

балл	Описание вероятности возникновения опасности
1	Вероятность возникновения опасности является **незначительной.** Практически невозможно предположить, что подобный фактор может возникнуть
2	Вероятность возникновения опасности остается **низкой.** Подобного рода условия возникают в отдельных случаях, но шансы для этого невелики
3	Вероятность возникновения опасности находится **на среднем уровне.** Условия для этого могут реально и неожиданно возникнуть
4	Вероятность возникновения опасности является **высокой.** Условия для этого возникают достаточно регулярно и/или в течение определенного интервала времени
5	Вероятность возникновения опасности остается **очень высокой.** Условия обязательно возникают на протяжении достаточно продолжительного промежутка времени (обычно в условиях нормальной эксплуатации)

((С + Д + Ч) / 3) – поправочный коэффициент вероятности возникновения опасности, который определяется по следующим составляющим

С – статистический коэффициент проявления опасности, количественно определяемый по таблице:

балл	Периодичность проявления опасности
1	Отсутствие события
2	1 случай за 10 лет работы
3	1 случай за каждый год работы
4	1 случай за каждый месяц работы
5	1 случай каждую неделю работы и чаще

Д – коэффициент, определяемый длительностью воздействия опасности в течение

рабочего дня (смены), с учетом информации Карт фотографий рабочего времени, количественно оцениваемый по таблице:

балл	Длительность воздействия опасности в течение смены
1	менее 10%
2	от 10% до 25%
3	от 25% до 50%
4	от 50% до 75%
5	от 75% и более

Ч – коэффициент, определяемый вероятностью невыполнения мероприятий управления воздействием опасности (учет человеческого фактора), количественно оцениваемый по таблице:

балл	Описание вероятности невыполнения мероприятий управления воздействием опасности
1	Вероятность невыполнения мероприятий управления воздействием опасности незначительная (менее 10%)
2	Вероятность невыполнения мероприятий управления воздействием опасности низкая. Подобного рода нарушения возникают в отдельных случаях, но шансы для этого невелики (от 10% до 25%)
3	Вероятность невыполнения мероприятий управления воздействием опасности находится на среднем уровне. Такие нарушения несистематические (от 25% до 50%)
4	Вероятность невыполнения мероприятий управления воздействием опасности является высокой. Нарушения возникают достаточно регулярно и/ или в течение определенного интервала времени (от 50% до 75%)
5	Вероятность невыполнения мероприятий управления воздействием опасности очень высокая. Нарушения обязательно возникают на протяжении достаточно продолжительного промежутка времени (обычно в условиях нормальной эксплуатации) (от 75% и более)

Если расчетная величина риска <25, то риск является приемлемым, иначе – неприемлемый.

Величина риска определяет, какие действия по управлению риском необходимо предпринять для снижения или исключения риска по таблице:

баллы	Действия по управлению риском
0 – 10	Этот риск считается приемлемым. Не требуются дополнительные действия. Необходимо поддержание средств управления риском в рабочем состоянии.
11 – 25	Этот риск считается приемлемым. Не требуются дополнительные средства управления риском; действиям по дальнейшему снижению этого риска даётся низкий приоритет. Работодателю необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии.
26 – 50	Этот риск является не приемлемым. Работодателю необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть выделены значительные ресурсы на дополнительные меры управления риском.
51 – 75	Этот риск является не приемлемым. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риска, чтобы риск был снижен до приемлемого или допустимого уровня. Работа должна быть остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие его до приемлемого уровня. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена.
76 – 250	Этот риск является не приемлемым. Категорически запрещается работа в данных условиях до тех пор, пока уровень риска не станет приемлемым.

Приложение № 7.4
к Положению о СУОТ

Форма
Реестр по оценке рисков

Сводная ведомость оценки профессиональных рисков (реестр рисков)

(полное наименование работодателя)
(адрес места нахождения работодателя, должность, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты)

Сводная ведомость оценки профессиональных рисков (реестр рисков)

Номер карты	Наименование рабочего места	Общая оценка риска	Мероприятия по воздействию на риск
1	2	3	4
Наименование департамента/центра и т.д.			
Наименование отдела, службы, участка и т.д.			

Дата составления: _____

Председатель комиссии по оценке профессиональных рисков:

_____ _____ . _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Члены комиссии по оценке профессиональных рисков:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____

_

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Приложение № 7.5
к Положению о СУОТ

Расширенная Форма Реестра по оценке рисков

Сводная ведомость (расширенная) оценки профессиональных рисков (реестр рисков)

Сводная ведомость (расширенная) оценки профессиональных рисков (реестр рисков)					
Номер карты	Наименование рабочего места	Опасность	Результат воздействия опасности	Категория риска	Меры управления
1	2	3	4	5	6
Наименование структурного подразделения					
Наименование управлений, отделов и т.д., входящие в состав структурного подразделения					

Дата составления: _____

Председатель комиссии по оценке профессиональных рисков:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

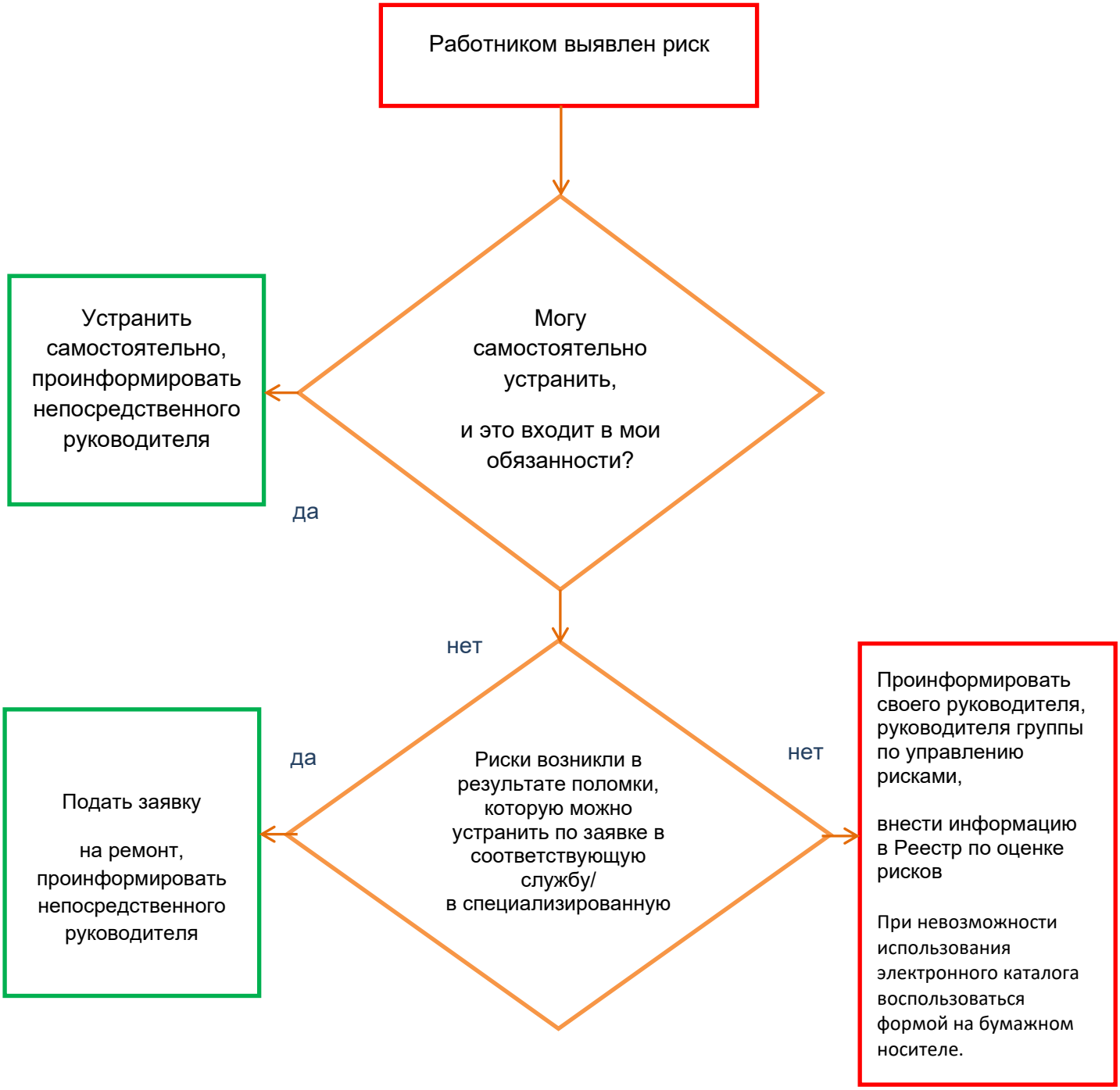
Члены комиссии по оценке профессиональных рисков:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Алгоритм

действий работника при выявлении риска



Приложение № 7.7
к Положению о СУОТ

Форма

План корректирующих мероприятий
по управлению профессиональными рисками на 202_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Карта оценки профессионального риска	Профессия работника	Структурное подразделение	Срок исполнения	Сметная стоимость тыс. руб. (без НДС)		Исполнители	Примечание	Отметка о выполнении
						план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Разработано:

Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи

Согласовано:

Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи
Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи
Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи

Приложение № 7.8
к Положению о СУОТ

Форма Акта анализа эффективности управления рисками в 202_ году

Комиссия по оценке рисков, действующая на основании приказа _____ № _____ от _____, в составе:

Председателя комиссии по оценке рисков:

_____ _____
Должность ФИО

Членов комиссии по оценке рисков:

_____ _____
Должность ФИО

_____ _____
Должность ФИО

провела комплексный анализ эффективности процедуры управления рисками (на основании изучения полноты идентификации опасностей, причин возникновения рисков, количества работников, подвергающихся рискам и др.), проанализировала степень выполнений порядка действий по реализации мероприятий по снижению уровня рисков, соблюдения сроков реализации мероприятий по снижению уровня рисков, а также провела анализ эффективности внедренных мероприятий и пришла к следующему выводу.

1. По результатам проведенной проверки выявлены следующие недостатки процедуры управления рисками:

№	Область оценки	Выявленное несоответствие	Ссылка на нормативный документ

2. Программа мероприятий для ликвидации недостатков процедуры управления рисками:

Мероприятие/ направление	Ответственные исполнители

Участники группы по оценке рисков	Подпись	Дата
Председателя комиссии по оценке рисков		
Членов комиссии по оценке рисков:		

Приложение № 7.9
к Положению о СУОТ

Форма
Карта оценки профессионального риска

_____
(полное наименование работодателя)

_____
(адрес места нахождения работодателя, должность, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты)

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКТМО

К А Р Т А О Ц Е Н К И П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н Ы Х Р И С К О В №___

_____
(наименование профессии (должности) работника)

Наименование структурного подразделения: _____

Оборудование и инструменты: _____

Материалы и сырье: _____

Дата проведения оценки: _____

Опасность	Результат воздействия опасности	Оценка риска (баллы)						Категория риска	Меры управления
		Вероятность возникновения опасности, (В)	Оценка тяжести вреда от воздействия опасности, (Т)	Поправочный коэффициент вероятности возникновения опасности: Статистический коэффициент проявления опасности, (С)	Поправочный коэффициент вероятности возникновения опасности: Коэффициент длительности воздействия опасности в течение рабочего дня (смены), (Д)	Поправочный коэффициент вероятности возникновения опасности: Коэффициент вероятности невыполнения мероприятий управления воздействием опасности (учет человеческого фактора), (Ч)	Итоговая величина риска, (Р)		
1. Механические опасности									

Председатель комиссии по проведению оценки профессиональных рисков:

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Члены комиссии по проведению оценки профессиональных рисков:

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

С результатами оценки профессиональных рисков ознакомлен(ы):

	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Приложение № 8
к Положению о СУОТ

Типовая ФОРМА

КАРТА
ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

_____от _____20 ___ г.
Название структурного подразделения число, месяц

№ П/П	ХАРАКТЕР НАРУШЕНИЯ	Наличие нарушения
1	Несвоевременное выполнение мероприятий по приказам, указаниям, плану-соглашению, актам формы Н-1 , предписаниям	
2	Несвоевременное устранение недостатков, выявленных проверками состояния охраны труда (третья ступень, техническая инспекция, комиссия управление и др.)	
3	Несвоевременное осуществление надзора за созданием безопасных условий труда (первая и вторая ступени контроля, день охраны труда)	
4	Нарушение «Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве»	
5	Нарушение требований «Правила по охране труда в производствах покрытий металлических и неметаллических неорганических»	
6	Отсутствие документации по охране труда в структурном подразделении согласно «Перечню …»	
7	Отсутствие инструкций по профессиям и видам работ (при наличии работ и профессий), их несоответствии требованиям «Положениям об организации разработки инструкций»	
8	Несоответствие технологической документации требований ССБТ	
9	Отсутствие инструктажа по охране труда, аттестации по видам работ	
10	Выполнение работ особой опасности с нарушением инструкции о выполнении таких работ (без наряда, допуска, инструктажа, программы, распоряжения)	
11	Нарушение работающими инструкций по охране труда	
12	Нарушение правил применения, хранения и транспортировки материальных ценностей	
13	Наличие, эксплуатация не отвечающих требованиям СНиП 12.03-2001 приспособлений по безопасному производству работ (лестницы, стремянки и др.)	
14	Эксплуатация не аттестованных или с нарушением сроков периодического осмотра грузовых и ручных тележек всех типов стеллажей, лестниц и тары	
15	Эксплуатация средств внутризаводского транспорта с нарушением ОСТ 4Г 0. 091. 330	
16	Несвоевременное освидетельствование грузоподъемных механизмов, других объектов Госгортехнадзора и наличие чалочных приспособлений без бирок и без периодических осмотров	
17	Нарушение требований правил безопасности при перемещении грузов	
18	Не назначены, не аттестованы ответственные лица за безопасную эксплуатацию грузоподъемных механизмов, внутризаводского транспорта, сосудов, работающих под давлением, газового и энергетического хозяйства	
19	Содержание рабочих мест с нарушением правил и норм по охране труда	
20	Содержание помещений с нарушением правил и норм охраны труда (неисправность полов, мебели, окон, фрамуг, стен и т.д.)	
21	Несвоевременная уборка закрепленной территории; дороги, проезды, проходы, не отвечают требованиям безопасности	
22	Нарушение норм и правил на проходы, проезды внутри подразделения или	

	их загромождённость	
23	Неправильное хранение абразивных кругов	
24	Установка или перемещение оборудования без утвержденной технологической планировки	
25	Нарушение норм и правил складирования, хранение материальных ценностей и имущества	
26	Оборудование не закреплено за ответственными лицами (заточные станки, и др.)	
27	Оборудование не отвечает требованиям ССБТ (не ограждена опасная зона, отсутствие блокировок и т.д.)	
28	Эксплуатация оборудования с нарушениями правил норм и требований ССБТ (опасная эксплуатация)	
29	Не ограждена опасная зона производства работ	
30	Не обеспеченность работающих спецодеждой, средствами индивидуальной защиты	
31	Работа в неисправной спецодежде или неприменение спецодежды и средств индивидуальной защиты	
32	Не маркированы и нет надписей на оборудовании согласно требованиям стандартов ССБТ	
33	Нарушение требований ПОТ Р М 022-2002 «Межотраслевых правил по охране труда при проведении работ по пайке и лужению изделий»	
34	Эксплуатация электрооборудования без заземления или с неисправленным защитным заземлением (занулением)	
35	Не ограждены токоведущие части электрооборудования	
36	Освещение не соответствует нормам освещенности	
37	Превышение предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздушной среде, превышение предельно допустимых уровней шума, радиации, электромагнитных полей и т.д.	
38	Неисправность и неэффективность вентоборудования	
39	Применение инструмента и оргоснастки, не соответствующих требованиям норм и правил охраны труда	
40	Несоответствие площадей санитарно-бытовых помещений требованиям СНиП или неудовлетворительное их состояние и содержание	
41	Прием и хранение пищи на рабочих местах	
42	Хранение домашней одежды на рабочих местах	
43	Не укомплектованность аптечек для оказания первой помощи	

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ПРЕДПИСАНИЕ
РАБОТНИКА ОХРАНЫ ТРУДА

_____
(наименование организации)

"__" _____ 20__ г. N ___

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)
_____
_____
(наименование подразделения организации)

В соответствии с требованиями _____
_____
(наименование нормативного правового акта, содержащего требования охраны труда)
предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____
(Ф.И.О., должность)

_____
(подпись, дата)

Форма

(наименование или Ф.И.О. работодателя, адрес, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

Утверждаю

_____
(наименование должности руководителя организации)

_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*

"___"_____ ____ г.

План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на _____ - _____ гг.

г. _____ "___"_____ ____ г.

N п/п	Наименование мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Ожидаемый результат мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное лицо	Выделяемые ресурсы	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7

Прошито, пронумеровано, опечатано __ листов.

Приложение № 11
к Положению о СУОТ

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Специалист по охране труда

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 12
к Положению о СУОТ

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

_____

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала Дата окончания ведения журнала

N п/п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	Ф.И.О., должность лица, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 13
к Положению о СУОТ

Лист ознакомления с Положением о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников

N п/п	Ф.И.О. работника	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника

Приложение № 14
к Положению о СУОТ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

С Положением о Системе управления охраной труда (СУОТ)
в ВАВТ Минэкономразвития России ознакомлен, изучил и обязуюсь выполнять

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата